



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	689 / 2018	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E DELLA CONSEGNA DI STAMPATI TIPOGRAFICI SU CARTA PER LA PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE PER L'MBA NEL QUADRIMESTRE MAGGIO-AGOSTO 2018_CIG: Z45235B611**

IL DIRIGENTE

Visto l'art 101 comma 2 let a del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali* che definisce museo, una struttura permanente che acquisisce, cataloga, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio;

Premesso che tra gli obiettivi previsti nel D.U.P dell'area 3 Cultura Museo (missione 05, programma 02), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017, rientrano:

- lo sviluppo dei servizi al pubblico, l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni, pubblicazioni ed il sostegno ad iniziative culturali;
- il potenziamento e adeguamento agli standard attuali dell'attività di promozione e comunicazione delle attività museali sia dal punto di vista dell'informazione tramite mezzi tradizionali che con l'utilizzo di nuove tecnologie;

Preso atto che, in un'ottica di programmazione dell'attività, risulta necessario provvedere all'affidamento della stampa di materiale cartaceo vario relativo ad iniziative previste dall'MBA nel quadrimestre maggio-agosto 2018;

Richiamata la determinazione dirigenziale a contrarre registro unico n. 614 del 02/05/2018 con la quale si avviava la R.D.O. sulla piattaforma elettronica della pubblica amministrazione (M.E.P.A) bando "Servizi"; cui il sistema ha attribuito la numerazione n. 1938389, avente ad oggetto "Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera A del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, da espletare mediante R.D.O. sulla piattaforma elettronica della pubblica amministrazione bando "Cancelleria 104", per l'aggiudicazione del servizio di stampa e della consegna di stampati tipografici su carta per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA nel quadrimestre maggio-agosto 2018";

Dato atto che:

- o È stato fissato un valore presunto dell'appalto pari ad € 7.500,00;
- o sono stati invitati a presentare offerta n. 6 gli operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bando "Servizi" scelti sulla base di un criterio rotativo;
- o come descritto nella documentazione di gara, è stato individuato quale criterio di selezione delle offerte il criterio del prezzo più basso;
- o hanno presentato la propria offerta entro i termini di gara le seguenti ditte:
 1. COOPERATIVA TIPOGRAFICA DEGLI OPERAI di Vicenza;
 2. LA GRAFICA FAGGIAN SRL di Campodarsego (PD)
 3. TIPOGRAFIA LITOGRAFIA BOLOGNINO DAVIDE & C. SNC di Ivrea;

4. LABORATORIO GRAFICO BST di Romano d'Ezzelino (VI), con una pec giustificata da problemi di abilitazione sul Portale Mepa;
- o al termine della procedura il sistema di e procurement ha formulato la seguente graduatoria, predisposta tenendo conto anche dell'offerta prevenuta tramite pec della ditta LABORATORIO GRAFICO BST:

CONCORRENTE	OFFERTA ECONOMICA	RIBASSO D'ASTA
LA GRAFICA FAGGIAN SRL	€ 6455,00	13,93%
COOPERATIVA TIPOGRAFICA DEGLI OPERAI	€ 6525,00	13%
TIPOGRAFIA LITOGRAFIA BOLOGNINO DAVIDE & C. SNC	€ 6591,00	12,12%
LABORATORIO GRAFICO BST	€ 7.200,00	4%

Ritenuta congrua l'offerta presentata dalla ditta LA GRAFICA FAGGIAN SRL alla luce del ribasso d'asta praticato e dall'analisi del dettaglio dell'offerta economica, da cui si evince che i prezzi unitari offerti per gli cinque articoli in gara sono assolutamente in linea con i precedenti affidamenti relativi alla fornitura e alla consegna di materiali tipografici;

Dato atto dell'esito regolare dei controlli effettuati in capo alla ditta LA GRAFICA FAGGIAN SRL con l'acquisizione del DURC on line e della visura della Camera di Commercio;

Ritenuto pertanto di aggiudicare a suddetta ditta la fornitura e la consegna di stampati tipografici su carta per la per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA nel quadrimestre maggio-agosto 2018_CIG: Z45235B611;

Evidenziato pertanto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le modalità di procedura e le risultanze della R.D.O. n. 1938389;
3. di aggiudicare ed affidare, ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, la fornitura e la consegna di stampati tipografici su carta per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA nel quadrimestre maggio-agosto

2018_CIG: Z45235B611, a favore della ditta LA GRAFICA FAGGIAN SRL di Campodarsego (PD) per un importo di € 6.455,00 (iva esclusa), pari ad € 7.515,10 (iva inclusa) così ottenuto:

- 2.000,00 (iva al 4% esclusa), pari ad € 2.080,00 (iva al 4% inclusa) relativa ai due cataloghi contrassegnati con l'identificativo "Catalogo Abscondita" e "Catalogo Roncato";
 - € 4.455,00 (iva al 22% esclusa), pari ad € 5.435,10 (iva al 22% inclusa), relativa ai restanti articoli in gara;
4. di impegnare a favore della ditta LA GRAFICA FAGGIAN SRL l'importo complessivo di € 7.515,10 (iva inclusa) imputandolo al bilancio 2018 – capitolo 800054;
 5. di dare atto che la relativa obbligazione sarà esigibile nel corso del 2018;
 6. di procedere con la stipulazione del contratto mediante caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato, individuato nel punto ordinante d'area Dott.ssa Laura Campesato;
 7. di provvedere al pagamento delle spese su presentazione di regolari fatture da parte della citata ditta, liquidata dal Dirigente dell'Area terza Cultura Museo, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile dell'esecuzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1905_2018