



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1147 / 2017	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **SERVIZIO DI SPURGO FOGNARIO PRESSO PALAZZO AGOSTINELLI – AFFIDAMENTO A LA MENIN SRLS DI MAROSTICA (VI) (P.IVA 03807260249) [CIG: Z4B1FC9CE5]**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n.113 del 29.12.2016 è stato approvato il “Bilancio di Previsione 2017-2019”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;
- con decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 03/11/2015 è stato conferito al sottoscritto l’incarico di direzione dell’Area IV^ Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 1979 del 30.12.2016 è stata definita la micro-organizzazione dell’Area Lavori Pubblici per l’anno 2017;
- con la suddetta determinazione:
 - sono stati individuati i titolari di posizione organizzativa all’interno dell’Area Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
 - è stato conferito al Geom. Bruno Tosin l’incarico di titolare della posizione di struttura “Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri”;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 42553 del 27/06/2016 avente ad oggetto “Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti”;

INFORMATO dal predetto Resp.le che necessita effettuare uno spurgo fognario presso il fabbricato Palazzo Agostinelli;

FATTO PRESENTE che:

- è stata interpellata LA MENIN srls di MAROSTICA (VI), VIA MONTEGRAPPA, 27/B, p.iva 03807260249, che si è resa disponibile ad effettuare l’intervento verso € 930,00 oltre IVA (22%) di corrispettivo, come da offerta in atti depositata (dd. 28.08.2017);
- l’importo è giudicato congruo e conveniente dal proponente Resp.le;
- rispetto all’intervento di che trattasi non rilevano rischi da interferenza;

DATO ATTO che l’art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

DATO ATTO che in data 5.09.2017 è stata fatta richiesta di visura contributiva (DURC_online) per verificare la posizione dell’offerente agli effetti della vigente normativa: la verifica ha dato esito positivo;

INTESO, per quanto esposto, di affidare direttamente il servizio precisato alla summenzionata impresa;

STABILITO che il contratto venga perfezionato a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

INTESO di impegnare la spesa di € 1.134,60 nei confronti di LA MENIN srls con imputazione: “cap. 90103, codice 5.2.1.103”

come da indicazioni del competente Funzionario – c/es. 2017;

DATO ATTO che, con riferimento all’art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

VISTI:

- Part. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;
 - il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 07/07/2014;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali), in particolare l’art. 153, comma 5;
 - il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.03.2008;
 - il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, coordinato con il D.Lgs. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici);
 - le linee guida ANAC per l’attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
 - il DPR 207/2010, per quanto ancora in vigore;
- tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente riportata;
2. di accettare l’offerta dd. 28.08.2017 di LA MENIN srls di MAROSTICA (VI), VIA MONTEGRAPPA, 27/B, p.iva 03807260249, per un servizio di spurgo fognario presso il fabbricato Palazzo Agostinelli;
3. di affidare, ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., il servizio in parola alla suddetta impresa verso corrispettivo di € 930,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi € 1.134,60;
4. di dare atto che il prezzo indicato dall’offerente è ritenuto congruo dal Capo Servizio Immobili e Cimiteri, Resp.le del procedimento;
5. di dare atto che non rilevano rischi da interferenza;
6. di dare atto che l’affidatario della fornitura è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come risulta da visura (DURC_online) del 5.09.2017;
7. di concludere il contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
8. di impegnare la spesa di € 1.134,60 nei confronti di LA MENIN srls con imputazione: “cap. 90103, codice 5.2.1.103”,
come da indicazioni del competente Funzionario; contestualmente si precisa che la spesa va imputata all’esercizio 2017, anno di scadenza dell’obbligazione;
9. di precisare che gli elementi di cui all’articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano estrinsecazione in narrativa;

10. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
11. di dare atto che la fornitura in parola è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii (art. 3);
12. di dare atto che all'affidamento di che trattasi è stato assegnato il CIG Z4B1FC9CE5;
13. di procedere con successivo atto (format) alla liquidazione della spesa previa ricezione di fattura elettronica, una volta verificata la regolarità della prestazione;
14. di trasmettere al soggetto affidatario il seguente indirizzo URL: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO

.
.