



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	910 / 2019	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: **CONFERENZA STAMPA REGIONALE DI PRESENTAZIONE DI OPERAESTATE FESTIVAL VENETO 2019. SPESE DI OSPITALITÀ (CIG Z3A2890C10)**

IL DIRIGENTE

DATO atto che le Amministrazioni Pubbliche assumono a proprio carico anche le spese di rappresentanza, che si sostanziano in quelle derivanti da obblighi di relazione, connesse al ruolo istituzionale dell'Ente, e a doveri di ospitalità o atti di cortesia svolti per consuetudine, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni, italiane e straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale. Sostanzialmente, la natura delle spese di rappresentanza si concretizza in atti o manifestazioni capaci di suscitare nella vita di relazione dell'Ente l'attenzione di ambienti qualificati dell'opinione pubblica, nonché promuovere l'immagine della Città realizzando un beneficio, anche indiretto, per la generalità della popolazione residente sul territorio comunale;

Dato atto che la Regione del Veneto, promotrice di Operaestate Festival Veneto con il Comune di Bassano del Grappa, intende organizzare a Venezia, nella Sale Apollinee del Teatro La Fenice di Venezia il 28 maggio, la consueta conferenza stampa regionale per la presentazione del cartellone 2019 della manifestazione, con a seguire un buffet offerto alle autorità e agli ospiti italiani e stranieri intervenuti;

Dato atto che, in riferimento ai vincoli di spesa fissati dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, secondo la nota interpretativa dell'Anci del 17 gennaio 2011 le limitazioni alle spese di rappresentanza di cui all'art.6, comma 8, della L. 122/2010 non si applicano alle spese correlate ad entrate finalizzate : contributi da altri enti e dall'Unione Europea e le spese per la realizzazione di Operaestate Festival Veneto sono collegate a contributi finalizzati del Ministero dei Beni e Attività Culturali, della Regione del Veneto, della Provincia di Vicenza e dell'Unione Europea;

Dato atto che il Teatro La Fenice di Venezia è convenzionato per il servizio di buffet per eventi con il Ristorante Rosa Salva, unico autorizzato per motivi di sicurezza e di controllo degli accessi all'edificio;

Richiamato l'art.63 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 coordinato e implementato con il Decreto Legislativo n. 56 del 19/4/2017;

Acquisito il preventivo del succitato Ristorante Rosa Salva, San Marco 950, Venezia per la fornitura del buffet per gli invitati istituzionali e gli operatori culturali (elenco agli atti) al prezzo di € 12,00 a persona per 50 persone per un complessivo di spesa di € 600,00 più Iva 10%;

RITENUTO che la spesa da sostenere ben si inquadri nella tipologia delle spese di rappresentanza come più sopra definite, in quanto questo incontro può sortire un indubbio ritorno positivo ai fini del maggiore coordinamento tra Enti Locali del territorio per una migliore e più incisiva azione amministrativa;

CONSIDERATO quindi che, in questa occasione, l'ipotetico rapporto costi/benefici è nettamente a favore di questi ultimi;

RITENUTO quindi di assumere con la ditta Ermenegildo Rosa Salva srl di Venezia il formale impegno di spesa di € 660,00 alla scheda 140900, miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi del Bilancio 2019 dando atto che l'obbligazione scadrà il 31 dicembre 2019 (**CIG Z3A2890C10**)

CONSIDERATO anche che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi "attività economica" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta.

DATO ATTO che l'Irap è determinata secondo il sistema commerciale, come stabilito dall'indirizzo di G.C. del 17.2.2006;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 20.12.2018, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021";

VISTI:

- ✓ il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.135 del 18/10/1995;
- ✓ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n .334 del 17/12/2013;
- ✓ l'art.163 del D. Lgs.267/2000;
- ✓ il decreto prot.60079 del 3/11/2009 e il decreto prot.8672 del 17/2/2010;

DETERMINA

- 1) di approvare la premessa come parte integrante della presente determinazione di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 2) di assumere alla scheda 140900, miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi del Bilancio 2019, con la ditta Ermenegildo Rosa Salva srl, San Marco 950, Venezia, il formale impegno di spesa di **€ 660,00** per la fornitura del servizio di buffet per gli invitati istituzionali e gli operatori culturali presenti alla conferenza stampa regionale di Operaestate Festival Veneto 2019 nelle Sale Apollinee del Teatro La Fenice di Venezia il 28 maggio;
- 3) di dare atto che trattasi di spese di rappresentanza non soggette alle limitazioni di cui all'art.6, comma 8, della L. 122/2010, secondo la nota interpretativa dell'Anci del 17 gennaio 2011;
- 4) di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari	Z3A2890C10
Finalità da perseguire	Offrire adeguata accoglienza agli ospiti italiani e internazionali invitati alla conferenza stampa di presentazione di Operaestate Festival Veneto 2019
Oggetto del contratto	Fornitura buffet nelle Sale Apollinee del Teatro La Fenice di Venezia il 28/5/2019
Forma del contratto	Perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.

- 5) di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria", le obbligazioni giuridiche avranno scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2019;
- 6) di liquidare e pagare il fornitore in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo dell' impegno, previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura;
- 7) di provvedere, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, alla tenuta della contabilità i.v.a., con possibilità di attuare il recupero d'imposta in quanto la manifestazione è da considerarsi "attività economica".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2271_2019

.

.