



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	601 / 2020	Area	A6 - Polizia Locale
-----------------------	------------	-------------	---------------------

OGGETTO: ACQUISIZIONE TRAMITE ODA SUL MEPA DI N. 40 CARTUCCE RICARICA SPRAY RSG2 E N. 15 IMPUGNATURE PER RSG2 PER IL PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA. CIG ZC02CB9596

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- le cartucce degli spray OC RSG2 in dotazione al personale della Polizia Locale sono in scadenza nel corso del 2020;
- è necessario procedere all'acquisizione delle cartucce sostitutive per le attività del Corpo di Polizia Locale in quanto dotazioni di sicurezza per il personale stesso;
- è necessario altresì sostituire alcune delle impugnature che risultano deteriorate;

FATTO PRESENTE che il prodotto che necessita ha le seguenti caratteristiche principali:
cartuccia di ricarica spray RSG2;

impugnatura per RSG2;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto delle cartucce per sostituire quelle in dotazione in fase di scadenza nonché delle impugnature deteriorate per consentire l'espletamento del servizio in condizioni di sicurezza;

RICHIAMATO il decreto Legislativo n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in vigore dal 19/04/2016 ed in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prescrive di utilizzare l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;
- il mercato elettronico (Mepa), propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

DATO ATTO che:

- in data 16 aprile 2020 l'Ufficio Procedimenti amministrativi del Comando di Polizia Locale ha verificato nel sito *www.acquistinretepa.it* che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON ha attualmente attive convenzioni attinenti il materiale che abbisogna, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;
- si può procedere con l'utilizzo del Mepa come strumento di acquisto che in base a quanto stabilito dal nuovo codice dei contratti all'art. 3 comma 1 lettera cccc) è uno strumento di acquisizione che non richiede apertura al confronto competitivo;
- in data 16 aprile 2020 l'Ufficio Procedimenti Amministrativi del Comando della Polizia Locale ha verificato nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bando "BENI - categoria - Tessuti, indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza/difesa la presenza delle offerte indicate nell'allegato A le cui risultanze sono agli atti dell'ufficio;

CONSTATATO che sono state individuate, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul criterio del minor prezzo, anche in base alle caratteristiche del prodotto da acquisire, l'offerta per una bomboletta sostitutiva spray RSG2 e quella per l'impugnatura per RSG2 della ditta CONFEZIONI ORSI SRL – PIVA/CF 02289740488 – Via Luigi Alamanni 20 – 50053 EMPOLI (FI), che propone tali prodotti al prezzo unitario rispettivamente di € 37,00 e 18,00 cadauno oltre IVA, come risulta dall'allegato A agli atti d'ufficio;

RITENUTO che l'offerta precedentemente indicata è da ritenersi congrua in base ad un confronto comparativo con le proposte pubblicate sul MePA per i medesimi prodotti;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno trattandosi di mera fornitura di beni, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza da interferenza;

VISTA la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

STABILITO

- di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, l'acquisto di n. 40 cartucce ricarica spray RSG2 proposte al prezzo di € 37,00 ciascuna e di n. 15 impugnature per RSG2 proposte al prezzo di € 18,00 ciascuna oltre IVA nella misura di legge;
- di impegnare la relativa spesa per l'acquisto del materiale in discussione come di seguito indicato:
 - € 1750,00 oltre IVA, a favore dell'impresa CONFEZIONI ORSI SRL – PIVA/CF 02289740488 – Via Luigi Alamanni 20 – 50053 EMPOLI (FI), al capitolo 48700 "Adeguamento strutture operative" MiPTMa 3.1.1.103 del bilancio corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità;
- di impegnare l'importo totale di spesa di € 2.135,00 IVA compresa come segue:

Bilancio	Capitolo	Miss	Prog.	Titolo	Macroag.	Importo	Scadenza
----------	----------	------	-------	--------	----------	---------	----------

2020	48700	3	1	1	103	2.135,00	31.12.2020
------	-------	---	---	---	-----	----------	------------

DATO ATTO che il RUP per la presente procedura il Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, punto ordinante per gli acquisti per il Comando di Polizia Locale attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a. per il Servizio di Polizia Locale il quale procederà alla sottoscrizione dei contratti generati dal sistema di *e-procurement* e alla successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura;

DATO ATTO che verrà assegnato il CIG, in quanto trattasi di affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto si intende acquisire le cartucce di ricarica dello spray antiaggressione in dotazione al personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dipendente del Comune di Bassano del Grappa nonché le impugnature deteriorate per garantire l'espletamento in sicurezza del servizio;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di n. 40 ricariche e 15 impugnature per il personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dipendente del Comune di Bassano del Grappa;
- il contratto verrà stipulato con procedura telematica all'interno del portale "Acquistinrete" di CONSIP SPA;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016.

DATO ATTO, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista la finalità di garantire la sicurezza del personale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07 febbraio 2020 avente per oggetto "Approvazione Piano della Performance 2020 -2022 e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Visti:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di affidare mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del codice dei

contratti n. 50/2016, con procedura telematica di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) - bando "BENI", la fornitura di:

- n. 40 cartucce ricarica spray RSG2 proposte al prezzo di € 37,00 ciascuna e di n. 15 impugnature per RSG2 proposte al prezzo di € 18,00 ciascuna oltre IVA nella misura di legge;
3. di impegnare la relativa spesa per l'acquisto della fornitura in discussione come di seguito indicato:
- € 1750,00 oltre IVA, a favore dell'impresa CONFEZIONI ORSI SRL – PIVA/CF 02289740488 – Via Luigi Alamanni 20 – 50053 EMPOLI (FI), al capitolo 48700 "Adeguamento strutture operative" MiPTMa 3.1.1.103 del bilancio corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità
 - importo totale di spesa di € 2.135,00 IVA compresa come di seguito indicato:

Bilancio	Capitolo	Miss	Prog.	Titolo	Macroag.	Importo	Scadenza
2020	48700	3	1	1	103	2.135,00	31.12.2020

4. di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista la finalità di garantire la sicurezza del personale;
5. di dare atto che il RUP per la presente procedura è il Comandante del Corpo di Polizia Locale del Bassanese Commissario Principale Maurizio Zuliani;
6. di incaricare il Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, punto ordinante per gli acquisti per il Comando di Polizia Locale attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a. per il Servizio di Polizia Locale, di procedere alla predisposizione della procedura telematica, alla sottoscrizione del contratto generato dal sistema di *e-procurement* ed alla successiva trasmissione dell'ordine per via telematica al soggetto affidatario;
7. di dare atto che è stato acquisito il seguente CIG ZC02CB9596;
8. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fornitura, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del fornitore, liquidata dal Dirigente Area 6 – Polizia Locale, previa attestazione della regolarità della fornitura, tramite procedura di liquidazione informatica;
9. di dare atto inoltre che:
- la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., con obbligo da parte del fornitore di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
 - con l'esecuzione del contratto si intende acquisire le cartucce di ricarica dello spray antiaggressione in dotazione al personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dipendente del Comune di Bassano del Grappa per garantire l'espletamento in sicurezza del servizio oltre alle impugnature per sostituire quelle deteriorate;
 - il contratto ha per oggetto la fornitura di n. 40 ricariche e 15 impugnature per il personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dipendente del Comune di Bassano del Grappa;

- il contratto verrà stipulato con procedura telematica all'interno del portale "Acquistinrete" di CONSIP SPA;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. LGS. 50/2016.

10. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	1796_2020

.

.