



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Publicato sul profilo del committente ai sensi art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in data 18/05/2022

Allegato 2

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 822 del 13/05/2022

AMBULATORIO MEDICO VALROVINA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER CONCESSIONE GRATUITA DEI LOCALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale. n. 109 del 05/05/2022 ed della determinazione del Dirigente dell'Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile n. 822 del 13/05/2022.

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76, comma 2 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e ss.mm.ii., per l'assegnazione in regime di concessione gratuita dell'unità immobiliare in località Valrovina, Via Chiesa, 25, catastalmente identificata al foglio 7, mappale 405, sub 18, come meglio evidenziato nell'elaborato grafico (Allegato 1)

1. DESCRIZIONE DELL'UNITÀ IMMOBILIARE

Il locale oggetto del contratto è ubicato al piano terra e consta di una stanza da adibire ad ambulatorio, una sala d'attesa e i servizi igienici.

I costi delle utenze sono a carico del concessionario che dovrà provvedere a intestarsi le relative utenze.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di n. 5 anni, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di n. 4 anni, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà per l'Amministrazione Comunale di revocare in qualsiasi momento il rapporto di concessione in caso di non corretta gestione e/o di superiori sopravvenuti interessi pubblici.

3. SOPRALLUOGHI

I concorrenti potranno visionare l'immobile oggetto del presente Avviso, alla presenza di personale incaricato del Comune e previo appuntamento con il Servizio Sviluppo Investimento - Patrimonio (geom. Sonia Stramare tel. 0424/519144).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it

Comune di Bassano del Grappa
Protocollo N. 0033385/2022 del 18/05/2022



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Alla procedura potranno partecipare i soggetti che alla data della pubblicazione del presente Avviso non si trovino in situazioni che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

I partecipanti dovranno essere in di essere in possesso della laurea, dell'abilitazione all'esercizio della professione medica e della relativa iscrizione all'Albo.

5. DISCIPLINA DI UTILIZZO DEI LOCALI

Le condizioni specifiche che regolano l'utilizzo dei locali sono indicate nell'allegato schema di contratto (Allegato 2B).

Il locale sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico dell'aggiudicatario le opere di manutenzione ordinaria, la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendano necessari per ottenere l'idoneità del locale assegnato all'uso stabilito. Del pari, non saranno dovuti dal Comune rimborsi, indennizzi, indennità di qualsiasi sorta per il caso di addizioni e migliorie realizzate dall'aggiudicatario.

È fatto divieto al conduttore di subaffittare l'immobile o di cedere il contratto senza autorizzazione dell'Ente.

Si precisa che, a pena di decadenza, non è ammesso l'esercizio di attività lesive dell'immagine del Comune o non ritenute idonea rispetto all'ubicazione dei locali.

L'unità immobiliare viene concessa al fine esclusivo di destinarla ad ambulatorio medico di assistenza primaria ed è fatto divieto assoluto al Concessionario di esercitarvi attività medico ambulatoriale privata o, comunque, di svolgerci, anche occasionalmente, visite private.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'istanza di partecipazione (allegato 2A), dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati secondo una delle seguenti modalità:

1. Tramite posta con **raccomandata** indirizzata a
Comune di Bassano del Grappa
Via Matteotti, 39
36061 Bassano del Grappa (VI)



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

C.A. Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio

2. Deposito **a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Bassano del Grappa, in Via Matteotti, 39 - Bassano del Grappa.

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 23/05/2022**.

La busta dovrà essere chiusa, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

"AMBULATORIO MEDICO VALROVINA - PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA – NON APRIRE".

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi né ammettendo plichi presentati successivamente alla scadenza del termine od offerte aggiuntive o sostitutive.

Il plico dovrà contenere:

- istanza di partecipazione (nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) redatta in lingua italiana e sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata, utilizzando il modello (Allegato 2A);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

7. AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza di presentazione delle domande, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente avviso. Il giorno e l'ora in cui si svolgerà la suddetta seduta pubblica di gara verrà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente con almeno 2 giorni di preavviso.

