



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2012 / 2017	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **LP_2015_03 – LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DEGLI ALPINI. INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL RUP**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 22/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di ripristino e consolidamento del Ponte degli Alpini, che prevede una spesa complessiva di € 6.700.000,00, di cui € 5.069.760,22 per lavori ed € 1.630.239,78 per somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 20/10/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di ripristino e consolidamento del Ponte degli Alpini, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, coadiuvato da prestazioni specialistiche di cui all'art. 90 co. 6 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 per la parte strutturale e della sicurezza, che prevede una spesa complessiva di € 6.700.000,00, di cui € 5.063.388,13 per lavori a base di gara ed € 1.636.611,87 per somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 26/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di ripristino e consolidamento del Ponte degli Alpini redatto, in data novembre 2015, dall'Ufficio Tecnico Comunale coadiuvato da prestazioni specialistiche di cui all'art. 90 co. 6 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 che prevede una spesa complessiva di € 6.700.000,00, di cui € 4.947.775,24 per lavori a base di gara ed € 1.752.224,76 per somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- con determinazione n. 1977 del 30/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato aggiudicato, in esecuzione della sentenza del T.A.R. Veneto n. 01093/2016 Reg. Prov. Coll. n. 00330/2016 REG.RIC, del 06/07/2016 pubblicata il 30/09/2016, l'appalto dei lavori di ripristino e consolidamento del Ponte degli Alpini alla ditta Nico Vardanega s.r.l. con sede a Possagno (TV) in Via Fornaci n. 25 - p. iva 03295030260 - in avvalimento con la ditta Consorzio Stabile AL.MA con sede ad Aversa (CE) in Via Vito di Jasi n. 63 - p. iva 03455540611, verso il corrispettivo di € 3.494.959,85 oltre oneri della sicurezza di € 504.619,74 per complessivi € 3.999.579,59;
- il contratto d'appalto, per complessivi € 3.999.579,59, è stato stipulato il 17/01/2017 con atto del Segretario Comunale di repertorio n. 9189;
- con verbale del 02/03/2017, sottoscritto dal Direttore dei Lavori, dal Coordinatore della Sicurezza, dall'Appaltatore e dal Responsabile del Procedimento, sono stati consegnati i lavori con ultimazione delle opere fissata al 29/06/2019;
- con nota di prot. com. n. 15150 del 08/03/2017, l'Appaltatore ha chiesto, ai sensi dell'art. 5 del contratto d'appalto, il pagamento dell'anticipazione del 20% (€ 799.915,92 oltre IVA al 10% per complessivi € 879.907,51), che l'Amministrazione Comunale ha puntualmente corrisposto;

Considerato che, in sede di esecuzione dei lavori di ripristino e consolidamento del Ponte degli Alpini, la ditta appaltatrice ha sollevato alcune contestazioni, a partire dalla trasmissione da parte dell'impresa del "Resoconto di analisi della valutazione della documentazione progettuale" recepita al prot. n. 25293 del 20/04/2017, sia sul progetto che sull'esecuzione delle opere previste e sulla loro cantierizzazione, presentando una serie di richieste di modifiche dal punto di vista strutturale, questioni non sollevate dalla ditta né in fase di sottoscrizione del contratto né al momento della sottoscrizione del verbale di attestazione delle condizioni per l'immediata esecuzione dei lavori;

Accertato che la ditta appaltatrice risulta in ritardo nelle lavorazioni rispetto alle singole fasi previste nel programma esecutivo dettagliato predisposto dalla ditta stessa, e tale aspetto è fonte di preoccupazione rispetto alla buona riuscita dei lavori;

Rilevato che, dal punto di vista dell'avvalimento utilizzato in sede di gara dalla ditta appaltatrice per l'aggiudicazione dei lavori, l'effettiva messa a disposizione dei mezzi e del direttore tecnico da parte dell'impresa ausiliaria, Consorzio Stabile ALMA, in favore dell'impresa ausiliata, Nico Vardanega Costruzioni srl, è fonte di ulteriori contestazioni;

Atteso che il progetto esecutivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 27/09/2016, ha previsto la realizzazione di un sistema di monitoraggio strutturale con l'obiettivo di effettuare la sorveglianza delle condizioni statiche del Ponte degli Alpini;

