



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|                |            |      |   |
|----------------|------------|------|---|
| Registro Unico | 559 / 2019 | Area | A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo |
|----------------|------------|------|---|

OGGETTO: **ACQUISTO VETROFANIE PER N. 2 AUTO COMUNALI DELL'AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA – CIG N. Z5927CF055**

### IL DIRIGENTE

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisto di n. 4 vetrofanie per le due auto comunali targate FP 715 GW e FP 716 GW sprovviste delle insegne che ne identificano la proprietà del Comune di Bassano del Grappa;

**DATO ATTO CHE** per importi di spesa inferiori ai 5.000,00 euro, come evidenziato dall'indagine di mercato sotto indicata, non vi è l'obbligo, ai sensi della Legge di Bilancio 2019 – Legge 30 dicembre 2018 n. 145 – art. 1 comma 130, di ricorrere all'acquisto del servizio in M.E.P.A.;

**RILEVATO** che per la stampa ed il posizionamento del materiale sono stati chiesti preventivi per “Adesivi per autovetture (pellicola cast plastificataUV) dimensioni cm 60X40, impaginazione grafica (logo del Comune e testi), applicazione su n. 2 autoveicoli” con il termine di **18/03/2019** a:

- “**Grafiche Novesi**”, Via San Giuseppe, 32 - 36055 Nove (VI);
- “**Copy & Print Express Service**”, Viale Vicenza, 150 - 36061 Bassano Del Grappa (VI);
- “**Tipografia Silvestrini**” - Via Aretusa, 6 - 36061 Bassano Del Grappa (VI);

**DATO ATTO** che è pervenuta la sola offerta per il materiale sopra citato la Ditta “**Copy & Print Express Service**”, Viale Vicenza, 150 - 36061 Bassano Del Grappa (VI) per un importo totale € **244,00 (€ 200,00 + IVA 22%)** prot. 21286 del 14/03/2019;

**RITENUTO** quindi di affidare alla ditta “Copy & Print Express Service”, Viale Vicenza, 150 - 36061 Bassano del Grappa (VI) la fornitura del materiale in oggetto di determina **per un totale complessivo di € 244,00 (€ 200,00 + IVA 22%)**;

**RITENUTO** pertanto di impegnare la spesa complessiva di € **244,00 (€ 200,00 + IVA 22%)** nei confronti della ditta “Copy & Print Express Service” imputando l'importo al capitolo 213100 codifica di bilancio 12.07.1.0103 del bilancio 2019;

**DATO ATTO** che, qualificandosi l'incarico di cui sopra come prestazione di un servizio è stato assunto, come indicato dall'A.v.c.p. nella Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010, il **CIG n.Z5927CF055**;

### **RICHIAMATI:**

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17.12.2013;
- il regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 135 del 18.10.1995;
- l'art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 20.12.2018, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Dato atto altresì che la spesa di cui alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell'art. 9, comma 1, letta. a) n. 2, del D. L. 78/2009, convertito nella Legge 102 del 03.08.2009;

### DETERMINA

1. di approvare le premesse come parte integrante;
2. di affidare alla ditta "Copy & Print Express Service", Viale Vicenza, 150 - 36061 Bassano del Grappa (VI) la fornitura del materiale in oggetto di determina per un totale complessivo di € 244,00 (€ 200,00 + IVA 22%);
3. di impegnare la spesa complessiva di € 244,00 (€ 200,00 + IVA 22%) nei confronti della ditta "Copy & Print Express Service" imputando l'importo al capitolo 213100 codifica di bilancio 12.07.1.0103 del bilancio 2019;
4. di liquidare e pagare l'importo di € 244,00 (€ 200,00 + IVA 22%) alla ditta "Copy & Print Express Service" su presentazione di regolare fattura, imputando la spesa all'impegno citato al punto 3, nei limiti dello stesso previa verifica qualitativa e quantitativa da parte del Responsabile del Servizio e liquidazione del Dirigente competente;
5. di dare atto che l'attività oggetto della presente determinazione è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari e che è stato acquisito il C.I.G. collegato alla presente fornitura: **CIG n.Z5927CF055**;
6. di trasmettere al soggetto affidatario del servizio il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
7. di dare atto che la spesa sarà sostenuta entro il 31/12/2019.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U   | 1973_2019            |

