

# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1211 / 2017	<b>Area</b>	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità, Mobilità
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: **SEMINARIO RESIDENZIALE IN MATERIA DI TITOLI EDILIZI E SUAP. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z9D1FE0E15**

### IL DIRIGENTE

Visto che tra le competenze del dirigente c'è anche quella di curare la formazione del personale ad esso assegnato, ai sensi dell'art. 4 "Formazione permanente del personale" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo comune;

Ritenuto, quindi, opportuno programmare, per i capi servizio e ufficio interessati dell'Area 5<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>, con estensione ai dirigenti e ai capi servizio e ufficio interessati delle altre Aree organizzative del Comune, un corso in residenza di approfondimento e di aggiornamento in materia di titoli edilizi e SUAP della durata massima di 4 ore;

Ritenuto, pertanto, anche in considerazione che sarebbe diseconomico e poco efficace prevedere dei corsi *ad personam*, che peraltro sarebbero organizzati da istituti e/o società private con notevole spesa e in luoghi diversi da quello di lavoro, di individuare un relatore competente nella materia *de qua*, disponibile a tenere un corso per circa 30 persone, in quanto la partecipazione sarà estesa alle Aree organizzative del Comune interessate;

Ritenuto, dunque, di individuare quale relatore l'Avv. Denis Marsan con studio in Via Jolanda 162 – 36056 Tezze sul Brenta VI - P.I. Codice fiscale e P. IVA 03128930249, avvocato del foro di Vicenza, competente nella materia di cui trattasi, relatore per conto dell'Ordine degli avvocati di Vicenza, patrocinante del Comune, esperto amministrativista;

Vista la disponibilità dello stesso a tenere il suddetto seminario in un giorno e ora da concordare, presso una sala di questo Comune;

Dato atto che l'Avv. Denis Marsan si è reso disponibile verso il corrispettivo offerto di € 200,00, oltre spese, C.A.P. e IVA, per complessivi € 291,82, di cui alla nota in data 24.08.2017, versata in atti;

Ritenuto, anche alla luce delle quote di partecipazione praticate a livello nazionale per analoghi corsi d'aggiornamento, congruo il corrispettivo pattuito;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Atteso che la fattispecie della fornitura del servizio di cui trattasi rientra tra quelli che possono eseguirsi con la modalità dell'affidamento diretto, data anche l'esiguità della spesa e che l'obbligo per la P.A. di procedere agli acquisti di beni e servizi tramite MEPA dal 1° gennaio 2016 vale per gli importi pari o superiori a € 1.000,00, giusta art. 1 comma 502 della L. 208/2015;

Visti:

- la delibera di C.C. n. 113 del 29.12.2016 di approvazione dell'atto presupposto documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera di G.C. n. 72 del 28.03.2017 di approvazione del PEG pluriennale per gli esercizi 2017 – 2019;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**Tutto ciò premesso,**

## **D E T E R M I N A**

- 1) di incaricare l'Avv. Denis Marsan con studio in Via Jolanda 162 – 36056 Tezze sul Brenta VI - P.I. Codice fiscale e P. IVA 03128930249, avvocato del foro di Vicenza, a tenere un seminario di studio in materia di titoli edilizi e SUAP secondo il programma concordato, che si terrà in un giorno e ora da concordare, presso una sala di questo Comune, verso il corrispettivo offerto 200,00, oltre spese, C.A.P. e IVA, per complessivi € 291,82;
- 2) di assumere la spesa di € 291,82, imputandola al Capitolo 300195 “Formazione Area 4^”, cod. ministeriale 1.06.1.0103 del bilancio c.e.;
- 3) di liquidare e pagare la spesa in causa entro il 31.12.2017, nei limiti dell'impegno assunto, su presentazione di apposita fattura, debitamente vistata dal Dirigente dell'Area 5^ Urbanistica, previa attestazione da parte del Capo Servizio competente della regolarità della stessa mediante accertamento delle quantità e qualità del servizio, dei termini e delle condizioni pattuite;
- 4) di consegnare, al prestatore affidatario del servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
- 5) di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	2479_2017