



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	63 / 2021	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-----------	-------------	----------------------

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA SIS SRL DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E SANIFICAZIONE DI ALCUNI SPAZI DELL'AREA III UTILIZZATI PER EFFETTUARE I TAMPONI RAPIDI COVID-19.

IL DIRIGENTE

Visti i provvedimenti e decreti legge recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e da ultimo il DPCM del 4 novembre 2020 recante ulteriori disposizioni per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 169 del 17 dicembre 2020, che rileva nel territorio regionale, sulla base dei dati accertati in data 17 dicembre 2020, un numero importante di soggetti positivi da contagio da Covid-19;

Richiamato il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" approvato il giorno 11 maggio 2020 e sottoscritto dai dirigenti, dall'RSPP dal medico del lavoro e dalle rappresentanze sindacali del Comune di Bassano del Grappa, in particolare il punto n. 4 "Pulizia e sanificazione" che prevede in capo all'Amministrazione Comunale di assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

Considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'attuale importante incremento dei casi sul territorio nazionale e locale;

Considerato che, a seguito dell'attuale incremento esponenziale dei contagi da COVID – 19 nel nostro territorio e al fine di tutelare la salute dei lavoratori che operano all'interno delle varie sedi comunali si rende necessario effettuare tamponi rapidi su base volontaria ai dipendenti dell'Ente in modo da contenere al massimo la possibilità di contagio dal COVID – 19;

Vista la determina dirigenziale n. 2265 del 21.12.2020 con la quale è stato affidato alla ditta Centro di Medicina Spa con sede in Villorba (TV), in Viale della Repubblica 10/B, P.I. e C.F. 03438220265 il servizio di esecuzione dei test rapidi per Covid su base volontaria per i dipendenti dell'Ente;

Dato atto che è stato individuato lo spazio di accesso, biglietteria/bookshop e chiostro del museo civico, come il luogo logisticamente più idoneo ad ospitare il suddetto servizio e considerato che sarà articolato su due giornate, il 21 e 22 gennaio 2021;

Considerato che è necessario assumere la spesa di apertura/chiusura degli spazi museali utilizzati e il servizio di sanificazione delle aree utilizzate dopo ogni utilizzo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.403 del 30/12/2019 e la determina dirigenziale n.16/2020 di: "Proroga al 2022 dei contratti siglati con SIS Srl relativi ai servizi strumentali alla fruizione degli istituti culturali gestiti dall'Area III Cultura Museo";

Richiamata la deliberazione G.C. n. 393 del 17/12/2019 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata SIS Srl mediante la procedura dell'in house providing il servizio di pulizia delle sedi comunali ed i servizi aggiuntivi consentiti dalla normativa in vigore per il periodo 2020-2024;

Contattata la ditta SIS S.r.l. di Bassano del Grappa (VI), affidataria in house del servizio di pulizie degli edifici del Comune di Bassano del Grappa, la quale per la pulizia degli spazi adibiti al suddetto servizio 460 mq, ha prodotto un preventivo per un importo complessivo di € 841,80 (iva inclusa);

Ritenuto di affidare S.I.S. S.r.l. con sede legale a Bassano del Grappa in Piazza Cadorna, 35, c.f. e P. Iva 00557400249, l'intervento di pulizia e sanificazione degli spazi utilizzati per il servizio tamponi rapidi Covid19, verso il corrispettivo complessivo di € 841,80 (iva inclusa) come da preventivo presentato dalla stessa;

Considerata poi la necessità del servizio di apertura/chiusura dei locali servizio di biglietteria e bookshop per garantire l'operatività del servizio di tamponi Covid19, per un totale stimato di 12 ore pari a € 235,70 (iva comp.), come da contratto in corso;

Verificato con esito positivo il possesso del durc in capo alla ditta SIS Srl protocollo inail n.23493664 del 04/11/2020;

Considerato che non è necessario assumere un codice CIG in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati" (in corso di esecutività);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (e s.m.i.);
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta SIS srl l'intervento di pulizia e sanificazione degli spazi utilizzati per il servizio tamponi rapidi Covid19 e il servizio di apertura/chiusura degli spazi museali in occasione delle giornate dedicate al servizio di tamponi rapidi covid19;

3. di impegnare a favore della ditta SIS srl la somma complessiva di € 1.077,50 (iva compresa) imputandola al capitolo 980009 – bilancio 2021 (dlgs 118/2011 – missione 1, programma 3, titolo 1, macro aggregato 103);
4. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
5. di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2021;
6. che non è necessaria l'acquisizione di un codice CIG per l'affidamento a SIS srl in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house;
7. di provvedere al pagamento della spesa su presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario, liquidate dal Dirigente dell'Area 3^a Cultura Museo, previa attestazione di regolarità del servizio da parte del responsabile dell'esecuzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1029_2021