



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Registro Unico</b>	765 / 2020	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI GEL DISINFETTANTE MANI. CIG: ZE92D05A89.**

**IL DIRIGENTE**

Continuando la situazione di emergenza sanitaria con prescrizioni da applicare sull'intero territorio nazionale in riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa della Regione Veneto per la definizione di linee guida applicabili a contrasto della diffusione del Covid 19 di cui alla DGR n. 412 del 07/04/2020 e suoi aggiornamenti;

Vista l'Ordinanza n. 48 del 17 maggio 2020 della regione Veneto e suo allegato 1 relativo alle disposizioni per i Musei Biblioteca e Archivio;

Ritenuto necessario approvvigionarsi di una scorta di gel disinfettante mani quantificato in litri 200;

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prevede l'utilizzazione dell'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

Vista la legge 145/2018, che modificando il comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 con il comma 13 dell'art. 1 consente una deroga all'obbligo di rivolgersi al Mepa per acquisti inferiori ai 5.000,00;

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Verificato che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Visto che con determinazione n. 719 del 13/05/20 è stato stabilito di acquisire dalla ditta Non solo Arredo srl n. 14 distributori a pedale di gel mani con capienza di 5 litri da collocare all'entrata degli edifici comunali aperti al pubblico e che tali dispositivi necessitano di essere rabboccati con gel;

Visto che la ditta suddetta ha presentato un preventivo per il gel di € 8,00 al Litro;

Verificato il preventivo della ditta World in Progress Srl Via Manzoni, 18 36027 Rosà (VI) P. I.V.A. e C.F. 04218560243 inviato via mail il 18/05/2020 al prezzo di Gel disinfettante mani con soluzione idroalcolica in taniche da 5 lt di € 25,35 oltre IVA per un prezzo al litro di € 5,07;

Dato atto che la ditta già affidataria di una fornitura di gel ha svolto con regolarità e puntualità la fornitura affidatagli ed inoltre conferma la disponibilità di fornire il prodotto in pronta consegna;

Valutata congrua la spesa da sostenersi per l'intervento di che trattasi;

Considerato per quanto sopra di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs.vo n. 50/2016 in deroga dell'obbligo di rivolgersi al Mepa;

Constatato che l'operatore World in Progress Srl è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro;

Ritenuto di affidare la fornitura di n. 200 litri di gel disinfettante mani, per un valore complessivo di € 1.014,00 oltre IVA alla ditta World in Progress Srl Via Manzoni, 18 36027 Rosà (VI) P. I.V.A. e C.F. 04218560243;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Stefania Meneghini - PO Capo Servizio Economico Finanziario come indicato nella determinazione n. 496/2019;

Rilevato che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);

Ritenuto di impegnare la somma di € 1.237,08 IVA inclusa, per l'affidamento della fornitura di gel disinfettanti mani e di imputarla al capitolo 980009 Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103, che presenta sufficiente disponibilità scadenza obbligazione 31/12/2020;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, dichiarata immediatamente eseguibile

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Visti:

- Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
  - il vigente regolamento di contabilità;
  - il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
  - il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- tutto ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare, per quanto espresso in premessa che qui viene richiamata, la fornitura di 200 litri di gel disinfettante mani alla ditta World in Progress Srl, con Via Manzoni, 18 36027 Rosà (VI) P. I.V.A. e C.F. 04218560243 per la somma complessiva di € 1.237,08 IVA inclusa;
- 2) di impegnare la somma di 1.237,08 IVA inclusa e di imputarla al cap. 350376 - codifica ministeriale Mi. 1 Pro. 05 Ti. 1 Macr. Aggr. 0103, che presenta sufficiente disponibilità, scadenza obbligazione 31/12/2020;
- 3) di dare atto che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza da interferenza);
- 4) di procedere alla stipula del contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Stefania Meneghini - PO Capo Servizio Economico Finanziario come indicato nella determinazione n. 496/2019;
- 5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione su presentazione di fattura elettronica, liquidata dal sottoscritto Dirigente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa, nei limiti di spesa indicati dal presente atto;
- 6) di dare atto che trattasi di spesa soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i." e che è stato acquisito il CIG n. ZE92D05A89;

7) di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2008_2020