



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	835 / 2021	Area	Staff
----------------	------------	------	-------

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI RELATIVI ALLE MANIFESTAZIONI E AGLI EVENTI CELEBRATIVI DEL “PONTE VECCHIO DI BASSANO” IN PROGRAMMA NEL CORSO DELL’ANNO 2021 ALL’OPERATORE ECONOMICO COOPERATIVA TIPOGRAFICA DEGLI OPERAI – SOCIETÀ COOPERATIVA - CIG: Z72319965C.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- sono in fase di ultimazione i lavori di ripristino e consolidamento del “*Ponte degli Alpini*”, comunemente noto come “*Ponte Vecchio*”, che rappresenta il monumento simbolo per eccellenza della Città di Bassano del Grappa;
- con Legge 05/07/2019 n. 65 il ponte sul Brenta detto “*Ponte Vecchio di Bassano*” è stato dichiarato Monumento Nazionale;
- considerata l'importanza della conclusione dei lavori di ripristino e consolidamento di tale monumento, l'Amministrazione comunale intende celebrare la restituzione alla Città di Bassano del Grappa e al mondo intero del proprio monumento simbolo quale è il “*Ponte degli Alpini*” detto anche “*Ponte Vecchio*”, predisponendo ed organizzando un programma di manifestazioni e di eventi celebrativi che interessi la città nei prossimi mesi, compatibilmente con la situazione epidemiologica connessa alla diffusione del virus COVID 19;
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 67 del 08/04/2021 e n. 99 del 06/05/2021 l'Amministrazione comunale ha dettato gli indirizzi per la predisposizione, l'organizzazione e l'attuazione del programma degli eventi celebrativi;

Atteso che, al fine di dare massima diffusione al programma delle manifestazioni e degli eventi organizzati nel corso dell'anno 2021 per celebrare la restituzione alla collettività intera del “*Ponte degli Alpini*”, si rende necessaria la realizzazione e la stampa di materiali promozionali (depliant, manifesti, locandine, brochure);

Dato atto che il servizio di realizzazione e stampa è relativo ai seguenti materiali promozionali:

- 1) depliant calendario eventi: Quantità n. 60.000 / Formato chiuso 15,5 cm x 15,5 cm / rilegatura punto metallico / Pagine 32 / Stampa 4/4 colori - Carta patinata opaca 115 gr. / Consegna dal visto si stampi: n. 3 giorni per un terzo della quantità totale + n. 4 giorni per la restante quantità;
- 2) manifesti: Quantità n. 500 / Formato 100 cm x 140 cm / Stampa 4/0 colori - Carta da affissioni monolucida 115 gr. + prova colore, fatta a stampa, in 70 cm x 100 cm / Consegna dal visto si stampi: n. 2 giorni max;
- 3) locandine: Quantità n. 500 / Formato 30 cm x 46,5 cm / Stampa 4/0 colori - Carta patinata opaca 150 gr. / Consegna dal visto si stampi: n. 2 giorni max;

- 4) brochure per inaugurazione: Quantità n. 1000 / Formato 21 cm x 21 cm / Stampa 4/0 colori - Pagine 60 + copertina / Pagine interne carta uso mano da 120 - copertina su uso mando da 250 gr. / Confezione in brossura cucita taglio al vivo / Consegna dal visto si stampi: n. 2 giorni max;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip S.p.A., ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che sul Me.P.A. si può acquistare con "Ordine Diretto di Acquisto" (OdA), "Trattativa Diretta" o con "Richiesta di Offerta" (RdO);

Verificato che risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante "Trattativa Diretta" sul Me.P.A. della Consip S.p.A., considerata l'esistenza del servizio al Bando "Servizi di Stampa e Grafica", Categoria "Servizi";

Considerato che sussistono le condizioni previste dalla vigente normativa per il ricorso all'affidamento diretto, mediante "Trattativa Diretta" da svolgersi sul Me.P.A., di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che per la fornitura in oggetto non sono attive convenzioni Consip;

Visti:

- l'art. 192, del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operati economici";

Dato atto che:

