



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	39 / 2018	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-----------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI PRODOTTI E RICEVUTI DAL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 1640 del 21 novembre 2016 ad oggetto “*Proroga tecnica del contratto di conservazione dei documenti informatici?*” si stabiliva di affidare un servizio biennale di conservazione sostitutiva dei documenti informatici prodotti o trattati dal Comune di Bassano del Grappa, alla ditta Maggioli S.p.A.;
- il contratto di conservazione sostitutiva sottoscritto in esito alla suddetta determinazione dirigenziale n. 1640 del 21 novembre 2016 è scaduto il 31 dicembre 2017;
- con protocollo n. 42527 del 25 giugno 2014 il Comune di Bassano del Grappa ha stabilito di aderire all'accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 e ss.mm.ii, per la gestione associata della procedura di acquisto - ex artt. 59 comma 4, 55 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. - dei servizi di firma digitale, marcatura temporale, conservazione a norma dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk - tra la Regione del Veneto, gli Enti Locali del Veneto e gli Enti e le Agenzie Regionali.

Precisato che

- come comunicato con PEC prot n. 74660 del 3 novembre 2016, dagli uffici competenti della Regione Veneto, la procedura di gara per l'affidamento dei servizi dei servizi di firma digitale, marcatura temporale, conservazione a norma dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk è stata aggiudicata il 7 ottobre 2016;
- alla data attuale non sono però ancora stati sviluppati i necessari connettori software che consentano il trasferimento automatizzato dei documenti informatici prodotti e ricevuti dal Comune di Bassano del Grappa dai sistemi informativi comunali fornitore del servizio di conservazione.

Ritenuto

- necessario procedere all'affidamento del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici prodotti o trattati dal Comune di Bassano del Grappa per garantire la conservazione a norma dei documenti stessi.

Visto

- l'art. 36 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*” relativo agli affidamenti sotto soglia;

- l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni;
- il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che le amministrazioni locali per gli d'importo superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri sistemi di *e-procurement*;
- il comma 512 dell'articolo 1 della Legge 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi informatici d'importo inferiore a euro 40.000,00 è necessario fare ricorso a Consip S.p.A. o altri soggetti aggregatori;
- i commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208 del 28 dicembre 2015;
- il "Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione" approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017, nel quale vengono stabilite le linee d'azione per la trasformazione digitale per la pianificazione coordinata, nell'ambito di un quadro di riferimento organico, degli investimenti in materia ICT da parte delle amministrazioni pubbliche;
- dell'Agenzia per l'Italia Digitale AgID, nella quale vengono fornite le modalità con le quali le amministrazioni pubbliche possono procedere agli acquisti di beni e servizi ICT;
- le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operati economici.

Precisato che

- in data 9 gennaio 2018 Servizio Informativo Comunale ha verificato che nel sito www.acquistinretepa.it non sono attive convenzioni Consip per questa tipologia di servizi;
- in data 9 gennaio 2018 Servizio Informativo Comunale ha verificato nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, che la ditta Maggioli S.p.A. propone l'articolo codice COS1712BDG24 corrispondente a un servizio biennale per la conservazione a norma di 10 tipologie documentarie, per un massimo di 200 GB annui, comprensivo di delega di affidamento del processo di conservazione, con modalità di versamento attraverso webservices integrati nel prodotto "Sicr@web".

Stabilito

- di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, alla ditta Maggioli S.p.A., la fornitura del servizio biennale per la conservazione a norma per 10 tipologie documentarie, per un massimo di 200 GB annui, comprensivo di delega di affidamento del processo di conservazione e con modalità di versamento attraverso webservices integrati nel prodotto "Sicr@web, codice articolo MePA COS1712BDG24, al prezzo di € 4.749,84 oltre IVA;
- di impegnare spesa relativa al servizio in discussione al capitolo 19100 "*Manutenzione hardware e software*" MiPTiMa 1.8.1.103 bilancio corrente;
- formalizzare i contratti con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito www.acquistinretepa.it affidando l'invio degli ordinativi al responsabile del Servizio SIC, in quanto registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per l'invio degli ordini telematici con firma digitale.

Visto

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018 – 2020;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto indicato in premessa;
2. di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, alla ditta Maggioli S.p.A., la fornitura del servizio biennale per la conservazione a norma di 10 tipologie documentarie, per un massimo di 200 GB annui, comprensivo di delega di affidamento del processo di conservazione e con modalità di versamento attraverso webservices integrati nel prodotto "Sicr@web, codice articolo MePA COS1712BDG24, al prezzo di € 5.794,80 oltre IVA;
3. di impegnare la relativa spesa per il servizio in discussione, a favore della ditta Maggioli S.p.A., secondo il principio della competenza potenziata, come di seguito indicato:
 - € 2.897,40 IVA compresa, al capitolo 19100 "Manutenzione hardware e software" MiPTiMa 1.8.1.103 bilancio corrente esercizio 2018;
 - € 2.897,40 IVA compresa, al capitolo 19100 "Manutenzione hardware e software" MiPTiMa 1.8.1.103 bilancio corrente esercizio 2019;
4. di incaricare il responsabile del Servizio Informativo Comunale ad effettuare gli ordinativi delle forniture, tramite la procedura telematica del sistema Consip, presso cui è registrato, nei limiti dell'impegno di spesa assunto;
5. di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dei fornitori a cui sono state affidate, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante;
6. di dare atto che in riferimento all'affidamento in discussione è stato acquisito il CIG Z4-C2179C7D;
7. di consegnare, ai prestatori affidatari dell'appalto, il seguente indirizzo url
<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
 del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	206_2019
U	522_2018

.

.