



Città di Bassano del Grappa
Medaglia d'Oro al Valor Militare

**MONITORAGGIO
INTERMEDIO
OBIETTIVI
PER L'ANNO 2017**

Report del Controllo di gestione

*Area I[^] - Risorse, Sviluppo
Ufficio Statistica e Controllo di Gestione*

CONTENUTO

- o Monitoraggio degli obiettivi PEG 2017
- o Monitoraggio obiettivi degli incaricati di Posizione Organizzativa, Alta Professionalità, Alta Specializzazione per l'anno 2017
- o Monitoraggio obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2017

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, art. 6: prevede il monitoraggio della performance, ovvero la verifica dell’andamento delle performance rispetto agli obiettivi, attraverso il Sistema del Controllo di gestione.
- Allegato n. 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, paragrafo 10 “Il piano esecutivo di gestione (enti locali)”: specifica le finalità, le caratteristiche, le struttura e i contenuti del PEG, stabilendo inoltre che gli obiettivi “necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori” per il monitoraggio del loro raggiungimento.
- “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i., disciplina gli strumenti e le metodologie per l’applicazione dei controlli interni e, in particolare, l’articolo 61 “Il sistema di programmazione e controllo” stabilisce il collegamento tra il ciclo della programmazione finanziaria e il sistema di misurazione e valutazione della performance.
- “Regolamento sull’esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto n. 267, del Comune di Bassano del Grappa”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 31 gennaio 2013, così come modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 118 del 29 dicembre 2015, articolo 13, comma 4: prevede il monitoraggio dell’andamento della gestione, con periodicità almeno semestrale, al fine di individuare gli eventuali interventi correttivi da introdurre per recuperare gli scostamenti fra obiettivi prefissati e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati conseguiti.
- Deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 28 marzo 2017 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017-2019”: prevede che vengano trasmesse al Sistema del Controllo di gestione le informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell’andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi, nonché il costante monitoraggio della realizzazione del Piano esecutivo di gestione unificato con il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi.

Report elaborato da:

Responsabile Ufficio Statistica e Controllo di Gestione – dott.ssa Annachiara Zuccollo
Responsabile Servizio Informativo Comunale – dott. Marco Diprima

Supervisione:

Dirigente Area 1^ - Ragioniere Capo – dott. Francesco Benacchio

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2017 - Area 1^

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2017
				minimo	massimo	
Centro elaborazioni dati SIC	1. Revisione grafica e strutturale del sito web istituzionale. Predisposizione di un capitolato tecnico, esecuzione di un procedimento di gara, affidamento e produzione delle versioni alfa e beta.	Termine per l'attivazione delle versioni alfa e beta	31/12/2017	31/10/2017	31/03/2018	Attività non avviata
	2. Attivazione di servizi web rivolti a cittadini e imprese, finalizzati alla semplificazione delle procedure. In collaborazione con il Servizio Tributi sarà attivata una sezione del sito nella quale il contribuente potrà verificare la propria posizione e interagire con l'ufficio comunale	Termine per l'attivazione del servizio	31/05/2017	30/04/2017	31/12/2017	30/06/2017
	3. Riorganizzazione del Servizio Informativo Comunale mediante l'attivazione di un servizio di helpdesk strutturato. Attivazione di una piattaforma software per la gestione delle chiamate e degli asset comunali.	Termine per l'attivazione della nuova modalità di erogazione del servizio di helpdesk	28/02/2017	01/02/2017	30/06/2017	20/02/2017
	4. Attivazione di una nuova piattaforma di virtualizzazione dei server. Realizzazione di un nuovo cluster di virtualizzazione dove migrare tutti i server fisici e virtuali attualmente utilizzati dagli uffici comunali.	Termine per la migrazione dei server dalla vecchia alla nuova piattaforma	31/08/2017	30/06/2017	31/12/2017	in corso
	5. Aggiornamento tecnologico delle strumentazioni informatiche relative alle postazioni individuali, con il rinnovo di circa 30 PC all'anno.	Numero postazioni informatiche rinnovate	30	20	40	60
	6. Aggiornamento tecnologico della rete comunale con l'installazione 5 nuove dorsali di fibra ottica e la sostituzione di 11 apparati attivi di edifici e di piano e del centro stella.	Termine per l'aggiornamento tecnologico della rete	31/07/2017	30/04/2017	31/12/2017	in corso
	7. Monitoraggio della spesa per la telefonia fissa, mobile e per il traffico dati, per la valutazione di interventi finalizzati alla riduzione dei costi	Quantità di interventi effettuati	4	2	6	5
	8. Attivazione di servizi di segreteria e risponditori automatici Interactive Voice Response e di servizio Unified Communication tramite l'integrazione tra centralino telefonico e la posta elettronica	Quantità di interventi effettuati	4	2	6	2
	9. Monitoraggio intermedio e finale degli obiettivi con contestuale verifica della coerenza tra i diversi strumenti di programmazione: D.U.P., P.E.G. e i diversi livelli di obiettivi.	Quantità delle azioni di monitoraggio eseguite	2	1	3	2
	10. Raccolta e analisi dei dati statistici della città, anche relativi alla qualità della vita dei cittadini, integrati con dati provenienti da altri archivi amministrativi.	Quantità di studi statistici realizzati	2	1	3	0
	11. Rilevare e monitorare la qualità dei servizi comunali offerti ai cittadini attraverso la definizione e il monitoraggio di standard qualitativi.	Quantità di studi statistici realizzati	2	1	3	0
Protocollo archivio e spese postali	1. Creazione di una conoscenza diffusa di alcune regole e nozioni base in materia di archivistica che faranno da guida a tutte le azioni, in ambito documentale, poste in essere da ciascun dipendente nell'esecuzione delle proprie e specifiche attività. Attivazione della fascicolazione e la completa gestione del fascicolo, dalla creazione alla conservazione, nell'ambito della procedura di gestione del Protocollo Informatico.	termine per l'esecuzione degli interventi formativi e l'attivazione della fascicolazione	31/07/2017	30/04/2017	31/12/2017	Attività non avviata. Possibile posticipazione al 2018
	2. Continuare a garantire l'interscambiabilità del personale nelle diverse attività svolte dall'Ufficio Protocollo.	numero di persone coinvolte	4	3	5	5
	3. Attivazione di una nuova modalità di streaming del consiglio comunale con telecamera fissa, su canale YouTube. In collaborazione con il S.I.C.	numero sedute gestite con la nuova modalità	4	2	6	0
	4. Garantire la corretta esecuzione delle notifiche.	quantità di notifiche eseguite	3.000	2.000	5.000	1.253
	5. Garantire l'esecuzione delle pubblicazioni nell'albo on-line.	quantità di pubblicazioni eseguite	3.000	2.000	4.000	1.759
	6. Garantire il funzionamento del centralino telefonico e dello sportello di accoglienza del pubblico, anche come primo punto di contatto con i cittadini, le associazioni e le imprese.	rapporto tra le chiamate risposte e quelle ricevute (%)	96%	94%	100%	95,7%

Servizio Economico Finanziario	1. Miglioramento del sistema di comunicazione dello stato dei crediti con invio comunicazione. Avvisi via e-mail ai fornitori	Termine avvio invio comunicazioni elettroniche	30/11/2017	31/10/2017	31/12/2017	Lavori in corso: Avvio verso i fornitori di utenze
	2. Revisione straordinaria inventario comunale - beni mobili. Stesura di un progetto operativo, attivazione di un gruppo di coordinamento delle attività, coinvolgimento degli uffici, esecuzione della rilevazione e aggiornamento della banca dati.	Termine per la stesura e l'avvio del progetto	31/9/2017	30/6/2017	31/12/2017	Lavori in corso: analisi e verifica preliminari su problematiche riscontrate nel programma, consegnatari e valutazione planimetrie di verifica dei locali; gestione ordinaria inventariale (es. spostamenti materiale informatico...)
	3. Gestione del flusso informativo delle riscossioni dei proventi avvenute tramite il sistema nazionale PagoPa, con il coinvolgimento delle Aree interessate, anche con l'uso dello strumento informatico MyPivot.	Termine per il coinvolgimento delle Aree	31/10/2017	31/7/2017	31/12/2017	Lavori in corso: Studio e analisi servizi coinvolti
	4. Gestione flusso informativo con le società partecipate per implementazione dati pubblicati sul sito comunale	Termine per implementazione dati nel sito	31/10/2017	31/9/2017	31/12/2017	Lavori in corso: Studio e analisi dati da pubblicare
	5. Ricognizione risorse dai prestiti già assunti da proporsi come estinzione anticipata diverso utilizzo Obiettivo variato: con opzione diverso utilizzo delle risorse anziché estinzione anticipata	Importo estinzioni-anticipate Somme destinate a diverso utilizzo	5 milioni	1 milione	10 milioni	un milione e mezzo
	6. Tempestività nei pagamenti. Mantenimento del tempo medio di pagamento delle fatture elettroniche entro trenta giorni dalla data di protocollazione.	Tempo medio di pagamento (giorni)	29	25	33	19
	7. Stesura di proposte per il miglioramento del flusso delle determinazioni dirigenziali ai fini di una maggiore efficienza e tempestività dei pagamenti.	Termine per la stesura delle proposte di miglioramento	31/10/2017	31/7/2017	31/12/2017	Lavori in corso: Stesura di note interne al Servizio Economico finanziario
Provveditorato	1. Svolgimento di procedure acquisitive con contratti di durata pluriennale	Numero procedure acquisitive avviate nell'anno	2	1	3	2
	2. Pubblicazioni delle acquisizioni dell'Ufficio Acquisti	Numero acquisizioni pubblicate	5	4	15	6
	3. Predisposizione Linee Guida per le spese economiche	Termine per la stesura delle linee guida	30/04/2017	31/01/2017	30/06/2017	21/12/2017
	4. Modulo gestione Economato su procedura Hypersic: in particolare gestione procedure annuali	Numero di registrazioni (buoni di entrata e spesa)	500	200	700	310
	5. Amministrazione aperta per le spese economiche. Entro 31/01/2018	Numero di pubblicazioni effettuate	350	150	500	128
Gestione tributi comunali	1. Avvio della nuova procedura informatica per la gestione di Imu e Tasi finalizzata all'attivazione di un portale web integrato per i cittadini. Il personale dell'ufficio dovrà acquisire familiarità con l'utilizzo della nuova procedura e contemporaneamente tenere in uso la procedura precedente per l'esecuzione dei controlli e accertamenti sulle annualità pregresse.	Termine per l'attivazione dei servizi descritti	31/03/2017	28/02/2017	31/05/2017	utilizzo nuova procedura dal 1/3/2017
	2. Attivazione di servizi web rivolti a cittadini e imprese, finalizzati alla semplificazione delle procedure. In collaborazione con il Servizio SIC sarà attivata una sezione del sito nella quale il contribuente potrà verificare la propria posizione dalla quale potrà interagire con l'ufficio comunale.	Termine per l'attivazione dei servizi descritti	31/05/2017	30/04/2017	31/12/2017	Portale attivato entro il 16/6/2017. In corso di attivazione tutte le diverse modalità di accesso con SPID. Al 30/6/2017 procedura già attivata con Poste e Aruba
	3. Servizio tributi - sportello per le occupazioni di suolo pubblico: impostazione di un sistema di controllo delle concessioni scadute e dei mancati pagamenti e segnalazione al comando di polizia locale per i necessari sopralluoghi e per l'avvio della procedura sanzionatoria.	Controlli sulle occupazioni scadute negli anni precedenti (numero verifiche eseguite)	50	40	70	34 segnalazioni inviate
	4. Servizio tributi - Tassa Rifiuti: prosecuzione con diversa modalità delle attività di controllo sui mancati pagamenti della Tassa rifiuti per le annualità precedenti, invio atti di accertamento per gli anni 2013 e 2014 e invio dei solleciti per l'anno 2015	Controlli sui mancati pagamenti della tassa rifiuti anni precedenti (numero solleciti inviati)	3.000	1.000	3.500	893

