



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2094 / 2019	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER IL RINNOVO MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL MEPA DELL'ABBONAMENTO TRIENNALE AL SERVIZIO MAIL UP DI CREAZIONE E GESTIONE NEWSLETTER PER LA DIVULGAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO DELL'MBA (MUSEI BIBLIOTECA ARCHIVIO) DI BASSANO DEL GRAPPA_CIG: Z9F2677810

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali*:

- 1 comma 3 che prevede: “Lo stato, le regioni le città metropolitane, le province ed i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e valorizzazione;
- 112 comma 1 che prevede “Lo stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti nei loro musei”;
- 101 comma 2 let a che definisce museo, una struttura permanente che acquisisce, cataloga, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio;

Premesso che tra gli obiettivi dell'area III Cultura e Museo orientati alla valorizzazione dei musei, contenuti nel DUP 2019-2021 approvato unitamente al bilancio, alla missione 05 programma 01 rientra:

- a) il potenziamento e adeguamento agli standard attuali dell'attività di promozione e comunicazione delle attività museali sia dal punto di vista dell'informazione tramite mezzi tradizionali che con l'utilizzo di nuove tecnologie;
- b) lo sviluppo dei servizi al pubblico, l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni, pubblicazioni e il sostegno ad iniziative culturali;

Considerato che la valorizzazione delle attività di volta in volta organizzate dall'MBA (Musei Biblioteca Archivio) di Bassano del Grappa necessita di una adeguata divulgazione delle mostre, degli eventi e delle manifestazioni organizzate presso le sedi museali e la biblioteca civica al fine di ampliare ed attrarre un pubblico sempre più numeroso e diversificato;

Preso atto che le nuove tecnologie informatiche hanno determinato un profondo cambiamento dei sistemi di comunicazione sociale tanto che attualmente per raggiungere velocemente un vasto pubblico e fidelizzarlo mantenendolo costantemente aggiornato sui nuovi avvenimenti ed attività si utilizzano le newsletter, ovverosia notiziari scritti e per immagini diffusi periodicamente per posta elettronica;

Considerato che il sistema di gestione della posta elettronica Thunderbird, sistema standard, installato ed usato nella maggior parte dei pc comunali, genera ed invia le newsletter non garantendo tuttavia:

- che il materiale inviato venga correttamente letto da qualsiasi dispositivo, anche mobile;

- una interfaccia aggiornata,
- una fluidità di controllo del servizio e
- che il materiale inviato non venga considerato come spam;

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 2328 del 28/12/2018 con la quale è stato affidato, tramite ordine diretto d'acquisto sul MEPA, alla ditta S MailUp S.p.A. di Milano il l'abbonamento annuale al pacchetto Mailup Pro Annuale di creazione e gestione newsletter, a fronte di una spesa di € 1.020,00 (iva esclusa), pari ad € 1.244,40 (iva inclusa);

Preso atto che, essendo in scadenza suddetto abbonamento, risulta necessario sottoscrivere un ulteriore abbonamento al servizio di newsletter;

Evidenziato che il pacchetto Mailup Pro Annuale, abbonamento che si caratterizza per la possibilità di inviare, per un anno dalla stipula del contratto, la newsletter ad un numero illimitato di destinatari ad una velocità di n. 2.000 email ogni ora, è risultato perfettamente in grado di rispondere alle esigenze operative d'area e che pertanto si ritiene opportuno rinnovare tale affidamento per un successivo triennio, motivando la durata con l'obiettivo di ridurre la quota annuale di sottoscrizione;

Contattata la ditta MailUp S.p.A. di Milano_P.I. 01279550196, la quale, per il rinnovo dell'abbonamento complessivo di n. 37 mesi alle medesime caratteristiche, ha proposto un preventivo di € 2.672,00 (iva esclusa), pari ad € 3.259,84 (iva inclusa), così articolato:

