



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1867 / 2021	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: LAVORI DI SOSTITUZIONE COMBINATORE TELEFONICO E SUPPORTI MOTORE-POMPA CENTRALINA DELL'ASCENSORE DEL MUSEO CIVICO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA NEULIFT SERVICE TRIVENETO SRL - CIG Z0C3375E72.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2404/2020 il servizio di ordinaria manutenzione degli ascensori, montacarichi, servoscala e piattaforme a servizio dei vari fabbricati comunali per il triennio 2021-2023 è stato affidato alla ditta Neulift Service Triveneto srl;
- a seguito delle verifiche tecniche trimestrali sull'impianto ascensore del Museo Civico, si è riscontrata la necessità di sostituire il combinatore telefonico guasto e i supporti usurati del motore-pompa della centralina dell'ascensore;

Visti:

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020 s.m.i., che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;
- l'art. 1 comma 3 della Legge n. 120/2020 che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018;

Dato atto che per i lavori in oggetto è stata interpellata la ditta Neulift Service Triveneto srl, che ha presentato un'offerta (prot. n. 64216 del 05/10/2021) di € 780,00 compresi oneri per la sicurezza pari a € 11,70 ed esclusa iva al 22%, per un totale di € 951,60;

Visto il parere di congruità espresso da parte del RUP in rapporto alla qualità e alla quantità dei lavori da eseguire;

Considerato che la verifica dei prescritti requisiti in capo al suddetto operatore economico ha dato esito positivo;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., di stipulare il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Atteso che la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 50/2016;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/02/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016. Aggiornamento annualità 2020/2021/2022";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di affidare i lavori di sostituzione del combinatore telefonico guasto e dei supporti usurati del motore-pompa della centralina dell'ascensore presso il Museo Civico alla ditta Neulift Service Triveneto srl, con sede legale in Viale dell'Industria 23/4-5, 35129 Padova (PD), c.f. e p.iva 02558740243 verso il corrispettivo di € 780,00 compresi oneri per la sicurezza pari a € 11,70 ed esclusa iva al 22%, per un totale di € 951,60 (CIG Z0C3375E72);
2. di impegnare a favore della ditta Neulift Service Triveneto srl l'importo complessivo di € 951,60, con imputazione al capitolo 400450 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 (cod. min. 1.05.2.0202), finanziato con avanzo di amministrazione;
3. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Lavori di sostituzione del combinatore telefonico guasto e dei supporti usurati del motore-pompa della centralina dell'ascensore presso il Museo Civico.
Fine da perseguire	Mantenere la funzionalità degli ascensori comunali
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020 e s.m.i.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35, comma 2, lett. b) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"

4. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei suddetti lavori, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità dei lavori stessi da parte dell'ufficio competente (CIG Z0C3375E72);
5. di trasmettere, al prestatore affidatario dell'appalto, l'indirizzo URL del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
6. di dare atto che l'obbligazione contrattuale avrà scadenza nel corrente esercizio finanziario 2021;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Bruno Tosin - Capo Servizio Immobili e Cimiteri dell'Area IV Lavori Pubblici Viabilità e Protezione Civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;

- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	3201_2021

Firmato digitalmente il 28/10/2021 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 26/10/2021 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

•
Pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/10/2021 al 12/11/2021