- il Servizio Affari Istituzionali ha avviato un'indagine di mercato per il servizio in oggetto con l'invio di richiesta di preventivi di spesa a sei operatori economici;
- sono pervenuti preventivi di spesa da parte di tre operatori economici acquisiti ai protocolli comunali nn. 29512, 29523 e 29752 in data 05/05/2021;
- che dall'indagine avviata è emerso che l'operatore economico Cooperativa Tipografica Degli Operai – Società Cooperativa, con sede in Vicenza (VI), in Via Giorgio Corbetta n. 9, codice fiscale e partita iva n. 00209240241, ha presentato un preventivo di spesa estremamente conveniente rispetto ai preventivi pervenuti dagli altri operatori economici;
- il Servizio Affari Istituzionali, in data 06/05/2021, ha inserito nella piattaforma Me.P.A. la trattativa diretta n. 1693768 per l'affidamento diretto del servizio in oggetto con l'operatore economico Cooperativa Tipografica Degli Operai – Società Cooperativa;
- l'operatore economico Cooperativa Tipografica Degli Operai - Società Cooperativa ha presentato in data 11/05/2021 una offerta economica di Euro 6.996,00, oltre I.V.A. al 22%, per complessivi Euro 8.535,12;

Ricordato che le linee guida Anac n. 4 stabiliscono che, ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, la Stazione Appaltante *“può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practise anche alla luce del principio di concorrenza”*;

Ritenuto il preventivo presentato congruo ed estremamente conveniente se confrontato con i preventivi acquisiti dagli altri operatori economici contattati nell'indagine di mercato per il medesimo servizio;

Atteso che sono state concluse le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la Stazione Appaltante ha accertato dalla seguente documentazione relativa all'impresa Cooperativa Tipografica Degli Operai – Società Cooperativa che nulla osta all'affidamento del servizio:

- Certificati del Casellario Giudiziale;
- Casellario A.N.A.C. delle Imprese;
- Certificato del Registro delle Imprese dal quale non risulta l'esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- D.U.R.C. prot. INPS_ 24889578 con scadenza di validità al 15/06/2021, risultante regolare;
- Certificato dell'Agenzia delle Entrate relativo alla regolarità fiscale;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico Cooperativa Tipografica Degli Operai - Società Cooperativa per un ammontare di Euro 6.996,00, oltre I.V.A. al 22%, per complessivi Euro 8.535,12;

Atteso che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti atti deliberativi:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2020 ad oggetto: *"Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati"*;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11.02.2021 ad oggetto: *"Approvazione Piano della performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023"*;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- l'art. 26 della Legge 488/1999;
- l'articolo 24, comma 6, della Legge 448/2001;
- l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 118/2011

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico Cooperativa Tipografica Degli Operai – Società Cooperativa con sede in Vicenza (VI) in Via Giorgio Corbetta n. 9, codice fiscale e partita iva n. 00209240241, il servizio di realizzazione e stampa di materiali promozionali relativi alle manifestazioni e agli eventi celebrativi del *“Ponte Vecchio di Bassano”* in programma nel corso dell'anno

2021, verso il corrispettivo di Euro 6.996,00, oltre I.V.A. al 22% per complessivi Euro 8.535,12;

3. di impegnare a favore dell'operatore economico sopra citato l'importo complessivo di Euro 8.535,12, I.V.A. compresa, con imputazione sul capitolo 350398 "*Organizzazione di eventi, cerimonie e manifestazioni*" del bilancio 2021 cod. 5.01.1.0103 (*Missione 5, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103*);
4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi:
 - finalità da perseguire: dare massima diffusione al programma delle manifestazioni e degli eventi organizzati nel corso dell'anno 2021 per celebrare la restituzione alla Città di Bassano del Grappa ed al mondo intero del monumento simbolo della Città quale è il Ponte degli Alpini detto anche "Ponte Vecchio", alla conclusione dei lavori di ripristino e consolidamento;
 - oggetto del contratto: la realizzazione e la stampa di materiali promozionali meglio elencati e specificati in premessa;
 - clausole ritenuti essenziali: quelle riportate nella lettera di "Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione e stampa di materiali promozionali relativi alle manifestazioni e agli eventi celebrativi del "*Ponte Vecchio di Bassano*" in programma nel corso dell'anno 2021", allegata al presente provvedimento;
 - modalità di scelta del contraente: acquisizione sul Me.P.A. tramite trattativa diretta;
 - forma del contratto: telematico sul modello predisposto dal sistema di e-procurement;
5. di demandare al responsabile del Servizio Affari Istituzionali la sottoscrizione dell'ordine di acquisto nella piattaforma Me.P.A. e tutti i connessi adempimenti;
6. di dare atto che la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, con obbligo da parte dell'affidatario di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
7. di dare atto che, ai fini dell'acquisizione del servizio in discussione, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z72319965C;
8. di dare atto che risultano costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, compresi nell'offerta per l'importo di Euro 350,00;
9. di dare atto che verrà indicato all'affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
10. di dare atto che, secondo il principio contabile della competenza finanziaria c.d. potenziata, l'obbligazione di cui alla presente determina sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2021;

11. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario, che verranno liquidate dal Dirigente dei Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità della fornitura da parte dell'ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2056_2021