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2017 - Area 2^

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2017
				minimo	massimo	
Asili nido	1 Stesura e approvazione del Regolamento per la Gestione del Centro infanzia sulla scorta di quanto previsto dalla Legge Regionale 32/90	Approvazione del Regolamento	31/07/2017	30/06/2017	30/09/2017	in corso
	2 Prosecuzione ricerca con l'Università di Padova "Investire nell'Infanzia"	Numero Scuole/attività correlate	32 scuole 10 attività	30 scuole 8 attività	32 scuole 11 attività	34 scuole 0 attività
	3 Prosecuzione progetto triennale di "riconoscimento di cittadinanza all'infanzia bassanese". Entro 31 dicembre 2018	n. incontri gruppo di lavoro, n. enti contattati	6 incontri 12 enti	4 incontri 11 enti	8 incontri 13 enti	4 incontri 4 enti
	4 Attivazione di reti informali tra gruppi di famiglie	n. Reti di genitori coinvolte	5	4	6	inizierà nel 2° semestre
	5 Partecipazione a bando nazionale "CON I BAMBINI"	Partecipazione al bando	01/01/2017	01/01/2017	31/12/2017	30/06/2017
Attività sportive e impianti	1 Approvazione regolamento per funzionamento Consulta dello Sport	Approvazione del nuovo regolamento	30/06/2017	30/05/2017	31/07/2017	posticipato a settembre
	2 Predisposizione dossier per nomina Città Europea dello Sport 2018, organizzazione visita Commissione Europea, approvazione e firma regolamento di partecipazione, avvio fasi successive e iniziative connesse	Numero incontri organizzati per predisposizione bando	10	8	12	11
	3 Collaborazione con Ufficio Patrimonio per predisposizione bozze rinnovo convenzioni impianti sportivi	n. Convenzioni predisposte	8	2	10	4
Pubblica Istruzione	1 Gestione del programma per il ritiro dei testi scolastici direttamente presso le librerie convenzionate (cedole librerie - D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 art. 156 1° comma) da parte degli alunni della scuola Primaria residenti a Bassano del Grappa.	Numero cedole librerie	2100	2000	2200	0
	2 Attivazione di nuove proposte o proseguimento di già consolidate iniziative culturali e per la promozione dell'educazione Civica (Amico Libro - Progetto lettura, Seminario di studi, Papà ti porto al cinema!, Rassegna teatrale per le scuole cittadine, incontri con l'Autore, educazione stradale, corsi di formazione su tematiche specifiche, La Città dei Ragazzi, Dialogando, prevenzione al gioco d'azzardo, ecc.)	Numero iniziative organizzate	20	15	25	12
	3 Contributi per iniziative ed attività delle Scuole di ogni ordine e grado finalizzati per progetti socio/culturali promossi da istituzioni scolastiche o da associazioni o enti	Numero scuole o enti beneficiari	10	8	12	4
	4 Assegnazione di "Assegni di studio" a studenti Scuole secondarie di I° e II° grado statali e paritarie, residenti a Bassano del Grappa per gli studenti meritevoli per profitto e in base all'indicatore I.S.E.E.	Numero Studenti beneficiari	40	35	45	62
	5 Introduzione di nuove modalità di pagamento dei pasti al fine di agevolare il più possibile le famiglie	Numero Pagamenti effettuati	500	400	600	0
	6 Assegnazione fondi con criteri indicati nella convenzione stipulata con i 3 Istituti Comprensivi di Bassano del Grappa, per sostenere progetti inseriti nei Piani dell'offerta Formativa delle Scuole (POF) di particolare valenza culturale e continuativi.	Numero scuole beneficiarie	22	21	23	0
	7 Assegnazione di contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie	Numero scuole dell'infanzia beneficiarie	10	9	11	0
Servizi demografici	1 Adeguamento modalità di gestione dell'anagrafe in seguito all'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (A.N.P.R.). Interazione con il Ministero per il trasferimento e per la successiva gestione dell'attività dell'anagrafe	data realizzazione	30/11/2017	30/10/2017	31/12/2017	in corso
	2 Adeguamento software e normativo in seguito all'entrata in vigore della L. 162/2014 che detta norme di semplificazione sulle modalità di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio	data realizzazione	30/11/2017	30/10/2017	31/12/2017	20/04/2017
	3 Inserimento sulla carta d'identità della scelta relativa alla donazione degli organi e dei tessuti	data realizzazione	30/11/2017	30/10/2017	31/12/2017	18/04/2017
	4 Ampliamento delle attività dei servizi demografici da erogare su appuntamento previa analisi dell'impatto positivo o negativo che potrà avere sull'utenza	data realizzazione	30/11/2017	30/10/2017	31/12/2017	in corso
	5 Software per la gestione dell'agenda di prenotazione delle attività funerarie	data realizzazione	30/11/2017	30/10/2017	31/12/2017	previsto nel 2° semestre

Servizi sociali	1 Garantire un adeguato livello di qualità della vita per le persone con ridotta o impedita capacità motoria anche attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche	numero domande raccolte per eliminazione barriere architettoniche	5	2	8	10
	2 Gestione del nuovo servizio denominato "Condominio solidale" con disponibilità iniziale di n. 7 alloggi	n. alloggi disponibili n. utenti valutati n. incontri di valutazione	3 alloggi 8 utenti 3 incontri	2 alloggi 6 utenti 2 incontri	4 alloggi 10 utenti 4 incontri	2 alloggi 6 utenti 4 incontri
	3 Coordinamento di un tavolo di lavoro con le associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza a famiglie in difficoltà, per la gestione "in rete" dei casi, al fine di migliorare gli interventi ed ottimizzare le risorse	n. incontri di coordinamento con il privato sociale	4	2	6	3
	4 Promozione nuove attività ricreative culturali presso il Centro Socio Ricreativo Culturale per Anziani	n. nuove attività proposte	3	2	4	3
	5 Partecipazione al bando regionale per servizio civile anziani	n. anziani coinvolti nel servizio civile	5	4	6	non ancora emesso
	6 Prosecuzione incontri di coordinamento tavolo comunità etniche (BIG)	n. incontri	20	12	25	4
	7 Operazioni finalizzate al rilascio appartamento comunale ubicato in via Piave, 91	termine di conclusione	30/11/2017	30/10/2017	31/12/2017	in corso
	8 Partecipazione al tavolo della rete anti violenza, e stesura di protocolli operativi	n. riunioni del tavolo	9	6	12	5
	9 iniziative a favore della famiglia; "Sportello Famiglia"; "Alleanze per la Famiglia" che comprende: • ricerca sui bisogni delle famiglie in collaborazione con altri Uffici / Aree • corso di formazione rivolto a famiglie volontarie • laboratorio per la famiglia • organizzazione festival della famiglia	termine di conclusione	15/12/2017	01/12/2017	31/12/2017	in corso
	10 Sostegno per l'inclusione attiva (S.I.A.): Gestione parte passiva utenti bassanesi; Gestione parte attiva per la Conferenza	n. richieste - positive - negative - accordi stipulati - progetti personalizzati	35 richieste 12 positive 24 negative 4 accordi 10 progetti	10 richieste 3 positive 7 negative 3 accordi 8 progetti	60 richieste 20 positive 40 negative 5 accordi 12 progetti	11 richieste 4 positive 7 negative 1 accordi 2 progetti
	11 Predisposizione e co-gestione del progetto "Ciclofficina-MoviMenti"	termine approvazione progetto e n. utenti coinvolti	15/05/2017 8 utenti	01/05/2017 5 utenti	31/05/2017 10 utenti	11/04/2017
	12 Stesura nuova convenzione con l'Azienda Ulss per le deleghe obbligatorie di alcuni servizi sociali nonché la gestione facoltativa di alcuni servizi sociali su espressa delega	termine stipula convenzione	15/12/2017	01/12/2017	31/12/2017	delibera G.C. n. 100 del 27/04/2017 di approvazione bozza conv.
	13 Partecipazione alle attività di riprogrammazione dei Piani di zona servizi sociali, alla luce della nuova normativa regionale	n. riunioni	20	10	25	3
	14 Predisposizione progetto per l'attivazione in favore delle famiglie di una "Family Card"	termine progetto	31/10/2017	30/09/2017	31/12/2017	06/04/2017
	15 Continuazione incontri di coordinamento con le associazioni di volontariato su tematiche varie	n. associazioni coinvolte e n. incontri	8 associazioni 9 incontri	6 associazioni 8 incontri	8 associazioni 10 incontri	7 associaz.ni 8 incontri
Politiche giovanili, Informacittà	1 Nuova procedura per l'individuazione di soggetti accreditati per la gestione delle attività ricreative estive e predisposizione bando per le famiglie. Entro 31 agosto 2017	n. soggetti accreditati n. di famiglie che usufruiranno del servizio	12 soggetti 50 famiglie	8 soggetti 35 famiglie	16 soggetti 60 famiglie	14 soggetti 74 famiglie
	2 Creare nuovi servizi di doposcuola decentrandoli nel territorio e favorire l'entrata di altri servizi di doposcuola dentro il Tavolo dei Doposcuola	n. servizi aperti n. servizi che aderiscono al tavolo	2 aperti 2 aderenti	1 aperti 1 aderenti	3 aperti 3 aderenti	1 aperti 9 aderenti
	3 Oranziazione Università Informale. Entro 28 febbraio 2017	n. atenei aderenti n. ragazzi frequentanti	8 atenei 650 ragazzi	7 atenei 560 ragazzi	12 atenei 870 ragazzi	18 atenei 770 ragazzi
	4 Realizzazione progetto MATH	n. ragazzi n. fruizione servizi	45 ragazzi 200 servizi	27 ragazzi 175 servizi	55 ragazzi 260 servizi	88 ragazzi 293 servizi
	5 Orgniazzazione progetto SPAZI COMUNI	n. riunioni n. ragazzi aderenti	6 riunioni 85 ragazzi	4 riunioni 55 ragazzi	10 riunioni 120 ragazzi	0
	6 Attivazione di un tavolo di lavoro con gli assessori delle Politiche Giovanili dei 20 Comuni limitrofi per organizzare una condivisione degli sportelli informativi rivolti ai giovani	n. riunioni n. iniziative realizzate	5 riunioni 2 iniziative	3 riunioni 1 iniziative	7 riunioni 3 iniziative	4 riunioni 4 iniziative
	7 Clessidre - Esperienze che segnano un tempo nuovo: Il progetto propone: azioni partecipative e di cittadinanza, in collaborazione con scuola e terzo settore; esperienze di tirocinio, laboratori di competenza e percorsi formativi di orientamento alla scelta; azioni educative di strada e in luoghi aggregativi (oratori, quartieri). Entro 31 agosto 2018	n. Ragazzi coinvolti	500	400	600	75
	8 Supporto alla "CONSULTA GIOVANI BASSANO" organo rappresentativo dei giovani del territorio	n. Eventi organizzati	2	1	4	2

