



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	103 / 2022	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **AREA III\_ VISITA FISCALE ANNUA ALLA BIGLIETTERIA (STAMPANTE FISCALE E REGISTRATORE DI CASSA) \_CIG: ZEE34E4E99**

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la determinazione dirigenziale registro unico n. 1417 del 28/09/2012 con la quale sono stati affidati alla ditta S.T.L. srl di Marostica per un importo complessivo di € 9.914,74 (iva inclusa) lo sviluppo di software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP e la fornitura di 2 biglietterie automatizzate modello RCH MY MOVIE, di n. 2 stampanti fiscali modello RCH PRINT F, di n. 3 lettori laser di codici a barre RCH SCANNER RAL mod. RA 1001 e di n. 2 registratori di cassa fiscalizzati modello RCH ONDA USB per le biglietterie di Museo Civico, Biblioteca, Palazzo Sturm e Palazzo Bonaguro;

**Evidenziato** che, come da accordi contrattuali con la citata ditta, è necessario provvedere annualmente alla visita fiscale, obbligatoria per legge, alla stampante fiscale e al registratore di cassa;

**Dato atto** che, relativamente ai citati adempimenti annuali relativi all'attuale biglietteria, la ditta S.T.L. srl di Marostica-PI: 03412220240 ha proposto un costo complessivo di € 158,60 (iva esclusa), pari ad € 800,32 (iva inclusa), come previsto dal contratto;

**Richiamata** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 la quale all'art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Ritenuto** quindi, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020, di procedere all'assunzione di detto impegno di spesa per un anno a favore della ditta S.T.L. srl di Marostica per un importo di € 130,00 (iva esclusa), pari ad € 158,60 (iva inclusa);

**Verificato** con esito positivo il possesso del DURC (Durc\_INAIL\_30048479\_\_rilasciato in data 10/11/2021);

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizione in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

### Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

#### D E T E R M I N A

1. di assumere, come da accordi contrattuali stabiliti nella determinazione dirigenziale registro unico n. 1417 del 28/09/2012, l'importo di € 130,00 (iva esclusa), pari ad € 158,60 (iva inclusa) a favore della ditta S.T.L. srl di Marostica per la visita fiscale, obbligatoria per legge, alla stampante fiscale e al registratore di cassa presso i bookshop dei musei civici;
2. di impegnare la somma di € 158,60 (iva inclusa) imputandola al bilancio 2022 - capitolo 350452 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103\_pdc: U.1.03.02.09.000);
3. di dare atto che la relativa obbligazione sarà esigibile nel 2022;
4. di indicare, per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

<b>CIG</b>	ZEE34E4E99
<b>Finalità da perseguire</b>	Ottemperare agli obblighi di legge relativi al possesso delle biglietterie e dei registratori di cassa dell'area III
<b>Oggetto del contratto</b>	Visita fiscale, obbligatoria per legge, alla stampante fiscale e al registratore di cassa presso i bookshop dei musei civici.
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016
<b>Forma del contratto</b>	Perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

5. di procedere al pagamento delle spese citate in presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa delle forniture da parte dell'incaricato;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	1450_2022

.

.