Dato atto che, con nota di prot. com. n. 25764 del 21/04/2017, il Responsabile Unico del Procedimento, con riferimento alla complessità dei lavori e alla continua valutazione della documentazione tecnica inviata dalla ditta appaltatrice di modifica del progetto appaltato, valutata la mancanza di idonee figure professionali nell'organico di questo Ente ed i compiti e le responsabilità del responsabile del procedimento, ha chiesto un supporto esterno per le seguenti attività:

- verifiche idrauliche in fase di esecuzione dei lavori in alveo, con analisi del regime dei flussi del Brenta e interazioni con le opere provvisorie e fisse;
- supervisione e coordinamento della Direzione dei Lavori e del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, esame delle proposte tecniche sottoposte dall'impresa alla Direzione Lavori, esame degli elaborati economico-amministrativi allegati alle proposte tecniche;
- assistenza legale per tutte le fasi di esecuzione, rendicontazione e collaudo dell'opera;

Evidenziato che:

- il cantiere presenta parecchie problematiche che emergono dal punto di vista tecnico tra il Direttore dei Lavori ed il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione da un lato e la ditta appaltatrice dall'altro, per le quali deve essere individuata con sollecitudine la migliore soluzione al fine di garantire la corretta esecuzione dei lavori di ripristino e consolidamento del Ponte degli Alpini;
- per tale ragione la sola figura del Responsabile Unico del Procedimento non è in grado di assicurare la soluzione di tutti gli aspetti tecnici, trattandosi di problematiche di estrema delicatezza, anche strutturale;
- la natura stessa del monumento oggetto dell'intervento e le problematiche emerse richiedono risposte certe, tempestive e di altissimo livello tecnico-scientifico, in quanto qualsiasi ritardo potrebbe diventare una criticità per il rispetto del programma esecutivo dettagliato e la salvaguardia del bene, con necessarie valutazioni ed eventuali conseguenti soluzioni strutturali per la sicurezza del manufatto stesso;
- i monitoraggi sulla stabilità del Ponte degli Alpini necessitano di una complessa analisi, correlazione ed interpretazione dei dati forniti dai sistemi automatici di rilevazione;

Dato atto che si rende indispensabile affiancare al Responsabile Unico del Procedimento una specifica professionalità esperta e professionalmente specializzata sotto l'aspetto tecnico per il supporto alla supervisione e al coordinamento della Direzione Lavori e del Coordinatore per la Sicurezza, la valutazione delle proposte tecniche ed economiche formulate dall'impresa esecutrice, l'interpretazione strutturale dei dati registrati dal sistema di monitoraggio continuo strutturale e per la predisposizione di soluzioni progettuali per interventi urgenti di messa in sicurezza del ponte; questo anche al fine di dare puntuale riscontro alle ripetute contestazioni e richieste di modifica sopra descritte ed ottimizzare l'azione amministrativa nei lavori di ripristino e consolidamento del Ponte degli Alpini;

Rilevato che, per i servizi tecnici specialistici sopra descritti, è stata accertata dal R.U.P. l'indisponibilità di risorse interne all'Ente e, pertanto, risulta necessario avvalersi dell'ausilio di professionalità esterne;

Fatto presente che gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento vengono conferiti, ai sensi dell'art. 31, co. 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo le procedure di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Considerato che la valutazione, eseguita in base al curriculum vitae sulla pregressa esperienza maturata, ha permesso di individuare nell'ing. Gianmaria De Stavola, dello Studio E-Farm Engineering & Consultin s.r.l., con sede a Vigonza (PD) in Via Germania n. 7/13 - C.F./P.I. 04088820271, quale esperto rispondente ai requisiti richiesti relativamente alla specifica e specialistica attività di supporto di tipo tecnico a cui è stato chiesto un preventivo di spesa, pervenuto al prot. n. 82704 del 11/12/2017 per l'importo di € 31.700,00, oltre contributi previdenziali ed I.V.A.;

Atteso che, al fine di verificare l'idoneità dell'offerta, sono stati chiesti ulteriori preventivi relativi alle prestazioni professionali in questione ad altri cinque professionisti il cui curriculum professionale è idoneo alle prestazioni:

- ing. Stefano Ceccato;
- ing. Manuel Dal Sasso;
- ing. Claudio Modena;
- ing. Marco De Giacometti;
- ing. Flavio Zoncheddu;

Dato atto che sono pervenuti i preventivi dell'ing. Stefano Ceccato, dell'ing. Manuel Dal Sasso, dell'ing. Claudio Modena e dell'ing. Marco De Giacometti;