Patrimonio	1 Predisposizione atti di gara per l'alienazione dell'immobile ex scuola edificio "Merletto"	data avvio gara	31/10/2017	30/09/2017	31/12/2017	previsto nel 2° semestre
	2 Mappatura patrimonio immobiliare	data termine mappatura	15/12/2017	01/12/2017	31/12/2017	in corso
Edilizia Residenziale Pubblica	1 Razionalizzazione della gestione dei procedimenti amministrativi attraverso: - mappatura di ogni procedimento amministrativo - creazione di banche dati che consentano una rapida e facile consultazione dei dati relativi ai soggetti utenti del servizio e ai procedimenti amministrativi dell'ufficio	termine di realizzazione	15/11/2017	01/10/2017	31/12/2017	in corso
	2 Implementazione pagine web sito internet comunale. Estensione delle pagine del sito internet dedicato all'E.R.P. attraverso l'inserimento/modifica/integrazione delle relative informazioni/modulistica	termine di realizzazione	15/11/2017	01/10/2017	31/12/2017	previsto nel 2° semestre
Opera Estate Festival	1 Qualificazione del sistema di offerta - 1° aspetto: Garantire la qualità del personale e del progetto artistico	Qualità curricula artisti/valutazioni esterne progetto	8	6	10	8
	2 Qualificazione del sistema di offerta - 2° aspetto: Innovare l'offerta	n. Progetti innovativi	2	1	3	2
	3 Qualificazione del sistema di offerta - 3° aspetto: Stimolare la multidisciplinarietà	n. Progetti multidisciplinari	2	1	3	2
	4 Sostegno, diversificazione e qualificazione della domanda - 1° aspetto: Intercettare nuovo pubblico	Quantità università, scuole, pubblico giovanile coinvolto	2 università 8 scuole 5000 giovani	1 università 6 scuole 2000 giovani	3 università 10 scuole 7000 giovani	2 università 8 scuole 5000 giovani
	5 Sostegno, diversificazione e qualificazione della domanda - 2° aspetto: Incrementare la capacità di fruizione	Quantità interventi di educazione e promozione del pubblico attivati	2	1	3	2
	6 Favorire la creatività emergente - 1° aspetto: Valorizzare la creatività emergente	Percentuale dedicata alla creatività emergente	30%	10%	50%	30
	7 Favorire la creatività emergente - 2° aspetto: Sostenere l'ingresso di giovani artisti e tecnici	Quantità di giovani artisti e tecnici impiegati (under 35)	30%	10%	50%	30
	8 Valorizzazione della solidità gestionale: Incentivare la sostenibilità economico-finanziaria	Risorse non pubbliche e altre risorse pubbliche reperite	10%	5%	20%	10
	9 Potenziamento dell'impatto mediatico e del progetto di promozione: Rafforzare la strategia di promozione	Utenti social/promozione/media cartacei/radio-tv-web	150.000/ 150/150/150	100.000/ 100/100/100	300.000/ 300/300/300	150.000/ 150/150/150
	10 Salvaguardare la capacità di operare in rete: Incentivare reti artistiche e operative	n. Network e rapporti col sistema culturale	8	6	10	8

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2017 - Area 3^

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2017
				minimo	massimo	
Biblioteca e Archivio	1 Valorizzazione e tutela del patrimonio: 1. Mostre tematiche 2. Digitalizzazione dell'Epistolario Gamba 3. Riversamento del catalogo cartaceo nel catalogo elettronico SBN 4. Catalogazione dei manoscritti appartenenti al fondo Alberto Parolini e datati 1807-1864	n. mostre realizzate n. materiali promozionali e azioni di comunicazione realizzati n. documenti digitalizzati n. record riversati in SBN n. manoscritti Alberto Parolini	5 mostre 40 materiali e azioni 350 documenti 1200 record 250 manoscritti	1 mostra 10 materiali e azioni 100 documenti 500 record 100 manoscritti	6 mostre 50 materiali e azioni 500 documenti 1500 record 250 manoscritti	n. 4 mostre realizzate n. materiali promozionali e azioni di comunicazione realizzati n. 250 documenti digitalizzati n. 4.893 record riversati in SBN n. 469 manoscritti Alberto Parolini
	2 Sviluppo servizi al pubblico: 1. Digital lending 2. Iniziative di promozione della lettura 3. Comunicazione e promozione	n. e-book disponibili nel portale n. prestiti digitali n. iniziative promosse n. materiali di comunicaz. realizzati n. partecipanti n. newsletter inviate n. eventi postati sui social media n. materiali promozionali progettati n. comunicati stampa n. contatti newsletter raccolti	50 e-book 60 prestiti digitali 60 iniziative 15 materiali 800 partecipanti 50 newsletter 200 post 10 materiali 10 comunicati 12000 contatti	10 e-book 10 prestiti digitali 40 iniziative 10 materiali 600 partecipanti 35 newsletter 150 post 8 materiali 8 comunicati 11000 contatti	60 e-book 80 prestiti digitali 70 iniziative 25 materiali 1200partecipanti 60 newsletter 300 post 15 materiali 15 comunicati 13000 contatti	n. 22.401 e-book disponibili nel portale n. prestiti digitali (dato ancora non disponibile) n. 73 iniziative promosse n. 18 materiali di comunicaz. realizzati n. 2.300 partecipanti n. 18 newsletter inviate n. 180 eventi postati sui social media n. 7 materiali promozionali progettati n. 42 comunicati stampa n. 10.042 contatti newsletter raccolti
	3 Fare rete per la cultura 1. Creazione di partenariati con gli istituti scolastici ed universitari 2. Predisposizione di progetti di servizio civile nazionale	n. partenariati conclusi n. iniziative culturali realizzate in partenariato n. progetti Servizio Civile Nazionale presentati/finanziati n. volontari accolti	4 partenariati 4 iniziative 5 progetti formativi 10 tirocinanti	2 partenariati 2 iniziative 5 progetti formativi 8 tirocinanti	5 partenariati 5 iniziative 10 progetti formativi 15 tirocinanti	n.3 partenariati conclusi n. 0 iniziative culturali realizzate in partenariato n. 1 progetti Servizio Civile Nazionale presentati/finanziati n. 8 volontari accolti
Museo Civico	1 Fare rete per la cultura: 1a) creazione di partenariati con istituti di cultura, enti ed associazioni culturali, privati, per la realizzazione di iniziative culturali secondo la logica della sussidiarietà orizzontale; 1b) creazioni di partenariati con gli istituti scolastici ed universitari per assicurare tramite tirocini di formazione e percorsi di alternanza scuola-lavoro, agli studenti l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e alla struttura culturale nuove competenze e know how utili per l'aggiornamento dell'offerta museale	n. partenariati conclusi n. iniziative culturali (eventi/progetti formativi) realizzate in partenariato n. tirocini scolastici e/o universitari ospitati	4 partenariati 4 eventi 15 progetti 50 tirocinanti	2 partenariati 2 eventi 5 progetti 20 tirocinanti	5 partenariati 5 eventi 15 progetti 50 tirocinanti	10 partenariati 3 eventi
	2 Avvio collaborazione con il Museo delle scienze di Trento (MUSE) per la costituzione di un partenariato funzionale alla messa a sistema delle rispettive risorse culturali e territoriali	Realizzazione attività	Realizzazione attività	Realizzazione attività parziale	Realizzazione attività completa	attività in itinere
	3 Progetto "Valorizzazione del Museo Biblioteca Archivio del Comune di Bassano del Grappa ed adeguamento strutturato della funzionalità dei relativi spazi interni quale polo culturale della città e del suo territorio" finanziato da fondi PAR FSC	Realizzazione attività Entro 31/3/2017	Realizzazione attività	Realizzazione attività parziale	Realizzazione attività completa	attività in itinere
	4 Analisi scientifica e valorizzazione del patrimonio naturalistico	n. reperti analizzati n. reperti fotografati n. consultazioni n. interventi conservativi n. eventi organizzati n. collaborazioni n. materiali promozionali realizzati	500 analizzati 250 fotografati 10 consultazioni 10 interventi 2 eventi 2 collaborazioni 2 materiali	250 analizzati 150 fotografati 1 consultazioni 5 interventi 1 eventi 1 collaborazioni 1 materiali	750 analizzati 400 fotografati 20 consultazioni 15 interventi 5 eventi 5 collaborazioni 4 materiali	700 analizzati 700 fotografati 6 consultazioni 5 interventi 3 eventi 4 collaborazioni 3 materiali

5 Sviluppo dei servizi al pubblico: attuazione di strategie di ampliamento del pubblico	n. progetti di sviluppo del pubblico realizzati	4	2	5	3
6 Valorizzazione del patrimonio artistico (patrimonio canoviano, arte grafica e ceramica, arte contemporanea)	n. eventi realizzati	13	5	15	13
7 Comunicazione e Promozione. Attivazione all'interno del servizio musei di un ufficio comunicazione specializzato in eventi artistico culturali allo scopo di diffondere le attività, coinvolgere il pubblico e i media	n. conferenze stampa organizzate n. newsletter inviate n. contatti newsletter raccolti n. eventi postati sui social media n. prodotti grafici realizzati quale declinazione del logo MBA n. concept grafici prodotti n. studi di fattibilità per la divulgazione dei materiali informativi	30 conferenze 60 newsletter 7000 contatti 30 eventi postati 100 prodotti MBA 40 concept 20 studi fattibilità	10 conferenze 50 newsletter 5000 contatti 20 eventi postati 70 prodotti MBA 30 concept 10 studi fattibilità	40 conferenze 80 newsletter 15000 contatti 50 eventi postati 150 prodotti MBA 70 concept 30 studi fattibilità	16 conferenze 51 newsletter 5.754 contatti 46 eventi postati 60 prodotti MBA 25 concept 7 studi fattibilità
8 Ricognizione dei depositi e comodati museali	n. contratti revisionati e/o rinnovati	5	3	7	0
9 Analisi dello stato di conservazione e valutazione interventi di restauro sulle opere in collezione permanente	n. analisi effettuate	10	5	10	10
10 Tutela e valorizzazione dei fondi archivistici	n. documenti restaurati n. fondi rilevati n. pratiche edilizie trattate n. consultazioni n. schede redatte	150 documenti 5 fondi 300 pratiche 200 consultazioni 20 schede	100 documenti 2 fondi 200 pratiche 100 consultazioni 15 schede	200 documenti 10 fondi 400 pratiche 250 consultazioni 30 schede	225 documenti 10 fondi 400 pratiche 250 consultazioni 30 schede

