



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	2019 / 2021	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEL PIANO DI PROMOZIONE E ASSISTENZA NELL’ORGANIZZAZIONE DI N. 2 MOSTRE TEMPORANEE PRESSO IL MUSEO CIVICO DI BASSANO DEL GRAPPA\_CIG: Z6633D3663**

### IL DIRIGENTE

**Dato atto** di quanto espresso nei seguenti atti di programmazione generale:

- DUP 2021-2023 approvato quale allegato al bilancio con deliberazione di C.C. 94 del 22.12.2020 che prevede alla missione 05 programma 01:
  - 1) *la realizzazione di iniziative di studio, tutela e valorizzazione del patrimonio canoviano in vista delle celebrazioni dei 200 anni dalla morte dello scultore;*
  - 2) *il potenziamento del ricorso alla sussidiarietà orizzontale, per la progettazione e realizzazione congiunta con gli enti del terzo settore e non di iniziative rivolte a valorizzare il patrimonio culturale cittadino, la cultura in generale e di progetti di arte pubblica in città;*
- PEG 2021-2023 approvato con deliberazione della G. C. n. 16 dell’11.02.2021 che prevede i seguenti obiettivi generali:
  - 1) *all’interno delle attività di valorizzazione del restauro della scultura in gesso EBE di Antonio Canova, l’organizzazione di una mostra inerente il restauro e la realizzazione di una pubblicazione sul restauro della statua;*
  - 2) *la progettazione e realizzazione di una mostra fotografica nei musei dedicata ad un maestro del ’900*

**Considerato** che sia la mostra “Ebe – Canova” sia la mostra fotografica dedicata ad un maestro del ‘900 sono iniziative di notevole interesse culturale, la cui visita può rivestire grande significato ed essere occasione di crescita personale per ogni tipo di pubblico;

**Dato atto** che le due citate mostre che inaugureranno a dicembre 2021:

- costituiscono servizi pubblici a domanda individuale erogati a pagamento;
- sono iniziative di notevole interesse culturale, la cui visita può rivestire grande significato ed essere occasione di crescita personale per ogni tipo di pubblico;

**Rilevato** che il grado di fruizione di tali eventi di valorizzazione dipende dal grado di promozione e comunicazione degli stessi;

**Premesso** infatti che le spese di comunicazione e promozionali sono funzionali a promuovere la conoscenza dell’esistenza e delle modalità di fruizione di servizi pubblici da parte della collettività, dato che l’efficace erogazione di un servizio presuppone un’adeguata divulgazione al fine di consentire ai cittadini l’effettivo esercizio (v. deliberazione 88/2011 Corte Conti sezione Controllo Lombardia);

**Evidenziata** la necessità di dotarsi di un piano promozionale, compatibile con le risorse finanziarie in dotazione all'Area III, ideato per raggiungere il maggior numero di potenziali visitatori delle suddette mostre, concepite per essere di alto interesse per il pubblico bassanese e che, nello stesso tempo, ben si prestano per essere fruite ed apprezzate da un pubblico non legato al contesto territoriale di riferimento;

**Valutata** l'opportunità di ricorrere ad una professionalità esterna, specializzata nel settore dell'organizzazione di eventi onsite, digitali nella comunicazione, con il compito di sviluppare una strategia ed un piano di comunicazione e promozione occupandosi del reperimento dei fornitori, del loro coordinamento e fungendo da interfaccia tra questi ed il personale della stazione appaltante;

**Richiamata** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Contattata**, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020 ed in base al principio di rotazione degli operatori economici e per la documentata esperienza professionale maturata nel campo della organizzazione di eventi e nella comunicazione, la startup Wewave di Diletta Gloder Farina C.F.: GLDDTT92B49A703L di Romano d'Ezzelino (VI), la quale ha prodotto un preventivo di € 4.950,00 (compenso non soggetto a ritenuta d'acconto, con presentazione di fattura a regime forfetario, esente iva) a fronte dello svolgimento delle seguenti attività relative alle due citate mostre temporanee, in un arco temporale compreso tra novembre 2021 e maggio 2022:

- progettazione del piano di promozione;
- coordinamento dei fornitori e dei responsabili lato Museo;
- supervisionare la corretta realizzazione delle attività;
- follow up delle attività di promozione.

**Ritenuto** congruo detto preventivo, che prevede la corresponsione di una prima tranche di € 2.000,00 al termine dell'elaborazione del concept del piano promozionale e di una seconda tranche di € 2.950,00 a maggio 2022, alla luce della durata contrattuale e del monte ore previsto per lo sviluppo e la realizzazione delle varie azioni operative programmate;

**Verificato** con esito positivo il possesso del DURC in capo alla ditta Wewave di Diletta Gloder Farina, dichiarazione acquisita on line in data 25/10/2021 (v. allegato Durc\_INPS\_28353366);

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**Visti:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

## D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020 e dell'art 192 del d.lgs 267/00, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, il seguente servizio, impegnando l'importo complessivo di € 4.950,00 (compenso non soggetto a ritenuta d'acconto, con presentazione di fattura a regime forfetario, esente iva) ed imputando la spesa nel seguente modo:

Oggetto	Creditore	Importo	Modalità di imputazione
Servizio di progettazione del piano di promozione e assistenza nell'organizzazione di n. 2 mostre temporanee presso il Museo Civico di Bassano del Grappa	Wewave di Diletta Gloder Farina C.F.: GLDDT*92B49A703L di Romano d'Ezzelino (VI)	€ 4.950,00 (iva esente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per € 2.000,00 al bilancio 2021 - capitolo 800054 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);</li> <li>- per € 2.950,00 al bilancio 2022 - capitolo 350346 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);</li> </ul>

2. di indicare per la conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

<b>CIG</b>	Z6633D3663
<b>Finalità da perseguire</b>	Massimizzare il successo della mostra "Ebe – Canova" e della mostra fotografica dedicata ad un maestro del '900
<b>Oggetto del contratto</b>	<p>Servizio di progettazione del piano di promozione e assistenza nell'organizzazione di n. 2 mostre temporanee presso il Museo Civico di Bassano del Grappa, da svolgersi in un arco temporale compreso tra novembre 2021 e maggio 2022, consistente, in dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nella progettazione del piano di promozione;</li> <li>• nel coordinamento dei fornitori e dei responsabili lato Museo;</li> <li>• nel supervisionare la corretta</li> </ul>

	realizzazione delle attività; <ul style="list-style-type: none"> <li>• nel follow up delle attività di promozione.</li> </ul>
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Affidamento diretto ai sensi del d.l. 120/2020
<b>Forma del contratto</b>	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

3. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
4. di dare atto che l'obbligazione relativa al presente atto sarà esigibile:
  - per € 2.000,00 nel 2021;
  - per € 2.950,00 nel 2022;
5. di procedere al pagamento della spesa oggetto della determinazione in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	3296_2021
<b>U</b>	380_2022