



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2334 / 2019	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: ANNUALITÀ DI IMPUTAZIONE 2019 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N. 1.700 SHOPPER IN CARTA PER I BOOKSHOP DEI MUSEI CIVICI_CIG: ZB02B41219

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d.lgs 42/04:

- Articolo 1 – comma 3: “La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura”;
- Articolo 101 – comma 2, a): “Si intende per "museo" una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio”;
- Articolo 112 – comma 1: “Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice”;

Evidenziato che ai sensi dell'art 117 comma 2 del d.lgs 42/00 il Museo civico ha attivato tra i servizi di assistenza culturale ed ospitalità per il pubblico, il servizio di vendita cataloghi ed editoria, servizio a rilevanza commerciale (codice A104), erogato presso i bookshop dei musei;

Dato atto che, come richiesto dal personale SIS in servizio presso le biglietterie ed i bookshop del Museo Civico e di Palazzo Sturm, è necessario provvedere all'acquisto di shopper in carta, di due formati, per custodire i libri ed i gadget che i visitatori acquistano;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Contattata la ditta Commercialcarta srl di Bassano del Grappa, CF e PI: 02002380240, la quale per la fornitura di n. 1.700 shopper (n. 800 pezzi di borsa carta rossa 36x12x41 cm e n. 900 pezzi di borsa carta rossa 22x10x29 cm) ha proposto, con preventivo protocollo generale n. 94263 del 18/12/2019, un totale complessivo di € 589,00 (iva esclusa), pari ad € 718,58 (iva inclusa);

Ritenuto congruo tale preventivo in quanto i prezzi unitari, rispettivamente € 0,41 (iva esclusa) per il formato grande e € 0,29 (iva esclusa) per il formato piccolo, sono in linea con quelli desumibili da cataloghi on line (a titolo esemplificativo, https://www.eurofides.com/shopper-carta-bicolor-rosso.html?gclid=Cj0KCQiAuefvBRDXARIsAFEOQ9H8MmQtGuq9Rk6oC0fEZbPb4l_jqMq4lOLrV5ckIZnAkH1c5qfdq7saApTYEALw_wcB#);

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Verificata l'esistenza in capo alla ditta dei requisiti di regolarità previdenziale ed inesistenza procedure concorsuali previsti dal punto 4.2. delle linee guida ANAC (v. allegati assenza di procedure fallimentari in corso, certificato-INAIL_18843700);

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021, in corso di esecutività;
- la delibera di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021".
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (e s.m.i.);
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, la fornitura di n. 1.700 shopper per i bookshop dei Musei Civici alla ditta Commercialcarta srl di Bassano del Grappa, CF e PI: 02002380240 per un importo di € 589,00 (iva esclusa), pari ad € 718,58 (iva inclusa);
2. di impegnare a favore della ditta Commercialcarta srl l'importo di € 718,58 imputando detta somma al bilancio 2019 nel seguente modo:
 - per € 614,00 al capitolo 490180;
 - per € 104,58 al capitolo 350288;
3. di indicare per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	ZB02B41219
Finalità da perseguire	Rifornire i bookshop del Museo Civico e di Palazzo Sturm di shopper in carta, di due formati, per custodire i libri ed i gadget che i visitatori acquistano;
Oggetto del contratto	fornitura di n. 1.700 shopper (n. 800 pezzi di borsa carta rossa 36x12x41 cm e n. 900 pezzi di borsa carta rossa 22x10x29 cm)
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016
Forma del contratto	Perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

4. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio da parte del responsabile dell'esecuzione;
5. di dare atto che la relativa obbligazione sarà esigibile nel 2019;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: accertarsi che la fornitura avvenga entro il 31/12/2019

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3350_2019
U	3351_2019

.

.