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2017 - Area 4^

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2017
				minimo	massimo	
Cimiteri	1 Ripristino loculi esistenti nei cimiteri di Angarano e S.Croce con installazione nuove lapidi in marmo	Nuovi elementi installati (numero)	10	8	13	13
Fabbricati comunali e impianti	1 Installazione di valvole termostatiche su impianto di riscaldamento del terzo piano del Municipio. Entro 28 febbraio 2017	Nuovi elementi installati (numero)	16	14	20	20
	Redazione progetto esecutivo di messa a norma della scuola secondaria "Don Gnocchi"	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione (data)	28/02/2017	31/01/2017	31/05/2017	sottoscritto febbraio 2017
	3 Redazione progetto esecutivo per sicurezza antisfondellamento della sede centrale della scuola secondaria "J. Vittorelli"	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione (data)	28/02/2017	31/01/2017	31/05/2017	sottoscritto febbraio 2017 - DGC n. 92 del 11/4/2017 approvazione progetto esecutivo
Verde pubblico	1 Potature straordinarie su alberature cittadine	Importo della spesa (euro)	50.000	30.000	70.000	Individuata una prima lista di interventi
Programmazione opere pubbliche, progettazione e direzione lavori	1 Inizio lavori restauro palazzo Sturm Entro 30 aprile 2017	Predisposizione verbale consegna lavori (Si/No)	Si	Si	Si	consegnato 19/4/2017
	2 Ultimazione lavori Villa Serena (opere edili) Entro 31 ottobre 2017	Predisposizione verbale ultimazione lavori (Si/No)	Si	Si	Si	predisposto 1/3/2017
	3 Ultimazione lavori Villa Serena (sistemazioni esterne) Entro 31 ottobre 2017	Predisposizione verbale ultimazione lavori (Si/No)	Si	Si	Si	predisposto 30/4/2017
	4 Inizio lavori piano illuminazione pubblica	Predisposizione verbale consegna lavori (Si/No)	Si	Si	Si	predisposto 5/5/2017
Viabilità, parcheggio e illuminazione pubblica	1 Progetto asfaltature 2017	Proposta di DGC di approvazione progetto (data)	15/06/2017	30/04/2017	31/07/2017	In fase di esecuzione rilievi strade da asfaltare
	2 Revisione delimitazione "centri abitati" per Codice della Strada. Predisposizione atti per approvazione	Proposta di DCC con allegati tecnici (data)	30/11/2017	31/10/2017	31/12/2017	Attività non ancora avviata
Trasporto pubblico	1 Recupero crediti da Comuni convenzionati per servizio TPL con Azienda Provinciale	annualità sollecitate (numero)	10	8	12	16
Servizi generali Area Lavori Pubblici	1 Appalto coperture assicurative	Tempo dalla determinazione a contrarre alla determinazione di affidamento (mesi)	4	3	5	Appalto avviato con determinazione a contrarre n. 749 del 20.6.2017
	2 Procedura negoziata per affidamento lavori efficientamento energetico della scuola media "Marconi" di s.Giuseppe di Cassola	Determinazione aggiudicazione lavori (data)	30/11/2017	31/10/2017	31/12/2017	contratto in data 9.5.2017
	3 Procedura aperta per appalto lavori pavimentazione in porfido di via Marinali tra Piazza Liberta' e Piazzetta Poste	Determinazione aggiudicazione lavori (data)	30/11/2017	31/10/2017	31/12/2017	n. 345 del 21.3.2017
	4 Procedura negoziata per appalto lavori sostituzione pavimentazione lignea PalaBassano 1	Determinazione aggiudicazione lavori (data)	30/11/2017	31/10/2017	31/12/2017	n. 474 del 19.4.2017
Protezione Civile	1 Predisposizione convenzioni con gruppi di protezione civile	Proposte di convenzione predisposte per Giunta Comunale (numero)	4	3	5	In corso predisposizione bozza di convenzione

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2017 - Area 5[^]

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2017
				minimo	massimo	
SUAP - Commercio	1 Portale Suap: gestione dei flussi documentali del portale Suap www.impresainungiorno.gov.it con la lavorazione telematica delle nuove pratiche	Numero nuove pratiche pervenute tramite il portale Suap (escluse le comunicazioni da e per ditte/enti diversi)	1000	900	1200	810
	2 Coordinamento delle attività di redazione del "Regolamento comunale per le sale da gioco", in collaborazione con le aree e i servizi interessati (urbanistica, edilizia, polizia locale)	Termine per la predisposizione del regolamento	31/12/2017	31/10/2017	28/02/2018	in bozza
Mercato ortofrutticolo	1 Predisposizione atti per la concessione dei posteggi del mercato ortofrutticolo all'ingrosso	Numero atti di gara e contrattuali predisposti	1	1	1	in bozza
Ambiente - Sostenibilità	1 Vigilanza territoriale con connesse attività repressive. Vigilanza territoriale finalizzata alla repressione degli illeciti e predisposizioni dei relativi atti	Segnalazioni verificate su segnalazioni pervenute (%)	90%	80%	100%	95%
	2 Monitoraggio/verifiche nuovo modello di gestione dei rifiuti urbani	% rifiuto differenziato	77%	74%	78%	in aumento
Urbanistica - Paesaggio - Edilizia - Edilizia produttiva	1 Aggiornamento albi incarichi professionali in materie urbanistica, legale e ambiente. Aggiornamento di n. 2 albi professionali	Determinazione di aggiornamento (data)	31/12/2017	31/12/2017	31/01/2018	in corso
	2 Avvio del procedimento di revisione del PI, coordinamento interno, definizione delle priorità di intervento con assessorato e supporto delle attività affidate al soggetto incaricato, incluse le attività di partecipazione pubblica	Affidamento del servizio di revisione del Piano degli Interventi con sottoscrizione del relativo contratto (data)	30/06/2017	30/06/2017	31/12/2017	contratto sottoscritto il 26/04/2017 prot. 26244
	3 Aggiornamento e revisione del Regolamento Edilizio Comunale, eventualmente adeguato al Regolamento edilizio tipo nazionale e regionale, laddove intervenuti, con definizione dei requisiti tecnici integrativi e complementari, incluse le attività di partecipazione pubblica	Data di consegna della bozza predisposta al Dirigente	31/12/2017	31/12/2017	31/01/2018	in corso
	4 Elaborazione dati sull'attività annuale dei servizi, ai fini dell'elaborazione e verifica delle strategie di pianificazione e della promozione degli interventi di rigenerazione urbana	Rapporti semestrali elaborati su dati, per ciascun servizio (numero)	1 per servizio	1 per servizio	2 per servizio	in corso
	5 Miglioramento comunicazione interna. Rapporti tra servizi. Aggiornamento attività dei singoli e discussione problematiche comuni	Riunioni periodiche tra PO (una al mese) (numero)	12	10	14	4
	6 Miglioramento comunicazione esterna. Rapporti con Ufficio stampa e URP, ai fini dell'implementazione dell'informazione al cittadino sui servizi offerti	n. riunioni periodiche, i cui contenuti sono condivisi con l'assessorato	6	3	9	0

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2017 - Area Staff

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2017
				minimo	massimo	
Affari Generali	1 Attivazione modello operativo procedura flusso informatico delle deliberazioni di Consiglio Comunale	attivazione unitamente a S.I.C. modello operativo per avvio procedura	30/09/2017	30/06/2017	31/12/2017	Modello predisposto manca parte informatica
	2 Mantenimento degli attuali standard quantitativi e qualitativi dell'attività dell'ufficio Delibere nonostante l'assenza prolungata di una collaboratrice	numero delibere trattate	300	200	300	228
	3 Stipulazione concessioni di telefonia. Entro 30 giugno 2017	numero concessioni stipulate	7	6	10	8
	4 Non essendo stata sottoscritta da tutti i comuni interessati la convenzione - statuto per la costituzione ed il funzionamento del Consiglio di "Bacino Brenta per i rifiuti" ai sensi della legge regionale Veneto 31 dicembre 2012, n. 52, come modificata ed integrata dalla legge regionale Veneto 2 aprile 2014, n. 11 si rende necessario, secondo indicazioni della regione, approvare nuovo testo della convenzione seguendo pedissequamente lo schema regionale e procedere poi con la sottoscrizione della stessa	numero di sottoscrizioni	72	almeno un terzo dei comuni che abbiano approvato la convenzione	sottoscrizione dei comuni che abbiano approvato la convenzione con segnalazione alla Regione dei comuni che non hanno sottoscritto	67
	5 Attivazione delle misure operative di "buona prassi" previste dal piano triennale per la prevenzione della corruzione esercizi 2017- 2018- 2019	analisi del piano per la prevenzione della corruzione e adozione misure operative di "buona prassi" dallo stesso previste (numero)	4	3	5	Adottato nuovo piano prevenzione della corruzione; in fase di attivazione nuove prassi
Amministrazione del personale	1 Progettare e costruire percorsi di formazione del personale interno, con riguardo alle professionalità necessarie a breve e a lungo termine	Numero di iniziative formative sul totale delle iniziative programmate nel Programma annuale della formazione	60%	50%	100%	in corso
	2 Programmare e acquisire le professionalità necessarie, laddove soluzioni organizzative e formazione non diano risposta adeguata	Copertura dei posti programmati nel Piano annuale e triennale delle assunzioni secondo la tempistica assegnata	60%	50%	100%	18%
	3 Ridefinire una struttura snella, rapida, chiara per un'Amministrazione moderna ed efficace. Coordinamento del progetto sulla revisione dei processi interni, mediante la cultura organizzativa "lean", approvata con delibera di G.C. n. 309 del 22.12.2015	Termine esecuzione attività (variata descrizione indicatore)	30/11/2017	31/10/2017	31/12/2017	in corso
	4 Incentivazione della professionalità e dell'orientamento ai risultati da parte del personale. Attuazione delle procedure relative alle progressioni economiche nella categoria per il personale dipendente, secondo quanto previsto dal CCDI per il 2017	Termine esecuzione attività (variata descrizione indicatore)	30/11/2017	31/10/2017	31/12/2017	attuato (determinazione dirigenziale n. 500 del 21/4/2017)
	5 Revisione del processo di corresponsione dei gettoni di presenza degli Amministratori a Consigli e Commissioni consiliari	Individuazione e adozione di modalità operative che semplifichino gli adempimenti. Attivazione di modalità interattive ed informative nel portale dell'amministratore	30/11/2017	31/10/2017	31/12/2017	in corso
Gabinetto del Sindaco	1 Gemellaggi: Opportunità di scambi giovanili - Creare le condizioni per periodi di scambi giovanili tra le città gemelle	n. iniziative svolte (scambi scolastici, tornei sportivi, progetti europei)	4	2	6	1
	2 Gemellaggi: Fiere, eventi e manifestazioni - organizzazione di manifestazioni culturali nonché dei tre tradizionali appuntamenti fieristici	gestione organizzativa delle delegazioni in trasferta all'estero e in arrivo a Bassano (n. delegazioni)	4	2	6	1
	3 Segr.Sindaco: Organizzazione evento conclusivo MARTA4KIDS - RITORNO DI CHRISTIAN CAPPELLO	numero eventi organizzati Entro 28 febbraio 2017	1	1	1	1
	4 Segr.Sindaco: Candidatura di Bassano del Grappa come CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2018, gestione delle attività di rappresentanza i occasione della visita della Commissione Europea	numero attività di rappresentanza gestite	1	1	1	1
	5 Candidatura di Bassano del Grappa per le ALPINIADI 2018	numero riunioni per redazione piano logisticoorganizzativo	1	1	1	0
	6 Segr.Sindaco. Organizzazione cerimonie	Numero cerimonie organizzate	4	2	5	1

