



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|-------------|-------------|-------|
| Registro Unico | 1633 / 2021 | Area | Staff |
|-----------------------|-------------|-------------|-------|

OGGETTO: **ACQUISTO DI N. 10 PUBBLICAZIONI E N. 500 SCATOLE DI CARTONCINO CON DISEGNI REMONDINIANI DA OMAGGIARE ALLE AUTORITA' DURANTE GLI EVENTI E LE CELEBRAZIONI LEGATE ALLA RESTITUZIONE DEL PONTE VECCHIO ALLA CITTA'. CIG ZBC3316259.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 dell'8 aprile 2021 si dava atto della volontà dell'Amministrazione comunale di celebrare la restituzione alla Città di Bassano del Grappa del proprio monumento simbolo, ossia il Ponte degli Alpini detto anche Ponte Vecchio, predisponendo ed organizzando un programma di manifestazioni e di eventi celebrativi di interesse per la città;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 6 maggio 2021 si approvava la programmazione delle manifestazioni e degli eventi celebrativi legati al Ponte degli Alpini;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 15 luglio 2021 è stato espresso l'indirizzo positivo all'atto di gemellaggio tra il Ponte Vecchio di Bassano del Grappa e lo Stari Most di Mostar (Bosnia – Erzegovina) e al patto di amicizia fra le due Città;

Dato atto che:

- il calendario degli eventi e delle manifestazioni programmate per celebrare la restituzione del Ponte Vecchio alla città culminerà nel periodo 30/09 – 03/10, in cui sono previste le celebrazioni più importanti sia civili che militari in occasione delle quali saranno presenti a Bassano autorità pubbliche e in particolare una delegazione proveniente dalla città di Mostar;
- allo scopo di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, di valorizzare il ruolo di rappresentanza, per fare conoscere, apprezzare e seguire la propria attività istituzionale, il Comune assume a carico del bilancio oneri derivanti da obblighi di relazione e da doveri di ospitalità, specie nei confronti di soggetti investiti di cariche pubbliche con rappresentanza esterna di Enti e Associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva nonché all'ospitalità a personalità di rilievo internazionale e nazionale nel campo scientifico, culturale e sportivo e, oltre a ciò, donativi ricordo per i nuovi nati, per gli sposi uniti in matrimonio, per acquisizione di cittadinanza, per anniversari significativi di matrimonio, per centenari, per anniversari significativi di Associazioni presenti sul territorio comunale;
- l'acquisto degli omaggi di rappresentanza avviene nelle circostanze di volta in volta necessarie;

Visto l'indirizzo avente ad oggetto la fornitura di beni di rappresentanza per le celebrazioni della restituzione alla Città di Bassano del Grappa del proprio monumento simbolo, ossia il Ponte degli Alpini detto anche Ponte Vecchio (prot. n. 59363 del 16/09/2021), in particolare di alcune pubblicazioni storico – artistiche e di confezioni regalo in carta con fantasie assortite in vari disegni da originali Remondiniani per contenere i gadgets commemorativi del Ponte Vecchio;

Ritenuto pertanto, per i motivi di cui sopra, di procedere all'acquisto di alcuni beni da omaggiare alle autorità presenti, nello specifico:

- n. 10 copie del volume “Interni Bassanesi” a cura di Livia Alberton;
- n. 500 scatole di cartoncino con fantasie assortite in vari disegni da originali Remondiniani per contenere i gadgets commemorativi del Ponte Vecchio;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 1 comma 450 legge 296/2006 e successive modificazioni non ricorre l'obbligo di ricorso al MEPA per acquisti di beni e servizi di importo fino ad € 5.000,00 Iva esclusa;

Considerato altresì che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore ad euro 5.000,00 iva esclusa, e quindi la fornitura possa essere richiesta ad un operatore al di fuori del Mepa;

Ritenuto pertanto di ricorrere alla procedura con affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e rispettive linee guida dell'Anac;

Visto il preventivo di spesa della ditta Grafiche Tassotti s.r.l., acquisito al protocollo comunale n. 58938 del 15/09/2021, avente sede in Bassano del Grappa (VI), via Santi Fortunato e Lazzaro n. 103, (P. IVA 01521790244) che quantifica in euro 2.754,00 I.V.A. inclusa, il costo complessivo della fornitura composto da:

- n. 500 scatole di cartoncino cm. 10x10x7 con fantasie assortite in vari disegni da originali Remondini, complete con n. 500 biglietti pieghevoli e velina per la confezione interna, ad Euro 4,00 cadauno iva compresa, per un totale di € 2.000,00 IVA inclusa;
- n. 10 volumi edizione “Interni Bassanesi”, prezzo di copertina Euro 116,00 cad., con sconto riservato del 35%, per un costo totale di € 754,00 IVA inclusa.

