



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	646 / 2021	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI STRUMENTALI CIMITERIALI E DI ILLUMINAZIONE VOTIVA: ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/01/2017, l'Amministrazione Comunale ha approvato l'indirizzo di affidare alla società partecipata SIS SpA i servizi cimiteriali e di illuminazione votiva per nove anni a partire dal 01/02/2017;
- con determinazione n. 130/2017 è stata approvata la bozza d'atto per l'affidamento in house alla SIS S.p.A. dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva (contratto stipulato in data 10/02/2017);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 20/06/2017 è stato disposto di integrare il contratto prevedendo l'estensione di quanto ivi previsto anche al Cimitero di Santa Croce a far data dal 01/07/2017 e apportando alcune modifiche agli artt. 2, 4 e 10 del Disciplinare Tecnico;
- con determinazione n. 850/2017 è stata approvata la bozza d'atto relativo all'integrazione del contratto di servizi cimiteriali e illuminazione votiva (contratto stipulato in data 30/06/2017);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 15/12/2020 l'Amministrazione ha, tra l'altro, disposto l'attivazione dell'opzione del servizio di custodia dei cimiteri attraverso l'inserimento di due addetti a decorrere dal 01/01/2021 e fino alla scadenza contrattuale del 31/01/2026;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 2359 del 28/12/2020, per esigenze di copertura finanziaria, è stata attivata l'opzione suddetta per il solo periodo dal 01/01/2021 al 31/04/2021;

Ritenuto di confermare l'attivazione dell'opzione del servizio di custodia dei cimiteri attraverso l'inserimento di due addetti dal 01/05/2021 fino alla scadenza contrattuale del 31/01/2026, impegnando la relativa spesa sul capitolo 802010 (cod. min. 12.09.1.0103) del bilancio di previsione 2021-2023, come segue:

- € 51.240,44 + IVA al 22% per un totale di € 62.513,34 sull'esercizio finanziario 2021;
 - € 76.860,60 + IVA al 22% per un totale di € 93.769,93 sugli esercizi finanziari 2022 e 2023,
- demandando a successivo provvedimento gli impegni per gli esercizi finanziari non previsti nel bilancio di previsione approvato;

Ritenuto, inoltre, di approvare la bozza di integrazione contrattuale, allegata al presente atto sotto la lettera A);

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/02/2021 è stato approvato il Piano della Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e s.m.i.;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 60634 del 08.08.2019 con il quale:
 - è stato confermato, convalidato e prorogato l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
 - sono state definite le funzioni vicarie in caso di assenza dei singoli dirigenti; confermato dal decreto del Sindaco prot. n. 96940 del 30.12.2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18/03/2021 avente ad oggetto "piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, come modificati dal d.lgs. 97/2016. aggiornamento annualità 2021/2022/2023";

D E T E R M I N A

1. di richiamare integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. di attivare, con riferimento al contratto di affidamento in house dei servizi strumentali cimiteriali e di illuminazione votiva in essere tra il Comune di Bassano del Grappa e la Società SIS s.r.l., l'opzione del servizio di custodia dei cimiteri attraverso l'inserimento di due addetti per il periodo dal 01.05.2021 fino alla scadenza del 31/01/2026;
3. di approvare la bozza di integrazione contrattuale, allegata al presente atto sotto la lettera A), dando atto che in sede di stipulazione potranno essere apportate alla bozza le modifiche di natura formale ritenute necessarie e/o opportune;
4. di impegnare la relativa spesa sul capitolo 802010 (cod. min. 12.09.1.0103) del bilancio di previsione 2021-2023, come segue:
 - € 51.240,44 + IVA al 22% per un totale di € 62.513,35 sull'esercizio finanziario 2021;
 - € 76.860,60 + IVA al 22% per un totale di € 93.769,94 sugli esercizi finanziari 2022 e 2023, demandando a successivo provvedimento gli impegni per gli esercizi finanziari non previsti nel bilancio di previsione approvato;
5. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dei suddetti servizi, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto da parte dell'ufficio competente;
6. di trasmettere all'affidatario dell'appalto l'indirizzo URL del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il geom. Bruno Tosin, Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri dell'Area IV Lavori Pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1937_2021
U	254_2022
U	_102_2023

Firmato digitalmente il 19/04/2021 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 19/04/2021 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

•
Pubblicata all'Albo Pretorio dal 19/04/2021 al 04/05/2021