Servizi generali - Servizi di staff	1 urp: continuità ed ottimizzazione del servizio di comunicazione con i cittadini e supporto a tutti i servizi dell'Ente per qualsiasi iniziativa di comunicazione ordinaria e straordinaria	numero contatti con utenza numero iniziative supportate (nuovo indicatore)	17000 5	14000 3	20000 7	9208 contatti 5 iniziative
	2 urp: gestione delle inefficienze e proposte presentate, dove il disservizio diventa verifica dell'operato e del processo per continuare nella strada della qualità.	numero segnalazioni e proposte	125	100	150	72
	3 urp: sito comunale: attiva partecipazione con team di redazione; aggiornamento <i>Giovedì porte aperte</i> e schede <i>orari città</i>	numero aggiornamenti "Giovedì porte aperte"	4	2	6	2
	4 urp: informatizzazione gestione Sale pubbliche comunali con procedura telematica di prenotazione	avvio procedura telematica (mese) (variato indicatore)	giugno	marzo	ottobre	in corso
	5 urp: nella gestione Malga Saline sarà testata una procedura telematica di prenotazione. In caso di ampliamento servizio con la nuova malga Busa Fonda (dormitorio) si provvederà alla stesura del disciplinare e ai rimborsi spesa per l'utilizzo da parte dell'utenza. Per Malga Saline sarà testata la stessa procedura telematica delle sale comunali, per la visione immediata della disponibilità date/orari della malga. (Obiettivo e indicatori soggetti a variazione)	avvio procedura (mese)	luglio	aprile	novembre	non avviato
	6 Attività di integrazione funzioni di segreteria del Segretario Generale e Presidente del Consiglio	Numero sedute Consiglio Comunale	11	9	13	5
	7 Gestione del flusso documentale ed informativo relativo a: Segreteria Generale - Presidenza del Consiglio e Consiglieri Comunali	N. protocollazioni eseguite; N. scansioni effettuate	350; 450	350; 250	550; 450	185; 169
	8 Inserimento dati relativi alle Commissioni Consiliari e ai Consigli Comunali sulla sezione riservata ai Consiglieri nel sito comunale	Numero flussi attivati	2	1	4	2
	9 Uff.Stampa: Realizzazione del notiziario dell'Amministrazione comunale	Numero di notiziari realizzati	2	2	4	1
	10 Uff.Stampa: Elaborazione del bilancio annuale di mandato	Numero	1	1	1	in fase di completamento
	11 Uff.Stampa: Aggiornamento degli strumenti di comunicazione e social	Numero complessivo post social, conferenze stampa, comunicati stampa, incontri pubblici alla presenza della stampa	250	180	380	circa 300
	12 Uff.Stampa: elaborazione testi	Numero testi elaborati (integrata descrizione indicatore)	10	5	20	38
Turismo e Spettacolo	1 Supporto progettuale e logistico ad iniziative turistiche	numero di iniziative turistiche realizzate (autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni)	6	3	15	6
	3 Attività ufficio Informazione e Accoglienza Turistica (IAT)	numero giornate di apertura	300	250	365	180
	4 Itinerario pedonale "Romea Strata" Inserimento di Bassano del Grappa nell'itinerario "Romea Strata" e sviluppo delle attività ad esso collegate. Adesione al progetto	decisione (Si/No)	Si	Si	Si	Si
	5 Itinerario pedonale "Romea Strata" Inserimento di Bassano del Grappa nell'itinerario "Romea Strata" e sviluppo delle attività ad esso collegate. Lunghezza del percorso nel territorio comunale	km del percorso	8	5	12	8

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2017 - Comando Polizia Locale

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2017
				minimo	massimo	
Polizia locale	1 GESTIONE ASSOCIATA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE Installazione ed avvio sistema mobile per violazioni (concilia)	utilizzo del sistema in circa 25 strumenti mobile (tablet) ed in ufficio sanzioni	25	10	40	8 tablet attualmente già assegnati ed in uso
	2 GESTIONE ASSOCIATA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE Installazione - avvio sistema lettura targhe nella parte Nord del territorio Bassanese in collaborazione con Unione Montana Valbrenta	utilizzo sistema in centrale operativa e negli app	utilizzo del sistema in centrale operativa e in alcuni strumenti mobile (tablet)	utilizzo del sistema in centrale operativa	utilizzo anche negli strumenti mobile (tablet)	Procedure di acquisizione in stato di avanzamento. Installazione nel secondo semestre 2017- primo trimestre 2018
	3 SICUREZZA URBANA Servizi specifici predisposti per controllo rispetto regolamenti e ordinanze	numero servizi predisposti	60	40	90	40
	4 SERVIZIO SORVEGLIANZA ISTITUTI SCOLASTICI	numero di volontari	14	10	20	13
	5 TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI DELLA CIRCOLAZIONE Per favorire la sicura convivenza tra i vari soggetti della circolazione è necessario tutelare le posizioni degli utenti più deboli. Verranno svolti, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, corsi didattici finalizzati all'educazione stradale ed alla promozione della legalità.	numero di ore complessivamente impiegate per lo svolgimento dei corsi e numero di classi coinvolte	120 ore 90 classi	100 ore 70 classi	140 ore 110 classi	210 ore 98 classi

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2017 - Area 1^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2017
Servizi informatici	<i>Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Attivazione di servizi web.</i> Attivazione di servizi web rivolti a cittadini e imprese, finalizzati alla semplificazione delle procedure. In collaborazione con il Servizio Tributi sarà attivata una sezione del sito nella quale il contribuente potrà verificare, in tempo reale, la propria posizione dalla quale potrà interagire con l'ufficio comunale. Dal punto di vista tecnologico sarà attivato un nuovo server web applicativo, l'integrazione con la banca dati comunale e il sistema di riconoscimento dell'utente basato su SPID	Modalità di esecuzione: diretta Indicatore: termine entro il quale attivare i servizi Unità di misura: data Valore atteso: 31.05.2017	15/05/2017	31/12/2017	Attivati entro il 30/06/2017
	<i>Piano Bassano Smart City (DUP MiP 03.1 Ob 1.): Supporto alla progettazione e all'attivazione del progetto del nuovo sistema informativo del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese.</i> Supporto alla progettazione ed esecuzione dell'attività pre esecutiva per la realizzazione e l'attivazione del nuovo sistema informativo del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese. Studio di soluzioni che garantiscano efficienza dei nuovi applicativi e l'integrità dell'intero sistema informatico. Implementazione e monitoraggio delle soluzioni sistemistiche individuate	Modalità di esecuzione: diretta Indicatore: termine di attivazione del nuovo sistema Unità di misura: data Valore atteso: 31.07.2017	30/06/2017	31/12/2017	In Corso eseguite tutte le attività richieste, proposta una diversa soluzione tecnologica per l'infrastruttura di gestione dei tablet. Tale soluzione è stata poi attivata
	<i>Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Nuova modalità di erogazione dei servizi informatici interni.</i> Acquisizione e attivazione di una nuova piattaforma di virtualizzazione dei server. Realizzazione di un nuovo cluster di virtualizzazione, migrazione tutti i server fisici e virtuali attualmente utilizzati dagli uffici comunali. Riorganizzazione del Servizio Informativo Comunale con l'attivazione di un servizio di helpdesk strutturato. Attivazione di una piattaforma software per la gestione delle chiamate e degli asset comunali	Modalità di esecuzione: diretta Indicatore: termine per l'attivazione dei servizi Unità di misura: data Valore atteso: 31.08.2017	30/06/2017	31/12/2017	L'attivazione del cluster di virtualizzazione è in corso, l'helpdesk è stato avviato il 20/02/2017
	<i>Piano Bassano Smart City: Affidamento di servizi postali del Comune di Bassano del Grappa.</i> Affidamento del servizio di raccolta, spedizione e consegna della corrispondenza in partenza e in arrivo al Comune di Bassano del Grappa. Predisposizione degli atti di gara, esecuzione della procedura e affidamento del servizio	Modalità di esecuzione: diretta Indicatore: termine di attivazione dei servizi postali Unità di misura: data Valore atteso: 31.10.2017	31/07/2017	31/12/2017	In Corso

Tributi	<p><i>Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.4): Attivazione di servizi web.</i> Attivazione di servizi web rivolti a cittadini e imprese, finalizzati alla semplificazione delle procedure. In collaborazione con il Servizio Informativo Comunale sarà attivata una sezione del sito nella quale il contribuente potrà verificare, in tempo reale, la propria posizione dalla quale potrà interagire con l'ufficio comunale. Come obiettivo, dal punto di vista tecnico-operativo, dovrà essere attivata una nuova procedura gestionale, verificata la compatibilità e coerenza dei dati degli archivi tributari che verranno messi a disposizione dei contribuenti</p>	<p>Modalità di esecuzione: diretta Indicatore: termine entro il quale attivare i servizi Unità di misura: data Valore atteso: 31.05.2017</p>	15/05/2017	31/12/2017	Attivati entro il 30/06/2017
	<p><i>Contenere il più possibile la tassazione al cittadino e alle imprese (DUP MiP 01.4): Organizzazione di un sistema di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti dell'imposta di soggiorno.</i> La normativa dell'imposta di soggiorno prevede tempi brevi per il controllo e la contestazione formale delle violazioni commesse dai gestori delle strutture ricettive. L'obiettivo è di strutturare un sistema di controlli delle dichiarazioni e l'impostazione degli atti e della procedura di contestazione delle violazioni per tale imposta</p>	<p>Modalità di esecuzione: diretta Indicatore: termine di attivazione del nuovo sistema Unità di misura: data Valore atteso: 31.07.2017</p>	30/06/2017	31/12/2017	attivato sistema di controllo e applicazione delle sanzioni entro il 30/06/2017
	<p><i>Patto Civico. Predisposizione degli atti per l'anno 2017 e avvio delle procedure per il riconoscimento dell'agevolazione prevista agli aventi diritto.</i> Il Patto Civico fra Cittadini, Amministrazione e pubblici esercizi è uno degli obiettivi dell'Amministrazione per una convivenza civile in centro storico. L'obiettivo è predisporre gli atti necessari che consentano ai pubblici esercizi che rispetteranno tale patto di poter beneficiare della riduzione come prevista dal vigente regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche</p>	<p>Modalità di esecuzione: diretta Indicatore: termine per l'attivazione dei servizi Unità di misura: data Valore atteso: 31.07.2017</p>	31/05/2017	31/12/2017	attivato registro del patto civico il 19/05/2017
	<p><i>Agenti Contabili- avvio delle nuove modalità di monitoraggio e controllo delle attività di maneggio di denaro, finalizzato alla trasmissione alla Corte dei Conti dei conti presentati dagli Agenti.</i> In seguito all'entrata in vigore del nuovo codice di giustizia contabile e alle disposizioni del Segretario Generale, l'Area Prima dovrà impartire opportune indicazioni agli agenti contabili di diritto e di fatto per il maneggio di denaro, la tenuta della relativa contabilità e la predisposizione del conto che dovrà essere presentato da parte dell'agente all'Amministrazione e una volta verificato da parte dell'Area Prima, trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti tramite procedure telematiche. L'obiettivo condiviso del Servizio Tributi e Contabilità è quello di avviare tali procedure di monitoraggio e controllo sulle attività degli agenti contabili</p>	<p>Modalità di esecuzione: diretta in condivisione con la posizione organizzativa Servizio economico finanziario Indicatore: attivazione e messa a regime di un sistema di monitoraggio e controllo Unità di misura: data Valore atteso: 31.10.2017</p>	31/07/2017	31/12/2017	avvio procedure di controllo entro 30/06/2017

