



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1608 / 2017	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

**OGGETTO: ACQUISIZIONE TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA DI N. 40 CARTUCCE DI RICARICA SPRAY O.C. RSG2 PER IL PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA. CIG ZEF20C3C4F**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- le cartucce degli spray OC RSG2 in dotazione al personale della Polizia Locale riportano quale data di scadenza gennaio 2018;
- è necessario procedere prioritariamente all'acquisizione delle suddette cartucce per le attività del Corpo di Polizia Locale in quanto dotazioni di sicurezza per il personale stesso;

FATTO PRESENTE che il prodotto che necessita ha le seguenti caratteristiche principali:

cartuccia di ricarica spray OC RSG2

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto delle cartucce per sostituire quelle in dotazione in fase di scadenza per consentire l'espletamento del servizio in condizioni di sicurezza;

RICHIAMATO il decreto Legislativo n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in vigore dal 19/04/2016 ed in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sottosoglia il quale prescrive di utilizzare l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;
- il mercato elettronico (Mepa), propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

DATO ATTO che:

- in data 13 novembre 2017 l'Ufficio Procedimenti amministrativi del Comando di Polizia Locale ha verificato nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON ha attualmente attive convenzioni attinenti il materiale che abbisogna, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

- si può procedere con l'utilizzo del Mepa come strumento di acquisto che in base a quanto stabilito dal nuovo codice dei contratti all'art. 3 comma1 lettera cccc) è uno strumento di acquisizione che non richiede apertura al confronto competitivo;
- in data 13 novembre 2017 l'Ufficio Procedimenti Amministrativi del Comando della Polizia Locale ha verificato nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bando "BENI - categoria - Tessuti, indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza/Difesa" la presenza delle offerte indicate nell'allegato A facente parte integrante del presente atto;

CONSTATATO che è stata individuata, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul minor prezzo offerto, l'offerta per una cartuccia di ricarica per spray OC RSG2 della ditta TOP PROFESSIONAL SRL – PIVA/CF 00170020366 – Via Leonardo Sciascia 110 – 41123 MODENA (MO), che propone tale prodotto al prezzo unitario di € 30,96 oltre IVA, come risulta dall'allegato A parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che la ditta Top Professionale srl sentita telefonicamente ha confermato effettuare la consegna anche in Veneto oltre che in Emilia Romagna;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno trattandosi di mera fornitura di beni, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza da interferenza;

INTESO di procedere all'acquisto di n. 40 cartucce ricarica spray OC RSG2 proposta al prezzo di € 30,96 oltre IVA nella misura di legge dall'operatore economico TOP PROFESSIONAL SRL – PIVA/CF 00170020366 – Via Leonardo Sciascia 110 – 41123 MODENA (MO), per una spesa complessiva di € 1238,40, oltre IVA 22%, pari ad € 1510,85 IVA inclusa;

STABILITO di impegnare l'importo di spesa di euro 1510,85 IVA compresa, con imputazione al Cap. 48111 "Manutenzione arredi e attrezzature" come segue:

Bilancio	Capitolo	Miss	Prog.	Titolo	Macroag.	Importo	Scadenza
2017	48111	3	1	1	103	1510,85	31.12.2017

INTESO di demandare al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, punto ordinante per gli acquisti per il Comando di Polizia Locale attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a. per il Servizio di Polizia Locale, la sottoscrizione dei contratti generati dal sistema di *e-procurement* e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG ZEF20C3C4F, in quanto trattasi di affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

RITENUTO che l'offerta precedentemente indicata è da ritenersi congrua dato che è l'esito di un confronto comparativo tra tutte le proposte pubblicate sul MePA dagli operatori abilitati per i medesimi prodotti;

STABILITO

- di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, l'acquisto di 40 cartucce ricarica spray OC RSG2 proposta al prezzo di € 30,96 oltre IVA nella misura di legge dall'operatore economico TOP PROFESSIONAL SRL – PIVA/CF 00170020366 – Via Leonardo Sciascia 110 – 41123 MODENA (MO), per una spesa complessiva di € 1238,40, oltre IVA 22%, pari ad € 1510,85 IVA inclusa;

- di impegnare la relativa spesa per l'acquisto dei dispositivi in discussione come di seguito indicato:

- € 1510,85, IVA compresa, a favore della ditta TOP PROFESSIONAL SRL, al capitolo 48111 "Manutenzione arredi e attrezzature" MiPTMa 3.1.1.103 del bilancio corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto si intende dotare il personale dipendente del Comune di Bassano del Grappa appartenente al Comando di Polizia Locale della dotazione necessaria ad espletare il servizio in condizioni di sicurezza;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di n. 40 cartucce ricarica spray RSG2 per il personale del Comando di Polizia Locale di Bassano del Grappa;
- il contratto verrà stipulato con procedura telematica all'interno del portale "Acquistinrete" di CONSIP SPA;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. LGS. 50/2016.

DATO ATTO, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista la finalità di garantire la continuità dei servizi e la sicurezza del personale;

VISTA la deliberazione di C.C. n. n. 113 del 29/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017- 2019;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 72 del 28.03.2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

VISTI:

- Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

## **DETERMINA**

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
- di affidare, al prezzo più basso, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del codice dei contratti n. 50/2016, con procedura telematica di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) - "BENI - categoria - Tessuti, indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza/Difesa", la fornitura di:
    - o n. 40 cartucce di ricarica spray OC RSG2 proposta al prezzo di € 30,96 oltre IVA nella misura di legge all'operatore economico TOP PROFESSIONAL SRL – PIVA/CF 00170020366 – Via Leonardo Sciascia 110 – 41123 MODENA (MO), per una spesa complessiva di € 1238,40, oltre IVA 22%, pari ad € 1510,85 IVA inclusa;

2. di impegnare la relativa spesa per l'acquisto delle dotazioni in discussione come di seguito indicato:
  - € 1510,85, IVA compresa, - a favore della ditta TOP PROFESSIONAL SRL, al capitolo 48111 "Manutenzione arredi e attrezzature" MiPTMa 3.1.1.103 del bilancio corrente esercizio;
3. di dare atto che l'obbligazione che conseguirà alla stipulazione del contratto in discussione andrà a scadere nel corso dell'esercizio 2017;
4. di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista la finalità di garantire la continuità dei servizi e la sicurezza del personale;
5. di incaricare il Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, punto ordinante per gli acquisti per il Comando di Polizia Locale attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a. per il Servizio di Polizia Locale, di procedere alla predisposizione della procedura telematica, alla sottoscrizione del contratto generato dal sistema di *e-procurement* ed alla successiva trasmissione dell'ordine per via telematica al soggetto affidatario;
6. di dare atto che si è proceduto all'acquisizione del CIG ZEF20C3C4F;
7. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno trattandosi di mera fornitura di beni, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza da interferenza;
8. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fornitura, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del fornitore, liquidata dal Dirigente Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità della fornitura, tramite procedura di liquidazione informatica;
9. di dare atto inoltre che:
  - la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., con obbligo da parte del fornitore di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
  - con l'esecuzione del contratto si intende si intende dotare il personale dipendente del Comune di Bassano del Grappa appartenente al Comando di Polizia Locale della dotazione necessaria ad espletare il servizio in condizioni di sicurezza;
  - il contratto ha per oggetto la fornitura di n. 40 cartucce di ricarica spray RSG2 per il personale del Comando di Polizia Locale di Bassano del Grappa;
  - il contratto verrà stipulato con procedura telematica all'interno del portale "Acquistinrete" di CONSIP SPA;
  - la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. LGS. 50/2016.
10. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:  
<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	2827_2017