Si procederà alla concessione anche qualora pervenga una sola istanza.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di avviare altre procedure e si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di non procedere.

Qualora pervenissero più istanze si procederà alla concessione al soggetto che si sarà impegnato, in sede di presentazione dell'istanza, ad assicurare il maggior numero di ore di apertura del servizio.

In caso pervengano proposte di apertura per un egual numero di ore si procederà alla concessione al soggetto con la minore età anagrafica.



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Della/e seduta/e di apertura delle buste contenenti le offerte verrà redatto apposito verbale. Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. L'aggiudicazione verrà approvata mediante apposito provvedimento.

L'aggiudicazione **non equivale in nessun modo ad approvazione/assenso sugli atti necessari per l'esercizio dell'attività di gestione** (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) da parte dell'Amministrazione Comunale e degli altri Enti preposti.

8. CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'Aggiudicatario sarà invitato formalmente a stipulare con il Comune di Bassano del Grappa il contratto di concessione a titolo gratuito, le cui **spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario**, secondo la normativa vigente.

La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti, non corrispondendo all'invito formalmente rivolto dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto, determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente.

L'Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria.

9. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulle questioni oggetto del presente Avviso è competente il Foro di Vicenza.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno alla selezione dell'offerta e all'assegnazione della suddetta unità immobiliare.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e nell'area Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio, Dott. Geom. Diego Valentino Pozza tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | diegovalentino.pozza@comune.bassano.vi.it.

12. INFORMAZIONI DI CONTATTO

Per visionare la documentazione relativa ai beni, perizie, planimetrie, per sopralluoghi e per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Bassano del Grappa - Area IV Lavori Pubblici,



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A - 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio - dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Viabilità e Protezione Civile - Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio, geom. Sonia Stramare al seguente numero 0424/519144, o scrivendo all'e-mail a: sonia.stramare@comune.bassano.vi.it.

Per informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara: Dott.ssa Desy Zonta tel +39 0424 519624 desy.zonta@comune.bassano.vi.it.

13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, a seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 - 36061 Bassano del Grappa (VI) - telefono 0424 519110 - fax 0424 519272 - PEC bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della protezione dei dati: i riferimenti del responsabile per la protezione dei dati sono: telefono 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it - PEC studiocavaggoniscarl@legalmail.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento del procedimento in oggetto e conseguenti adempimenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento ai sensi della normativa vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla procedura di affidamento nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati e diffusi per l'adempimento degli obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti pubblici. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma. Saranno inoltre comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della procedura di affidamento e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento o per archiviazione nel pubblico interesse.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A - 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio - dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | loripubblici@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

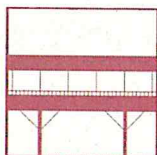
Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di affidamento.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.



**BASSANO
DEL GRAPPA**

AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Sommario

1. DESCRIZIONE DELL'UNITÀ IMMOBILIARE.....	1
2. DURATA DEL CONTRATTO.....	1
3. SOPRALLUOGHI.....	1
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	1
5. DISCIPLINA DI UTILIZZO DEI LOCALI	2
6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	2
7. AGGIUDICAZIONE.....	3
8. CONTRATTO DI CONCESSIONE	4
9. FORO COMPETENTE	4
10. DISPOSIZIONI FINALI.....	4
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4
12. INFORMAZIONI DI CONTATTO.....	4
13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5

Il Responsabile del
Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio
dott. geom. Diego Pozza



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	822 / 2022	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER CONCESSIONE GRATUITA DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA CHIESA 25, LOCALITÀ VALROVINA PER USO AMBULATORIO MEDICO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Bassano del Grappa è proprietario di un'unità immobiliare in località Valrovina, Via Chiesa, 25, catastalmente identificata al foglio 7, mappale 405, sub 18, come meglio evidenziato nell'elaborato grafico (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- con propria Deliberazione n. 109 del 05/05/2022 la Giunta Comunale ha stabilito di destinare i locali ad ambulatorio medico previa individuazione del soggetto attraverso una procedura ad evidenza pubblica, stabilendo gli elementi fondamentali del rapporto di concessione;