Economico Finanziario	<p><i>Agenti Contabili- avvio delle nuove modalità di monitoraggio e controllo delle attività di maneggio di denaro, finalizzato alla trasmissione alla Corte dei Conti dei conti presentati dagli Agenti.</i></p> <p>In seguito all'entrata in vigore del nuovo codice di giustizia contabile e alle disposizioni del Segretario Generale, l'Area Prima dovrà impartire opportune indicazioni agli agenti contabili di diritto e di fatto per il maneggio di denaro, la tenuta della relativa contabilità e la predisposizione del conto che dovrà essere presentato da parte dell'agente all'Amministrazione e una volta verificato da parte dell'Area Prima, trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti tramite procedure telematiche. L'obiettivo è quello di avviare tali procedure di monitoraggio e controllo sulle attività degli agenti contabili</p>	<p>Modalità di esecuzione: diretta, in condivisione con la P.O. Servizio Tributi</p> <p>Indicatori: attivazione e messa a regime di un sistema di monitoraggio e controllo</p> <p>Unità di misura: data</p> <p>Valore atteso: 31.10.2017</p>	31/07/2017	31/12/2017	avvio procedure di controllo entro 30/06/2017
	<p>Riorganizzazione di procedure e tempistiche per la corretta liquidazione delle fatture passive (in particolare relative alle grandi utenze) e recupero dell'iva a credito, tramite verifiche e impostazioni di regole per i Servizi competenti, nonché elaborazione di nuovi iter per la consegna dei dati delle entrate incidenti sul nuovo obbligo telematico mensile di liquidazione dell'iva commerciale</p>	<p>Modalità di esecuzione: diretta</p> <p>Indicatore: data realizzazione</p> <p>Valore atteso: 31 dicembre 2017</p>	30/10/2017	31/12/2017	avvio procedure di acquisizione dati entro il 30/06/2017
	<p>Studio, analisi e implementazione della contabilità delle opere pubbliche: sviluppo di un supporto informativo e di controllo nella gestione contabile degli investimenti (titolo 2° della spesa), tenuto conto dei vincoli di finanza pubblica, al fine di permettere in primis un riallineamento delle opere effettivamente cantierabili con le scritture di bilancio</p>	<p>Modalità di esecuzione: diretta</p> <p>Indicatori: riallineamento delle opere cantierabili con scritture di bilancio</p> <p>Valore atteso: 30.09.2017</p>	30/06/2017	31/12/2017	In corso
	<p><i>Inventario:</i> riorganizzazione e regolazione del recupero informativo dei dati per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili, a partire dalla liquidazione fino a giungere all'aggiornamento dell'inventario. Obiettivo dell'esercizio 2017 è l'individuazione della metodica e della procedura software per il trasferimento delle informazioni dalla procedura di contabilità alla procedura di inventario e l'individuazione della metodica per la gestione dell'inventario beni mobili</p>	<p>Indicatore: data entro cui saranno definite le metodiche e individuati i software</p> <p>Valore atteso: 30.11.2017</p>	31/10/2017	31/12/2017	In corso

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2017 - Area 2^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2017
Amministrativo	Gestione parte amministrativa progetto SIA	grado raggiungimento	70%	100%	in corso
	Predisposizione atti di gara per l'alienazione dell'immobile ex scuola edificio "Merletto"	grado raggiungimento	30/09/2017	31/12/2017	secondo semestre
	collaborazione col dirigente per la chiusura anticipata delle azioni del Rendiconto 2017	grado raggiungimento	30/09/2017	31/01/2018	secondo semestre
Servizi sociali	Coordinamento fase preliminare attivazione Sportello famiglia	grado raggiungimento	70%	100%	in corso
	Gestione progetto SIA	grado raggiungimento	80%	100%	in corso
	Progetto Alleanze per la famiglia coordinamento azioni previste	grado raggiungimento	80%	100%	in corso
Servizi demografici	Adeguamento modalità di gestione dell'anagrafe in seguito all'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (A.N.P.R.). Interazione con Ministero per il trasferimento e per la successiva gestione dell'attività dell'anagrafe	grado raggiungimento	50%	50%	in corso
	Adeguamento software e normativo in seguito all'entrata in vigore della L. 162/2014 che detta norme di semplificazione sulle modalità di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio	grado raggiungimento	100%	100%	100%
	Referendum	grado raggiungimento	50%	50%	attività preliminare in corso

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2017 - Area 3^A

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2017
Biblioteca	ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO. Coordinamento riversamento del catalogo cartaceo ante 1963 nel catalogo elettronico; coordinamento digitalizzazione, descrizione e caricamento dell'Epistolario Gamba nel portale EMLO (Early Modern Letters Ondine - Biblioteca Bodleyana di Oxford)); ideazione e curatela mostre tematiche per la valorizzazione del patrimonio bibliografico; catalogazione dei manoscritti appartenenti al fondo "Alberto Parolini": predisposizione progetto, individuazione delle carte, studio e analisi delle stesse, catalogazione e caricamento dei dati in Nuova Biblioteca Manoscritta (NBM); individuazione dei documenti e testi a stampa da esporre presso il Museo Remondini, cura dell'apparato didascalico in vista della rotazione del materiale esposto	grado di raggiungimento	50	100	50
	INNOVAZIONE TECNOLOGICA. Attivazione servizio di prestito digitale (digital lending): avvio del servizio, azioni di promozione e comunicazione verso gli utenti	grado di raggiungimento	30	50	40
	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE. Intensificazione delle attività di informazione e di comunicazione volte a promuovere l'utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca e delle iniziative proposte anche attraverso l'uso dei social network; revisione delle strategie di comunicazione relative ai social media; elaborazione pagine del nuovo sito Internet del Museo Biblioteca Archivio e loro costante aggiornamento. Cura della candidatura della Città di Bassano del Grappa a "Città che legge" (Bando MIBACT, ANCI, Centro per il Libro e la Lettura)	n. azioni di comunicazione (n. newsletter elaborate, n. post su facebook, n. materiali promozionali progettati, n. comunicati stampa)	30	50	30
	STRATEGIE DI SOSTENIBILITA' DELLA GESTIONE E DI SVILUPPO DEI SERVIZI. Predisposizione di progetti di servizio civile nazionale; tutoraggio e formazione dei volontari di servizio civile nazionale; tutoraggio studenti Alternanza Scuola/Lavoro; tutoraggio tirocini universitari; reclutamento volontari per attività specifiche da realizzare in biblioteca; elaborazione progetti per attività culturali per specifici bandi-linee di finanziamento (europee, statati, regionali, privato profit e no profit)	n. progetti SCN presentati; n. volontari SCN accolti; n. azioni di formazione; n. tirocinanti universitari; n. richieste di finanziamento presentate	30	100	60
	STRATEGIE DI SVILUPPO DEL PUBBLICO E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA. Predisposizione programmi culturali per target differenziati, iniziative anche in collaborazione con terzi (singoli, associazioni, istituzioni, scuole)	n. incontri ed iniziative realizzate; n. partecipanti alle iniziative; n. studenti ASL; n. tirocini universitari	30	50	40
Archivista storico (Alta Professionalità)	TUTELA DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO: predisposizione progetto di restauro, individuazione e selezione dei materiali da restaurare; analisi e studio per la elaborazione di un Piano di conservazione	documenti restaurati	60	100	60
	CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO: progettazione, organizzazione, avvio delle attività di ordinamento dei fondi archivistici; analisi e studio di programmi di digitalizzazione	fondi indagati	60	100	50
	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO: studio, selezione e presentazione di documenti necessari nei percorsi permanenti e/o temporanei allestiti nelle diverse sedi espositive; ideazione di iniziative divulgative e didattiche	schede predisposte	40	100	40
	GESTIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI: ideazione ed elaborazione di progetti di Servizio civile nazionale; ideazione di progetti formativi; tutoraggio e formazione dei volontari in Servizio civile nazionale, degli studenti universitari in tirocinio formativo, degli studenti in Alternanza Scuola/Lavoro; attivazione partenariati; coinvolgimento di cittadini, singoli e associati, in attività specifiche; ideazione e stesura di progetti da presentare a bandi pubblicati da istituzioni pubbliche, enti, organizzazioni.	progetti presentati volontari SCN seguiti studenti in AS/L tirocinanti universitari	50	100	1 6 51 4