Considerato congruo tale costo, dato anche atto del modico valore della fornitura e del fatto che la ditta Grafiche Tassotti S.r.l., oltre ad essere azienda bassanese, espressione dell'artigianato locale, unico nel suo genere, ha riservato al Comune di Bassano un particolare sconto sulla fornitura e che, pertanto, la realizzazione da parte di un altro operatore (data la specificità della richiesta) comporterebbe un evidente aggravio del costo da sostenere da parte della Pubblica Amministrazione;

Atteso che:

- è stata acquisita l'autocertificazione sul possesso dei requisiti;
- sono state completate, con esito positivo, le seguenti verifiche, agli atti:
 - 1) il Documento Unico di Regolarità Contributiva avente il numero di protocollo INPS_27536948 e scadenza di validità in data 30/12/2021;
 - 2) l'estratto delle annotazioni riservate dal casellario informatico istituito presso l'ANAC, in data 17/09/2021, da cui risulta che “non sono state individuate annotazioni”;
 - 3) certificato del Registro delle Imprese dal quale non risulta l'esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;

Rilevato che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento, è stato richiesto il seguente CIG (Codice Identificativo Gare), anche in base a quanto previsto dalla deliberazione n. 1/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: ZBC3316259;

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Dato atto che per il presente affidamento non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti della ditta affidataria e quella svolta dai dipendenti dell'Amministrazione comunale per cui non ricorre l'obbligo della redazione del D.U.V.R.I.;

Ritenuto pertanto, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020 di procedere tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio ad affidare la fornitura in oggetto al seguente operatore economico: Grafiche Tassotti s.r.l., avente sede in Bassano del Grappa (VI), via Santi Fortunato e Lazzaro n. 103, (P. IVA 01521790244) al prezzo complessivo di € 2.754,00 IVA inclusa;

Atteso che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti atti deliberativi:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2020 ad oggetto: "*Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati*";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11.02.2021 ad oggetto: "*Approvazione Piano della performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023*";

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- l'art. 26 della Legge 488/1999;
- l'articolo 24, comma 6, della Legge 448/2001;
- l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 118/2011
- il D.P.R. 207/2010 in materia di approvvigionamenti attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP s.p.a. e ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse oggetto del presente provvedimento alle quali in particolare si rinvia per l'individuazione della finalità della fornitura nonché l'oggetto, la motivazione e le modalità di affidamento;
2. di affidare direttamente il servizio di fornitura di:
 - n. 500 scatole di cartoncino cm. 10x10x7 con fantasie assortite in vari disegni da originali Remondini, complete con n. 500 biglietti pieghevoli e velina per la confezione interna, ad Euro 4,00 cadauno iva compresa, per un totale di € 2.000,00 IVA inclusa;

- n. 10 volumi edizione “Interni Bassanesi”, prezzo di copertina Euro 116,00 cad., con sconto riservato del 35%, per un costo totale di € 754,00 IVA inclusa;
alla ditta Grafiche Tassotti s.r.l., avente sede in Bassano del Grappa (VI), via Santi Fortunato e Lazzaro n. 103, (P. IVA 01521790244) – CIG ZBC3316259;
- 3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.754,00 comprensiva dell’IVA al 22%, con imputazione sul Capitolo 9000 del bilancio 2021 “Spese di rappresentanza per attività e cerimonie istituzionali” (Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103);
- 4. di consegnare all’affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>, del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2014, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- 5. di dare atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nel corso dell’esercizio 2021, sulla base degli impegni rispettivamente assunti;
- 6. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell’impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell’affidatario che verranno liquidate dal Dirigente dell’Area “Servizi di Staff”, previa attestazione della regolarità della prestazione da parte dell’ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U | 2977_2021 |

Firmato digitalmente il 21/09/2021 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 21/09/2021 al 06/10/2021