- Iscritti illimitati (con possibilità di inviare 2.000 email / 1h);
- Ambienti di lavoro: possibilità di creare dei raggruppamenti di contatti (max. 10) suddivisi in base al tipo di comunicazione;
- 100 tipi di email pre-impostate da poter utilizzare;
- Possibilità di connettere con lo stesso ID 3 account social diversi;
- Possibilità di vedere come appare il messaggio creato su 76 client diversi (es. gmail, yahoo, smartphone.);
- Controllo delle statistiche valido per 1 anno;
- Servizi standard newsletter garantiti (SMTP+, custom domain + full whitelabeling, worldwide content acceleration, email support);
- Possibilità di avere un servizio per social (fino a 50 iscritti per Messenger e fino a 1.000 iscritti per Telegram);

Ritenuto congruo tale preventivo in quanto:

- vi è applicato uno sconto del 20% rispetto alla quota annuale;
- contiene un mese aggiuntivo gratuitamente;

Valutata pertanto l'opportunità, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs 18/04/2016 n. 50) di acquistare tale abbonamento, presente nel catalogo MePa contrassegnato dal codice R_110084, mediante ordine diretto alla ditta MailUp S.p.A. di Milano_P.I. 01279550196, per un importo di € 2.672,00 (iva esclusa), pari ad € 3.259,84 (iva inclusa);

Ritenuto poi di incaricare la dott.ssa Laura Campesato, Punto Ordinante dell'Area III, di procedere alla stipula di detto ordine diretto d'acquisto, secondo le modalità e le condizioni precedentemente descritte;

Effettuata, con esito positivo, la verifica dei requisiti in capo alla MailUp S.p.A. di Milano_P.I. 01279550196 ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m del D.Lgs. n. 50/2016 (DURC_ certificato-

INAIL_18607369, assenza di procedure concorsuali, casellario giudiziale intestato ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza);

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021, in corso di esecutività;
- la delibera di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021".
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (e s.m.i.);
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente richiamata;
2. di rinnovare per un triennio, tramite ordine diretto sul MEPA, alla ditta MailUp S.p.A. di Milano l'abbonamento al pacchetto Mailup Pro di creazione e gestione newsletter, a fronte di una spesa di € 2.672,00 (iva esclusa), pari ad € 3.259,84 (iva inclusa);
3. di impegnare la somma di € 3.259,84 a favore della ditta MailUp S.p.A. di Milano_P.I. 01279550196 imputando tale importo al bilancio 2019, capitolo 350288;
4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	Z9F2677810
Finalità da perseguire	Migliorare la comunicazione e la promozione dei musei e della biblioteca civica;
Oggetto del contratto	Rinnovo triennale dell'abbonamento al servizio MAIL UP di creazione e gestione newsletter per la divulgazione di materiale informativo dell'Area 3 ^a Cultura Museo, in dettaglio così articolato: <ul style="list-style-type: none">• Iscritti illimitati (con possibilità di inviare 2.000 email / 1h);• Ambienti di lavoro: possibilità di creare dei raggruppamenti di contatti (max. 10) suddivisi in base al tipo di comunicazione;• 100 tipi di email pre-impostate da poter utilizzare;• Possibilità di connettere con lo stesso ID 3 account social diversi;• Possibilità di vedere come appare il messaggio

	<p>creato su 76 client diversi (es. gmail, yahoo, smartphone.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo delle statistiche valido per 1 anno; • Servizi standard newsletter garantiti (SMTP+, custom domain + full whitelabeling, worldwide content acceleration, email support); • Possibilità di avere un servizio per social (fino a 50 iscritti per Messenger e fino a 1.000 iscritti per Telegram);
Modalità di scelta del contraente	Acquisizione in oggetto sul mercato elettronico tramite ordine diretto di acquisto
Forma del contratto	Perfezionamento mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di <i>e-procurement</i> ;

5. di procedere con la stipulazione del contratto mediante caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato, individuato nel punto ordinante d'area Dott.ssa Laura Campesato;
6. di dare atto che la suddetta obbligazione, per essendo un abbonamento triennale, è esigibile interamente nel 2019 al momento della sottoscrizione ed è più vantaggiosa rispetto ad un abbonamento annuale in quanto è stato concesso uno sconto del 20% rispetto alla quota annuale;
7. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dell'abbonamento affidato, senza l'espletamento di ulteriori formalità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3209_2019