Amministrativo Ricerca finanziamenti	Collaborazione alla definizione degli atti di programmazione generale dell'Area 3 Cultura Museo previsti dalla normativa (bilancio, dup, peg, personale) e alla gestione esecutiva degli stessi tramite atti amministrativi e negoziali	grado di realizzazione	0	100	60
	Gestione amministrativa e contabile convenzioni di finanziamento di specifici progetti culturali.	n. contratti di finanziamento gestiti	1	5	4
	Gestione organizzativa progetto contro le discriminazione razziali I come from	grado di realizzazione	0	100	100
Direttore Museo (Alta specializzazione - incarico a tempo determinato) dal 1 agosto 2017	ATTUAZIONE ATTIVITA' MUSEALI E MONITORAGGIO TUTELA. Garanzia e valutazione dei prestiti nazionali e internazionali di opere d'arte appartenenti alla collezione permanente del Museo. Redazione dei conditions report per le opere in entrata e in uscita, compilazione della documentazione necessaria alla Soprintendenza di riferimento, alle assicurazioni, ai Musei ospitanti. Realizzazione schede mancanti e valutazione delle condizioni generali di conservazione delle opere esposte al Museo e conservate in archivio. Analisi dello stato di conservazione in termini di condizioni della tutela delle opere, delle strutture e delle strumentazioni.	grado di raggiungimento	60	100	80
	VALORIZZAZIONE E INCREMENTAZIONE DEL PATRIMONIO. Redazione di testi di carattere storico, critico, scientifico e divulgativo per le pubblicazioni, il coinvolgimento e l'informazione del pubblico. Ricerca e acquisizione di documenti che possano incrementare la conoscenza del patrimonio conservato nel suo complesso. Garanzia della fruibilità da parte di pubblico e/o studiosi alle collezioni mediante l'organizzazione di nuove attività di didattica destinate anche ad un pubblico diversamente abile (ipovedenti, non vedenti, sordo-muti). Organizzazione di eventi - mostre, conferenze - con artisti contemporanei che veicolino il patrimonio storico non solo nelle sedi museali cittadine ma anche in collaborazioni con istituzioni culturali italiane e straniere. Fundraising per la realizzazione di mostre ed eventi.	grado di raggiungimento	60	100	80
	PROMOZIONE DELL'ISTITUZIONE MUSEALE. Realizzazione di una rete territoriale per la comunicazione delle attività espositive (Venezia- Treviso- Trento- Padova- Vicenza) e progettazione di nuove reti di comunicazione e condivisione culturale. Favorimento dello sviluppo delle reti intercittadine con le associazioni culturali, le imprese, le istituzioni culturali, i club service, i privati e le aziende.	grado di raggiungimento	50	100	75
	ATTIVITA' ESPOSITIVA E STUDIO PATRIMONIO TERRITORIALE. Apertura degli spazi museali garantendo la più ampia accessibilità agli utenti, ospitalità di progetti provenienti da soggetti terzi all'interno di sedi afferenti alla gestione museale (anche mediante l'esposizione di collezioni private del territorio in vista di una mappatura del patrimonio artistico non accessibile al pubblico), valutazione proposte e presidenza della commissione mostre. Realizzazione progetti espositivi e ongoing projects per il triennio che garantiscano la valorizzazione del patrimonio museale e territoriale anche utilizzando nuove sedi espositive (Torre delle Grazie).	n. esposizioni e iniziative realizzate	20	40	30
	PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE. Coordinamento e incrementazione delle performances dell' ufficio comunicazione e relazioni esterne dedicato alle attività museali, espositive, culturali, promosse e ospitate nel e dal Museo. Supervisione delle attività di comunicazione nei social, realizzazione del nuovo sito internet dedicato, supervisione dei contenuti, programmazione delle newsletter e degli strumenti di diffusione. incremento quantitativo e qualitativo della mailings list del museo. Ideazione, progettazione e coordinamento gruppo di lavoro per pubblicazione catalogo completo del Museo.	grado di raggiungimento	60	100	90%

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2017 - Area 4^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2017
Servizio Amministrativo generale	Appalto coperture assicurative	Tempo dalla determinazione a contrarre alla determinazione di affidamento (mesi)	3	5	Appalto avviato con determinazione a contrarre n. 749 del 20.6.2017
	Procedura negoziata per affidamento lavori efficientamento energetico scuola media Marconi di Cassola	Determinazione aggiudicazione lavori (data)	31/10/2017	31/12/2017	contratto in data 9.5.2017
	Procedura aperta per appalto lavori pavimentazione via Marinali	Determinazione aggiudicazione lavori (data)	31/10/2017	31/12/2017	n. 345 del 21.3.2017
	Procedura negoziata per appalto lavori sostituzione pavimentazione PalaBassano 1	Determinazione aggiudicazione lavori (data)	31/10/2017	31/12/2017	n. 474 del 19.4.2017
Servizio Sviluppo investimenti	Inizio lavori palazzo Sturm	Predisposizione verbale consegna lavori (data)	30/03/2017	30/04/2017	consegnato 19 aprile 2017
	Ultimazione lavori villa Serena (opere edili)	Predisposizione verbale ultimazione lavori (data)	30/09/2017	31/10/2017	predisposto 1 marzo 2017
	Ultimazione lavori villa Serena (opere esterne)	Predisposizione verbale ultimazione lavori (data)	30/09/2017	31/10/2017	predisposto 30 aprile 2017
	Inizio lavori piano illuminazione pubblica	Predisposizione verbale consegna lavori (data)	30/11/2017	31/12/2017	predisposto 5 maggio 2017
Servizio Strade e Aree verdi	Potature straordinarie alberature	Importo della spesa (euro)	€ 30.000	€ 70.000	Individuata una prima lista di interventi
	Asfaltature 2017	Proposta di DGC di approvazione progetto (data)	30/04/2017	31/07/2017	In fase di esecuzione rilievi strade da asfaltare
	Revisione delimitazione "centri abitati" ai sensi Codice della strada (predisposizione documentazione per approvazione Consiglio comunale)	Proposta di DCC con allegati tecnici (data)	31/10/2017	31/12/2017	Attività non ancora avviata
	Predisposizione convenzioni con gruppi protezione civile	Proposte di convenzione predisposte per Giunta Comunale (numero)	3	5	In corso predisposizione bozza di convenzione
Servizio Immobili e Cimiteri	Ripristino loculi esistenti nei cimiteri di Angarano e S.Croce con installazione nuove lapidi in marmo	Nuovi elementi installati (numero)	8	13	13
	Installazione valvole termostatiche su impianto riscaldamento del terzo piano del Municipio	Nuovi elementi installati (numero)	14	20	20
	Redazione progetto esecutivo di messa a norma della scuola secondaria "don Gnocchi"	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione (data)	31/01/2017	31/05/2017	sottoscritto febbraio 2017
	Redazione progetto esecutivo per sicurezza antisfondellamento della sede centrale della scuola secondaria "Vittorelli"	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione (data)	31/01/2017	31/05/2017	sottoscritto febbraio 2017

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2017 - Area 5^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2017
Amministrativo Contenzioso Ambiente	Aggiornamento albi incarichi professionali in materie urbanistica, legale e ambiente	Aggiornamento di n. 2 albi professionali	31/12/2017	31/01/2018	in corso
	Monitoraggio/verifiche nuovo modello di gestione dei rifiuti urbani	% rifiuto differenziato	74%	78%	in aumento
	Vigilanza territoriale con connesse attività repressive	Segnalazioni verificate su segnalazioni pervenute (%)	80%	100%	95%
	Miglioramento comunicazione interna. Rapporti tra servizi. Aggiornamento attività dei singoli e discussione problematiche comuni	Riunioni periodiche tra PO (1 al mese)	10	14	4
	Miglioramento comunicazione esterna. Rapporti con Ufficio stampa e URP, ai fini dell'implementazione dell'informazione al cittadino sui servizi offerti	n. riunioni periodiche, i cui contenuti sono condivisi con l'assessorato	3	9	0
Sportello unico attività produttive Commercio Pubblico spettacolo	Portale Suap: gestione dei flussi documentali del portale Suap www.impresainungiorno.gov.it con la lavorazione telematica delle nuove pratiche	Numero nuove pratiche pervenute tramite il portale, escluse le comunicazioni da e per ditte/enti diversi	900	1200	810
	Coordinamento delle attività di redazione del "Regolamento comunale per le sale da gioco", in collaborazione con le aree e i servizi interessati (urbanistica, edilizia, polizia locale).	Termine per la predisposizione del regolamento	31/10/2017	28/02/2018	in bozza
	Miglioramento comunicazione interna. Rapporti tra servizi. Aggiornamento attività dei singoli e discussione problematiche comuni.	Riunioni periodiche tra PO (1 al mese)	10	14	4
	Miglioramento comunicazione esterna. Rapporti con Ufficio stampa e URP, ai fini dell'implementazione dell'informazione al cittadino sui servizi offerti	n. riunioni periodiche, i cui contenuti sono condivisi con l'assessorato	3	9	0
Urbanistica sostenibile Funzioni paesaggistiche	Avvio del procedimento di revisione del PI, coordinamento interno, definizione delle priorità di intervento con assessorato e supporto delle attività affidate al soggetto incaricato, incluse le attività di partecipazione pubblica	Affidamento del servizio di revisione del Piano degli Interventi con sottoscrizione del relativo contratto	30/06/2017	31/12/2017	contratto sottoscritto il 26/04/2017 prot. 26244
	Elaborazione dati sull'attività annuale dei servizi, ai fini dell'elaborazione e verifica delle strategie di pianificazione e della promozione degli interventi di rigenerazione urbana	Rapporti semestrali elaborati su dati, per ciascun servizio	1 per servizio	2 per servizio	0
	Coordinamento delle attività di redazione del "Regolamento comunale per le sale da gioco", in collaborazione con le aree e i servizi interessati (urbanistica, edilizia, polizia locale)	Termine per la predisposizione del regolamento	31/10/2017	28/02/2018	in bozza
	Miglioramento comunicazione interna. Rapporti tra servizi. Aggiornamento attività dei singoli e discussione problematiche comuni	Riunioni periodiche tra PO (1 al mese)	10	14	4
	Miglioramento comunicazione esterna. Rapporti con Ufficio stampa e URP, ai fini dell'implementazione dell'informazione al cittadino sui servizi offerti	n. riunioni periodiche, i cui contenuti sono condivisi con l'assessorato	3	9	0

Edilizia	Aggiornamento e revisione del Regolamento Edilizio Comunale, eventualmente adeguato al Regolamento edilizio tipo nazionale e regionale, laddove intervenuti, con definizione dei requisiti tecnici integrativi e complementari, incluse le attività di partecipazione pubblica.	Data di consegna della bozza predisposta al Dirigente	31/12/2017	31/01/2018	in corso
	Elaborazione dati sull'attività annuale dei servizi, ai fini dell'elaborazione e verifica delle strategie di pianificazione e della promozione degli interventi di rigenerazione urbana	Rapporti semestrali elaborati su dati, per ciascun servizio	1 per servizio	2 per servizio	0
	Coordinamento delle attività di redazione del "Regolamento comunale per le sale da gioco", in collaborazione con le aree e i servizi interessati (urbanistica, edilizia, polizia locale)	Termine per la predisposizione del regolamento	31/10/2017	28/02/2018	in bozza
	Miglioramento comunicazione interna. Rapporti tra servizi. Aggiornamento attività dei singoli e discussione problematiche comuni	Riunioni periodiche tra PO (1 al mese)	10	14	4
	Miglioramento comunicazione esterna. Rapporti con Ufficio stampa e URP, ai fini dell'implementazione dell'informazione al cittadino sui servizi offerti	n. riunioni periodiche, i cui contenuti sono condivisi con l'assessorato	3	9	0

