



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|-------------|-------------|---|
| Registro Unico | 1778 / 2017 | Area | A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile |
|-----------------------|-------------|-------------|---|

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI FORNITURE VARIE PER MANUTENZIONI PRESSO STABILI DI PROPRIETA' [CIG: DIVERSI]

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n.113 del 29.12.2016 è stato approvato il “Bilancio di Previsione 2017-2019”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;
- con decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 03/11/2015 è stato conferito al sottoscritto l’incarico di direzione dell’Area IV^ Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 1979 del 30.12.2016 è stata definita la micro-organizzazione dell’Area Lavori Pubblici per l’anno 2017;
- con la suddetta determinazione:
 - ❑ sono stati individuati i titolari di posizione organizzativa all’interno dell’Area Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
 - ❑ è stato conferito al Geom. Bruno Tosin l’incarico di titolare della posizione di struttura “Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri”;

INFORMATO dal predetto Resp.le che:

- necessita provvedere all’acquisizione di forniture specifiche per manutenzioni presso stabili di proprietà;
- si è valutato di procedere all’acquisizione del necessario per lotti funzionali, così definiti:
 - lotto 1 – lampade infrarosso;
 - lotto 2 – materiale edile;
- sono state interpellate alcune imprese, in base al rispettivo ambito merceologico, per disporre di preventivi e valutare l’entità delle spese da impegnare;

INTESO di provvedere alle forniture, individuando quale Resp.le del procedimento, ai sensi del codice dei contratti, il proponente titolare di posizione;

FATTO PRESENTE che sono pervenute le seguenti offerte:

| Lotto di fornitura - Oggetto | attività funzionale | Soggetto offerente | Id. fiscale | Offerta (IVA escl.) |
|------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|---------------------|
|------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|---------------------|

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|----------|
| Lotto 1– lampade infra-rosso CIG: ZC92121025 | Intervento di manutenzione presso il Magazzino comunale ELETTROSERVICE ROSA' S.R.L. di Rosa' (VI) | p.iva 04231100266 | € 750,00 | |
| lotto 2 – materiale edile CIG: Z6621211E5 | per i cimiteri | FORNACI MARCHE-SANE S.R.L. di Bassano del Grappa | p.iva 00165880246 | € 806,80 |

che risultano dai preventivi agli atti del Servizio;

CONSIDERATO che i prezzi indicati dalle precitate imprese sono ritenuti congrui ed in linea con il mercato da parte del richiedente Resp.le;

VISTE le modifiche introdotte alla disciplina degli appalti di forniture dalla Legge di Stabilità per il 2016, in particolare la modifica all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

RILEVATO che, trattandosi di acquisizione per lotti di importo inferiore alla micro sotto-soglia di € 1.000,00 (iva esclusa), in relazione alla citata norma, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) che prevede la possibilità di affidamento diretto dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

INTESO, per le finalità esposte, di affidare direttamente la fornitura di ciascuno dei lotti sopra elencati al miglior offerente (prezzo complessivo più basso), in base alle offerte indicate;

DATO ATTO che gli operatori economici individuati per le forniture di cui ai lotti 1 e 2 sono in regola rispetto agli obblighi previdenziali ed assicurativi, come risulta dai relativi *DURC_online* acquisiti;

STABILITO che i contratti con i soggetti affidatari vengano perfezionati a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

DATO ATTO che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, ciascuna delle spese in parola risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

INTESO di assumere un impegno per ciascuna delle spese di che trattasi per l'importo ivato, con imputazione ai capitoli del bilancio c.e. in dispositivo specificati;

VISTI:

- Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 233 del 10.08.2017;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), in particolare l'art. 153, comma 5;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.03.2008;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., coordinato con il D.Lgs 56/2017 (correttivo appalti);
- le linee guida ANAC per l'attuazione del codice dei contratti pubblici;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente riportata;
2. di affidare ed impegnare le somme necessarie per dar corso alle seguenti forniture:

| Lotto di fornitura - Oggetto | Attività funzionale | Soggetto offerente | Id. fiscale | Offerta (IVA incl.) | Imputazione 2017 – anno di scadenza dell'obbligazione - Capitolo | Codifica bil. Mi.Pro.Tit.Macr. Aggreg. |
|---|---|--|-------------------|---------------------|--|--|
| Lotto 1– lampade infrarosso CIG: ZC92121025 | Intervento di manutenzione presso il Magazzino comunale | ELETTROSERVICE ROSA' S.R.L. di Rosa' (VI) | p.iva 04231100266 | € 915,00 | Cap. 290006 | 1.5.1.103 |
| lotto 2 – materiale edile CIG: Z6621211E5 | per i cimiteri | FORNACI MAR-CHESANE S.R.L. di Bassano del Grappa | p.iva 00165880246 | € 984,30 | Cap. 173101 | 12.9.1.103 |

3. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, ciascuna delle spese risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del Codice dei Contratti (art. 31 D.Lgs. 50/2016) è il *Geom. Bruno Tosin*, titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri";
5. di dare atto che il corrispettivo per la fornitura di ogni singolo lotto è ritenuto congruo e conveniente dal predetto Resp.le;
6. di dare atto che i soggetti affidatari dei lotti 1 e 2 sono in regola rispetto agli obblighi previdenziali ed assicurativi, come risulta dai relativi *DURC_online* acquisiti in data 5.12.2017;
7. per ciascuna delle forniture, di concludere il contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
8. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano estrinsecazione in narrativa;
9. di dare atto che ciascuna fornitura è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii (art. 3), pena nullità del contratto;

10. di procedere alla liquidazione di ciascuna spesa previa ricezione di fattura elettronica, una volta verificata la corrispondenza dei beni rispetto alle specifiche dell'ordine, per il lotto n. 4 ad ultimazione del servizio;
11. di trasmettere ai soggetti affidatari il seguente indirizzo URL: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
12. ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U | 3004_2017 |
| U | 3005_2017 |

.

.