



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1212 / 2017	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: ACQUISIZIONE PER LOTTI DI FORNITURE PER REALIZZAZIONE ATRIO INGRESSO DEL MUNICIPIO [CIG: DIVERSI]**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n.113 del 29.12.2016 è stato approvato il “Bilancio di Previsione 2017-2019”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;
- con decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 03/11/2015 è stato conferito all’Ing. Walter Stocco l’incarico di direzione dell’Area IV^ Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 1979 del 30.12.2016 è stata definita la micro-organizzazione dell’Area Lavori Pubblici per l’anno 2017;
- con la suddetta determinazione:
  - ❑ sono stati individuati i titolari di posizione organizzativa all’interno dell’Area Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
  - ❑ è stato conferito al Geom. Bruno Tosin l’incarico di titolare della posizione di struttura “Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri”;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 42553 del 27/06/2016 avente ad oggetto “Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti”;

INFORMATO che:

- necessita provvedere all’acquisizione di forniture diverse per lavori da effettuarsi in amministrazione diretta presso l’atrio del Municipio di Via Matteotti;
- si è valutato di procedere per lotti funzionali, così definiti:
  - lotto 1 - materiale idraulico vario;
  - lotto 2 – tavole in legno di betulla;
- sono state interpellate alcune imprese, in base al rispettivo ambito merceologico, per disporre di preventivi;

INDIVIDUATO quale Resp.le del procedimento, ai sensi del Codice dei Contratti, il titolare della posizione di struttura “Resp.le del Servizio Immobili e Cimiteri”;

RISCONTRATO che sono pervenute offerte rispondenti alle richieste ed economicamente convenienti per ognuno dei lotti, e precisamente:

Lotto di fornitura – (oggetto)	attività funzionale	Soggetto offerente	Offerta (IVA escl.)
--------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

<p>SARTOR LEGNAMI SRL di Cartigliano (VI), Via delleIndustrie 41, p.i-va 00865490247€ 672,50-  <b>Lotto 1 (materiale idraulico)</b>  CIG: Z431FDB036</p>	<p>realizzazione atrio ingresso del Municipio</p>	<p>F.LLI BELTRAME SPA di Camposampiero (PD), Via Guizze San Pietro 9 ,p.iva 00299550285</p>	<p>€ 141,58</p>
<p>Lotto 2 (tavole in legno di betulla)  CIG: Z731FDB067</p>			

CONSIDERATO che i prezzi indicati per ciascuna delle offerte sono ritenuti congrui ed in linea con il mercato da parte del richiedente Resp.le;

VISTE le modifiche introdotte alla disciplina degli appalti di forniture dalla Legge di Stabilità per il 2016, in particolare la modifica all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

RILEVATO che, trattandosi di acquisizioni per importi inferiori alla micro sotto-soglia di € 1.000,00 (iva esclusa), in relazione alla citata norma, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, ciascuna delle spese in parola risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm.ii., che prevede la possibilità di affidamento diretto dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che gli operatori economici individuati per le forniture sono in regola rispetto agli obblighi previdenziali ed assicurativi, come risulta dai relativi *DURC\_online* acquisiti;

INTESO di affidare direttamente le forniture relative ai lotti 1 e 2, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm.ii.;

STABILITO che i contratti con i soggetti affidatari vengano perfezionati a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

INTESO di assumere un impegno per ciascuna delle spese di che trattasi per l'importo ivato, con le seguenti intestazioni ed imputazioni:

- lotto 1: cap. 490726, codifica Mi. 1 Progr.5 Tit.2 Macr. Aggreg. 202 del bilancio c.e. a favore di F.LLI BELTRAME SPA – scadenza 31.12.2017;
- lotto 2: cap. 490726, codifica Mi. 1 Progr.5 Tit.2 Macr. Aggreg. 202 del bilancio c.e. a favore di SARTOR LEGNAMI SRL – scadenza 31.12.2017,

come da indicazioni del competente Funzionario (12.09.2017);

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;

- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, coordinato con il D.Lgs. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici);
- le linee guida ANAC per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.,

tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente riportata;
2. di affidare ed impegnare le somme necessarie per dar corso alle seguenti forniture, come da prospetto ed imputazioni associate:

Lotto di fornitura – (oggetto)	attività funzionale	Soggetto offerente	Offerta (IVA compresa)
Lotto 1 (materiale idraulico) CIG: Z431FDB036	realizzazione atrio ingresso del Municipio  F.LLI BELTRAME SPA di Camposampiero (PD), Via Guizze San Pietro 9 ,p.iva 00299550285	€ 172,73	
Lotto 2 (tavole in legno di betulla) CIG: Z731FDB067		SARTOR LEGNAMI SRL di Cartigliano (VI), Via delleIndustrie 41, p.i- va 00865490247	€ 820,45

imputazioni a bilancio:

- lotto 1: cap. 490726, codifica Mi. 1 Progr.5 Tit.2 Macr. Aggreg. 202 del bilancio c.e. a favore di F.LLI BELTRAME SPA – scadenza 31.12.2017;
- lotto 2: cap. 490726, codifica Mi. 1 Progr.5 Tit.2 Macr. Aggreg. 202 del bilancio c.e. a favore di SARTOR LEGNAMI SRL – scadenza 31.12.2017,

come da indicazioni del competente Funzionario (12.09.2017);

3. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, ciascuna delle spese risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;ù
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del Codice dei Contratti (art. 31 D.Lgs. 50/2016) è il *Geom.* Bruno Tosin, tiolare della posizione di struttura “Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri”;
5. di dare atto che il corrispettivo per la fornitura di ciascuno dei lotti è ritenuto congruo e conveniente dal predetto Resp.le;

6. di dare atto che i soggetti affidatari dei lotti sono in regola rispetto agli obblighi previdenziali ed assicurativi, come risulta dai relativi *DURC\_online* acquisiti;
7. per ciascuna delle forniture, di concludere il contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
8. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano estrinsecazione in narrativa;
9. di dare atto che ciascuna fornitura è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii (art. 3), pena nullità del contratto;
10. di procedere alla liquidazione di ciascuna spesa previa ricezione di fattura elettronica, una volta verificata la corrispondenza dei beni rispetto alle specifiche dell'ordine;
11. di trasmettere ai soggetti affidatari il seguente indirizzo URL: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2476_2017
U	2477_2017

.

.