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2017 - Area Staff

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2017
Affari istituzionali Contratti Consulenza giuridico-amministrativa	Stipulazione convenzione per la costituzione del Bacino Brenta per i rifiuti (72 comuni coinvolti) con altresì la tenuta dei rapporti con il competente Ufficio regionale.	stipulazione della convezione con tutti i comuni disponibili e comunicazioni alla regione dello stato dell'arte		31/12/2017	aprile 2017
	Sostituzione responsabile del Servizio con passaggio di consegne	formazione e passaggio di consegne mediante la condivisione delle pratiche e dei programmi informatici		31/10/2017	in corso
	Aggiornamento piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione mediante recepimento delle indicazioni dell'Anac. L'aggiornamento del piano è previsto, senza soluzioni di continuità, annualmente, per cui viene e verrà riproposto, come obiettivo posizione, anche negli esercizi successivi	predisposizione nuovo Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione con coinvolgimento delle figure dirigenziali e degli stakeholders esterni		31/12/2017	DGC n. 21 del 31/1/2017 - ulteriori attività in corso
	Implementazione nuova procedura registrazione contratti su piattaforma telematica messa a disposizione e dall'Agenzia delle Entrate con riferimento alle varie tipologie dei contratti stipulati dall'Amministrazione e tale da ricomprendere anche la trascrizione. L'anno precedente era stata attivata – infatti - la funzione per la registrazione dei soli i contratti d'appalto	studio ed attivazione nuovo sistema - procedura per registrazione e trascrizione contratti		31/12/2017	in corso
Gabinetto del Sindaco	1 Gemellaggi: Opportunità di scambi giovanili - Creare le condizioni per periodi di scambi giovanili tra le città gemelle	n. iniziative svolte (scambi scolastici, tornei sportivi, progetti europei)	2	6	1
	2 Gemellaggi: Fiere, eventi e manifestazioni - organizzazione di manifestazioni culturali nonché dei tre tradizionali appuntamenti fieristici	gestione organizzativa delle delegazioni in trasferta all'estero e in arrivo a Bassano (n. delegazioni)	2	6	1
	3 Segr.Sindaco: Organizzazione evento conclusivo MARTA4KIDS - RITORNO DI CHRISTIAN CAPPELLO	numero eventi organizzati Entro 28 febbraio 2017	1	1	1
	4 Segr.Sindaco: Candidatura di Bassano del Grappa come CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2018, gestione delle attività di rappresentanza i occasione della visita della Commissione Europea	numero attività di rappresentanza gestite	1	1	1
	5 Candidatura di Bassano del Grappa per le ALPINIADI 2018	numero riunioni per redazione piano logisticoorganizzativo	1	1	0
Risorse Umane	1 Progettare e costruire percorsi di formazione del personale interno, con riguardo alle professionalità necessarie a breve e a lungo termine	Numero di iniziative formative sul totale delle iniziative programmate nel Programma annuale della formazione	50%	100%	in corso
	2 Programmare e acquisire le professionalità necessarie, laddove soluzioni organizzative e formazione non diano risposta adeguata	Copertura dei posti programmati nel Piano annuale e triennale delle assunzioni secondo la tempistica assegnata	50%	100%	18%
	3 Coordinamento del progetto sulla revisione dei processi interni, mediante la cultura organizzativa "lean", approvata con delibera di G.C. n. 309 del 22.12.2015	Termine esecuzione attività	31/10/2017	31/12/2017	in corso
	4 Attuazione delle procedure relative alle progressioni economiche nella categoria per il personale dipendente, secondo quanto previsto dal CCDI per il 2017	Termine esecuzione attività	31/10/2017	31/12/2017	attuato (determinazione dirigenziale n. 500 del 21/4/2017)
Ufficio Stampa (Alta Professionalità)	Realizzazione del notiziario dell'Amministrazione comunale	Numero di notiziari realizzati	2	4	1
	Elaborazione del bilancio annuale di mandato	Numero	1	1	in fase di completamento
	Aggiornamento degli strumenti di comunicazione e social	Numero complessivo post social, conferenze stampa, comunicati stampa, incontri pubblici alla presenza della stampa	180	380	circa 300
	Elaborazione testi	Numero testi elaborati	5	20	38

Relazioni e progettualità territoriali, iniziative sovracomunali <i>(Incarica a tempo determinato ex art. 90 TUEL)</i>	Polo Museale Culturale S. Chiara: accordo con Muse di Trento, coordinamento attività.	Concretizzazione attività previste		31/12/2017	in corso
	Archivio di Stato, sezione di Bassano del Grappa - stipula accordo con MiBACT, concretizzazione accordi territoriali.	Concretizzazione attività previste		31/12/2017	in corso
	Comunicazione istituzionale, realizzazione report terzo anno di mandato amministrativo: coordinamento ed elaborazione grafica.	Concretizzazione attività previste		31/07/2017	in corso
	Bando ministeriale mobilità sostenibile, DM 208/2016: coordinamento attività, coinvolgimento territoriale, collaborazione progettuale.	Concretizzazione attività previste		31/12/2017	in corso
	Notiziario comunale: collaborazione alla realizzazione.	Concretizzazione attività previste		31/12/2017	in corso
	OGD "Terre Vicentine": supporto tecnico-operativo all'implementazione del progetto.	Concretizzazione attività previste		31/12/2017	in corso

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2017 - Comando Polizia Locale

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2017
Funzionario esperto sicurezza Comandante <i>(Alta specializzazione - incarico a tempo determinato)</i>	Fase di avvio del servizio in gestione associata nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese	Prosecuzione nella fase di avvio del Corpo Intercomunale secondo gli indirizzi delle Amministrazioni e della Conferenza dei Sindaci. Gestione dei procedimenti del Corpo Intercomunale con i miglioramenti da apportare nel secondo anno di gestione associata, sulla base dei riscontri del primo anno. Iniziare con l'acquisizione e successiva attivazione di miglioramenti tecnici-tecnologici, e in particolare (hardware e software) volti ad ottimizzare lo svolgimento del servizio nel nuovo territorio, con una realizzazione delle principali fasi entro l'anno 2018. Concorrere nella predisposizione degli atti e dei documenti volti a dare concreto avvio ai miglioramenti.			in corso
	Organizzazione dei servizi e dei controlli secondo le indicazioni delle Amministrazioni con particolare riferimento, durante il periodo estivo, per i servizi finalizzati a contrastare comportamenti che ostacolano una serena convivenza e la sicurezza stradale.	Predisposizione dei servizi di controllo per il rispetto del Regolamento di polizia urbana, inquinamento acustico, nonché sulle altre norme che disciplinano la convivenza in Città. Controlli sulla sicurezza della circolazione e sulla guida in stato di ebbrezza, soprattutto in orario serale e notturno.			in corso
	Svolgimento dei servizi e dei controlli di Polizia Stradale, compreso il mantenimento dei servizi di vigilanza agli istituti scolastici e di educazione stradale. Più in generale svolgimento dei servizi di Polizia Locale nel	Prosecuzione nei controlli di Polizia Locale nel territorio del Corpo Intercomunale. Svolgimento dei controlli di Polizia Stradale. Mantenimento dei servizi di vigilanza alle scuole e di educazione stradale			in corso

Monitoraggio intermedio obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2017

Area	Obiettivi	Parametri	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2017
Segretario generale Staff Polizia Locale Area 3	Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario	Realizzazione dell'attività		31/12/2017	in corso
	Attività di gestione dei Servizi di Staff assegnati con decreto sindacale	Realizzazione dell'attività		31/12/2017	in corso
	Attività delegate dal Sindaco in materia di Polizia Locale	Realizzazione dell'attività		31/12/2017	in corso
	Partecipazione agli obiettivi trasversali assegnati ai dirigenti di area per l'anno 2017	Realizzazione dell'attività		31/12/2017	in corso
Area 1	Chiusura anticipata delle azioni del rendiconto 2017	invio report mensile ai dirigenti su gestione del bilancio		15 giorno del mese successivo	in corso
		trattazione delle schede di rendiconto		31/01 dell'anno successivo	in corso
	Azioni per integrare gli strumenti di programmazione quali DUP, PEG (Piano della performance), piano per l'anticorruzione e la trasparenza, controlli interni	attuazione delle azioni concordate dalla Conferenza dirigenti		31/12/2017	in corso
	Predisposizione del dossier per avanzare la candidatura a Città Europea dello Sport 2018 alla Commissione di Aces Europa.	acquisizione dei dati necessari e programmazione di manifestazioni e iniziative trasversali fra le Aree		31/12/2017	Concluso entro aprile 2017
	Realizzazione dell'Agenda BassanoDigitale03 per la parte relativa al 2017	attuazione degli interventi programmati		31/12/2017	in corso
	Gestione informatizzata delle evidenze finanziarie delle opere pubbliche mediante utilizzo degli archivi informatici e procedure del sistema del bilancio armonizzato	attivazione della gestione tramite strumenti informatizzati		31/12/2017	in corso
Area 2	Chiusura anticipata delle azioni del rendiconto 2017	invio report mensile ai dirigenti su gestione del bilancio		15 giorno del mese successivo	in corso
		trattazione delle schede di rendiconto		31/01 dell'anno successivo	attività prevista nel 2° semestre
	Azioni per integrare gli strumenti di programmazione quali DUP, PEG (Piano della performance), piano per l'anticorruzione e la trasparenza, controlli interni	attuazione delle azioni concordate dalla Conferenza dirigenti		31/12/2017	in corso
	Predisposizione del dossier per avanzare la candidatura a Città Europea dello Sport 2018 alla Commissione di Aces Europa.	acquisizione dei dati necessari e programmazione di manifestazioni e iniziative trasversali fra le Aree		31/12/2017	Concluso entro aprile 2017 (per la visita della commissione)
	Nuove modalità nell'organizzazione del servizio CREC	passaggio dalla gestione diretta del servizio all'assegnazione di un contributo ai ragazzi che scelgono le strutture "certificate" dal Comune		30/09/2017	in corso
	Predisposizione ed organizzazione del progetto Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) in qualità di capofila	attuazione delle azioni previste dalla Convenzione per il 2017		31/12/2017	in corso

Area 4 - Area 5	Chiusura anticipata delle azioni del rendiconto 2017	invio report mensile ai dirigenti su gestione del bilancio		15 giorno del mese successivo	in corso
		trattazione delle schede di rendiconto		31/01 dell'anno successivo	in corso
	Azioni per integrare gli strumenti di programmazione quali DUP, PEG (Piano della performance), piano per l'anticorruzione e la trasparenza, controlli interni	attuazione delle azioni concordate dalla Conferenza dirigenti		31/12/2017	in corso
	Predisposizione del dossier per avanzare la candidatura a Città Europea dello Sport 2018 alla Commissione di Aces Europa.	acquisizione dei dati necessari e programmazione di manifestazioni e iniziative trasversali fra le Aree		31/12/2017	Concluso entro aprile 2017
	Assegnazione codifica alle OOPP con aggancio agli impegni finanziari pregressi	attuazione delle azioni di codifica		31/12/2017	in corso
	Riqualificazione dell'area degradata in Via Capitelvecchio mediante accordo pubblico privato.	predisposizione del contratto per la stipula		31/07/2017	accordo stipulato il 30/6/2017
predisposizione documentazione variante			30/09/2017	in corso	