



Pubblicazione profilo committente: Albo on line: 25/11/2021 – Sezione bandi di 01/12/2021

Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2081 / 2021	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: ANNUALITA' DI IMPUTAZIONE 2021 - ORDINE DIRETTO PER LA FORNITURA DI SCATOLE IN LEGNO TRUCIOLARE E CARTONE PER ARCHIVIAZIONE DI PRATICHE ED ATTI (CIG ZD533EE747)

IL DIRIGENTE

Visto che il Resp.le del Servizio Informativo Comunale (SIC) comunica la necessita di procedere all'acquisizione di n. 250 scatole in legno truciolare e cartone per archiviazione di pratiche ed atti presso l'archivio comunale sito in Via Beata Giovanna;

Inteso di procedere all'acquisizione dei materiali richiesti, funzionali all'attività del Servizio Protocollo;

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prevede l'utilizzazione dell'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

Dato atto che si procede con l'utilizzo del Mepa come strumento di acquisto che in base a quanto stabilito dal codice dei contratti all'art. 3 comma1 lettera ccc) è uno strumento di acquisizione che non richiede apertura al confronto competitivo;

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Verificato che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Riscontrato che all'interno del Mepa esiste un bando denominato "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" ed individuato all'interno del pertinente capitolato il prodotto "scatole per archivio" al quale è riconducibile la tipologia di prodotto che si intende acquisire;

Individuato all'interno del Mepa, da parte del punto istruttore incaricato, il codice prodotto ca4200-300, corrispondente a una scatola archivio in legno e cartone con fettuccia e apertura totale e foro, proposta al prezzo di € 4,80 oltre IVA nella misura di legge dall'impresa G. B. CARTA CANCELLERIA S.R.L., con sede in Castel San Pietro Terme (BO), cap 40024, Via Umbria 6/B, p.iva 01703181204;

Quantificata la spesa complessiva senza iva in € 1.200,00;

Valutata congrua la spesa da sostenersi per la fornitura di che trattasi e viste anche le offerte a sistema di acquistinrete della ditta F.lli Biagini di € 5,30 e della ditta Myo di € 5,21;

Constatato che l'operatore G. B. CARTA CANCELLERIA S.R.L è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro;

Ritenuto di affidare la fornitura di n. 250 scatole archivio in legno e cartone con fettuccia e apertura totale e foro, proposta al prezzo unitario di € 4,80 oltre IVA nella misura di legge per un totale complessivo ivato pari a € 1.464,00 e trasporto incluso alla ditta G. B. CARTA CANCELLERIA S.R.L., con sede in Castel San Pietro Terme (BO), cap 40024, Via Umbria 6/B, p.iva 01703181204;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Annachiara Zuccollo PO Servizio Bilancio, programmazione e controllo come indicato nella determinazione n. 1089/2020;

Rilevato che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto trattandosi di mera fornitura e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);

Stabilito di impegnare la spesa complessiva di € 1.464,00, comprensiva di IVA al 22% e di spese di trasporto con imputazione nel seguente capitolo del Bilancio c.e. che presenta sufficiente disponibilità, scadenza obbligazione 31.12.2021:

- cap. 980009 "Acquisti vari" - codifica ministeriale Mi. 1 Pro. 03 Ti. 1 Macr. Aggr. 0103;

Dato atto che trattasi di spesa soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i." e che è stato acquisito il CIG: ZD533EE747;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.

Visti:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
 - il vigente regolamento di contabilità;
 - il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
 - il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa;
2. di affidare, quindi, la fornitura di un lotto di n. 250 scatole archivio in legno e cartone con fettuccia e apertura totale e foro all'impresa G. B. CARTA CANCELLERIA S.R.L., con sede in Castel San Pietro Terme (BO), cap 40024, Via Umbria 6/B, p.iva 01703181204, proposta al prezzo di € 4,80 oltre IVA cadauna, per una spesa complessiva di € 1.200,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 1.464,00 IVA e trasporto inclusi;
3. di dare atto che RUP è la dott.ssa Annachiara Zuccollo - PO Servizio Bilancio, programmazione e controllo come indicato nella determinazione n. 1089/2020 che è anche Punto Ordinante all'interno della piattaforma telematica di Consip;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 1.464,00, comprensiva di IVA al 22% e di spese di trasporto con imputazione nel seguente capitolo del Bilancio c.e. che presenta sufficiente disponibilità, scadenza obbligazione 31.12.2021:

cap. 980009 "Acquisti vari" - codifica ministeriale Mi. 1 Pro. 03 Ti. 1 Macr. Aggr. 0103;

5. di procedere al pagamento delle spettanze a favore della ditta, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72 (decreto IVA) entro il limite massimo dell'impegno assunto, su presentazione di apposita fattura elettronica, liquidata dal Dirigente previa verifica ed attestazione della fornitura;
6. di dare atto che trattasi di spesa soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.” e che è stato acquisito il CIG: ZD533EE747;
7. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3339_2021