Considerato che l'offerta dell'ing. Gianmaria De Stavola dello Studio E-Farm Engineering & Consultin s.r.l. risulta essere congrua e la più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto, pertanto, doveroso tutelare la posizione e gli interessi del Comune di Bassano del Grappa affidando i servizi tecnici in questione all'ing. Gianmaria De Stavola dello Studio E-Farm Engineering & Consultin s.r.l., con sede a Vigonza (PD) in Via Germania, 7/13 – C.F./P.I. per un importo di € 31.700,00 oltre ad oneri di legge (cassa 4% ed IVA 22%), come da preventivo di spesa acquisito al prot. com. n. 82704 del 11/12/2017;

Dato atto, inoltre, che:

- si provvederà, ai sensi dell'art. 15, co. 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013, a pubblicare i relativi dati sul sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Consulenti e collaboratori";
- il relativo contratto verrà stipulato, trattandosi di affidamento di importo non superiore a € 40.000,00, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
- è stato acquisito il seguente codice cig Z791F31429 per l'affidamento all'ing. Gianmaria De Stavola;

Evidenziato che:

- il presente atto assume anche il valore di determinazione a contrattare, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11 del D. Lgs. 50/2016, atteso che tutti gli elementi ivi richiesti sono tutti illustrati sopra;
- la procedura di scelta dei contraenti può essere effettuata sulla base delle disposizioni vigenti in materia di affidamenti sotto la soglia di euro 40.000,00, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 4 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

Visti:

- il D Lgs. n. 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*”, con particolare riferimento all’art. 31, co. 8 e 11 e all’art. 36, co. 2, lett. a);
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21/07/1998 - Prot. 14644;
- l’art. 151, comma 4 (*visto di regolarità contabile*), e art. 107 (*funzioni e responsabilità dirigenza*) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico Enti Locali – TUEL;
- lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003;
- il “*Bilancio di Previsione 2017-2019*” approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.113 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28/03/2017 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2017 - 2018 - 2019*”, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 13.06.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione in conseguenza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell’8 giugno 2017;
- l’art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della Legge 241/1990;
2. di affidare - ai sensi dell’art. 31, co. 8 e 11, e dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - il servizio tecnico di supporto al RUP, relativo alla supervisione e al coordinamento della Direzione Lavori e del Coordinatore per la Sicurezza, alla valutazione delle proposte tecniche ed economiche formulate dall’impresa esecutrice, all’interpretazione dei dati registrati dal sistema di monitoraggio continuo strutturale e alla predisposizione di soluzioni progettuali per interventi urgenti di messa in sicurezza del ponte, all’ing. Gianmaria De Stavola dello Studio E-Farm Engineering & Consultin s.r.l. con sede a Vigonza (PD) in Via Germania, 7/13 – C.F./P.I. 04088820271 - per un importo complessivo di € 31.700,00 esclusi oneri di legge (cassa 4% ed IVA 22%), come da preventivo di spesa acquisito al prot. com. n. 82704 del 11/12/2017;
3. di impegnare allo scopo di cui al punto precedente la somma di € 40.220,96 complessivi, a titolo di maturande competenze del sopraindicato professionista, da imputare sul Capitolo 490530 "Ponte Vecchio"- impegno 53-1 (Missione 1, Programma 6, Titolo 2, Macroaggregato 202) del bilancio del 2017;
4. di approvare l’allegato disciplinare di incarico professionale relativo ad attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nel corso dell’esecuzione dei lavori di ripristino e consolidamento statico del Ponte degli Alpini di Bassano del Grappa relativamente all’ing. Gianmaria De Stavola (Allegato A);
5. di consegnare, a prestatori dei servizi sopra citati, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l’affidatario dell’appalto di servizio, così come stabilito dall’art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
6. di provvedere al pagamento dei servizi tecnici in questione, entro il limite massimo degli impegni di spesa assunti, dietro presentazione di regolare fattura da parte del fornitore a cui è stata affidata

che sarà liquidata dal responsabile del procedimento, previa attestazione della regolarità della fornitura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	sub 53/20_2017

Firmato digitalmente il 28/12/2017 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 - Firmato digitalmente il 28/12/2017 da Walter Stocco / INFOCERT SPA valida dal 02/12/2015 08:27:15 al 02/12/2018 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/12/2017 al 12/01/2018