



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	252 / 2020	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELLA GRAFICA PROMUOVENTE I MUSEI CIVICI DI BASSANO DEL GRAPPA DA POSIZIONARE SU N. 13 TOTEM TRIFACCIALI E PER L’ACQUISTO DI ARTICOLI DESTINATI ALLA VENDITA PRESSO PALAZZO STURM**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che ex art. 3 del d.lgs 267/00, il Comune è l’ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;

**Visti** i seguenti artt del Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004:

- Articolo 1 – comma 3: “La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura”;
- Articolo 101 – comma 2, a): “Si intende per "museo" una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio”;
- Articolo 112 – comma 1: “Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all’articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice”

**Premesso** che tra gli obiettivi dell’area III Cultura e Museo contenuti nel DUP 2020-2022, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019, compare il potenziamento dell’attività di comunicazione delle attività museali;

### Richiamate:

- la determinazione dirigenziale registro unico n. 1063 del 20/06/2019 con la quale si è provveduto al potenziamento della segnaletica esterna nelle zone di maggior passaggio di mezzi e persone (stazione, Piazzale Cadorna, lungo Brenta, Piazza Castello, Piazza Garibaldi, Piazza Libertà) mediante l’affidamento alla ditta Berchet Ingegneria di stampa Sas di Saccuman Claudio & C. di Padova \_ CF e PI:0226179028 di n. 11 totem trifacciali, composti da tre pannelli con base 70 cm e altezza 198 cm, con una base (pedana) in ferro zincato e verniciato colore grigio office diametro 120 cm e spessore 2 mm, a fronte di un importo complessivo di € 16.152,80, imputato al bilancio 2019 - capitolo 350286, impegno n. 2415\_2019;
- la determinazione dirigenziale registro unico n. 1249 del 25/07/2019 con la quale si è provveduto alla fornitura di n. 22 sacchi di sabbia uso zavorra per l’ancoraggio di detti totem;

**Preso atto** della necessità di collocare sui suddetti totem una grafica che, in assenza di mostre temporanee cui la direzione intenda attribuire particolare rilevanza comunicativa, promuova genericamente le collezioni museali cittadine;

**Evidenziata** poi la necessità di rinnovare i due totem esterni di fronte a Palazzo Sturm, collocati in occasione della mostra “Albrecht Durer. La collezione Remondini”, con l’introduzione del medesimo messaggio di promozione delle collezioni visitabili a Palazzo Sturm;

**Richiamata** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all’art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l’importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall’obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Esperita quindi** un’indagine di mercato tra due ditte, sulla base del principio di rotazione degli operatori economici, avente ad oggetto, nello specifico:

- la fornitura e consegna a Bassano del Grappa di n. 33 pezzi formato 69,5 x 198 cm (7 soggetti per varie copie). stampa rho su magnetico sp. 0,5 mm taglio al vivo;
- la fornitura, consegna e posa in opera a Bassano del Grappa di n. 3 pezzi formato 60 x 196 cm (3 soggetti) mediante sistema di trasferimento fotografico ad alta risoluzione su vinile adesivo plastificato opaco per esterni anti UV UVA UVB;
- la fornitura, consegna e posa in opera a Bassano del Grappa di n. 3 pezzi formato 118 x 279 cm (3 soggetti) mediante sistema di trasferimento fotografico ad alta risoluzione su vinile adesivo plastificato opaco per esterni anti UV UVA UVB;

**Preso atto** che il miglior preventivo per detto servizio di stampa, è stato prodotto dalla ditta Imaging Pro snc di Castelfranco Veneto (TV)\_PI: 03153720267 per un importo totale di € 2.370,00 (iva esclusa), pari ad € 2.891,40 (iva inclusa), ritenuto congruo in quanto il prezzo offerto per i citati articoli è in linea con quanto impegnato in precedenti affidamenti similari;

**Richiamata**, infine, la determinazione dirigenziale registro unico n. 1657/2019 con la quale si è provveduto ad acquistare, presso la ditta Grafiche Tassotti srl di Bassano del Grappa, P.I 01521790244, 1.500 articoli (cartoline, cartelle e pubblicazioni) da destinare alla vendita al bookshop per un importo complessivo di € 2.806,00 (iva inclusa);

**Evidenziato** che, alla luce del buon andamento delle vendite registrato in occasione della mostra “Albrecht Durer. La collezione Remondini”, risulta opportuno acquistare materiale simile per ulteriori € 1.229,51 (iva esclusa), pari ad € 1.500,00 (iva inclusa);

**Contattata** la ditta Grafiche Tassotti, la quale si è resa disponibile a mantenere la stessa percentuale di sconto, pari al 40% sul prezzo di vendita al pubblico;

**Ritenuto** pertanto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016, di procedere agli affidamenti oggetto della presente determinazione dirigenziale;

**Verificato** con esito positivo il possesso del DURC in capo alle ditte Imaging Pro snc e Grafiche Tassotti srl (v. allegati certificato-INPS\_18969344\_rilasciato in data 24/01/2020 e certificato-INPS\_17728148\_rilasciato in data 23/10/2019);

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per tutte le tipologie di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021, in corso di esecutività;
- la delibera di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021".
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (e s.m.i.);
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

**DETERMINA**

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016 e dell'art 192 del d.lgs 267/00, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, le seguenti forniture, impegnando l'importo complessivo di € 4.391,40 (iva inclusa) ed imputando la spesa nel seguente modo:

N.	Oggetto	Creditore	Importo	CIG	Modalità di imputazione (bilancio 2020)
1	Fornitura e consegna di complessivi n. 39 stampati su supporto magnetico e vinile adesivo plastificato	ditta Imaging Pro snc di Castelfranco Veneto (TV)_PI: 03153720267	€ 2.370,00 (iva esclusa)  € 2.891,40 (iva inclusa)	ZC42BFBB22	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
2	Fornitura e consegna di cartoline, cartelle e pubblicazioni da destinare alla vendita al bookshop di Palazzo Sturm	Grafiche Tassotti srl di Bassano del Grappa, P.I 01521790244	€ 1.229,51 (iva esclusa)  € 1.500,00 (iva inclusa)	Z002BFBB40	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)

2. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;

3. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
4. di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2020;
5. di procedere al pagamento delle spese citate in presenza di regolari fatture entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa di quanto affidato da parte dell'incaricato;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	1083_2020
<b>U</b>	1084_2020