Visti:

- l'art. 3 del R.D. 2240/1923 "Nuove disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" che prevede che «i contratti dai quali derivi un'entrata per lo Stato debbono essere preceduti da pubblici incanti, salvo che per particolari ragioni, delle quali dovrà farsi menzione nel decreto di approvazione del contratto, e limitatamente ai casi da determinare con il regolamento, l'amministrazione non intenda far ricorso alla licitazione ovvero nei casi di necessità alla trattativa privata»;
- l'art. 37, comma 1 del R.D. 827/1924 "Regolamento di Contabilità Generale dello Stato" che stabilisce che «Tutti i contratti dai quali derivi entrata o spesa dello Stato debbono essere preceduti da pubblici incanti» (art. 37 comma 1);
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" che prevede che «l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica»;
- il D. Lgs. 56/2016, correttivo al succitato D. Lgs. 50/2016, ha espressamente inserito i contratti attivi tra quelli esclusi dall'ambito di applicazione del Codice stesso;
- l'art. 12, comma 1, della L. 241/1990 "Codice procedimento amministrativo" stabilisce che «La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi» e, al comma 2, che «L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1»;

Ravvisata la necessità di indire una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dell'unità immobiliare di cui trattasi;

Ritenuto di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Allegato 2) Avviso pubblico;
- Allegato 2A) Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti,
- Allegato 2B) Modello contratto;
- Allegato 2B sub2) Oneri gestionali;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, assorbendo nel bilancio comunale il mancato introito e senza alcuna spesa per il Comune;

Valutato da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale il vantaggio economico per la concessione in uso gratuito dei locali in Euro 2.300,00 annui;

Visti:

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per la Concessione di benefici finanziari, vantaggi economici e patrocinio ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11.02.2016, da ultimo modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 26.11.2020;
- il decreto del Sindaco prot. n. 96940 del 30.12.2019 con il quale è stata confermata la definizione dell'assetto macro-organizzativo e della titolarità delle funzioni dirigenziali e successivo prot. n. 35781 del 31.05.2021 di integrazione competenze e risorse al sottoscritto in materia di patrimonio immobiliare;
- l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18/03/2021 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, come modificati dal d.lgs. 97/2016. Aggiornamento annualità 2021/2022/2023";
- il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
2. di indire una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione gratuita di un'unità immobiliare in località Valrovina, Via Chiesa, 25, catastalmente identificata al foglio 7, mappale 405, sub 18, come meglio evidenziato nell'elaborato grafico (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Allegato 2) Avviso pubblico;
 - Allegato 2A) Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti,
 - Allegato 2B) Modello contratto;
 - Allegato 2B sub2) Oneri gestionali;
4. di prevedere che:
- la minore età anagrafica ed il maggior numero di ore di apertura del servizio saranno valutati quali criteri di assegnazione fra più manifestazioni di interesse;
 - qualora non pervenisse alcuna manifestazione di interesse, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere attraverso trattativa diretta, con chiunque si renda disponibile, anche successivamente alla conclusione del presente procedimento ad evidenza pubblica, a prestare assistenza sanitaria di primo livello presso l'immobile;
5. di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, assorbendo nel bilancio comunale il mancato introito e senza alcuna spesa per il Comune;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio dell'Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile, Dott. Geom. Diego Valentino Pozza.

Firmato digitalmente il 13/05/2022 da WALTER STOCCO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/11/2021 12:18:21 al 18/11/2026 12:18:21 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 13/05/2022 al 28/05/2022

Comune di Bassano del Grappa

Via Matteotti, 39

36061 Bassano del Grappa (VI)

C.A. Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio

**AMBULATORIO MEDICO VALROVINA
PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA
PER CONCESSIONE GRATUITA DEI LOCALI**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE REQUISITI

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

residente in _____

via _____, n. _____

codice fiscale _____

telefono/cellulare _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) al quale saranno inoltrate le comunicazioni

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per la partecipazione alla procedura di procedura ad evidenza pubblica per concessione gratuita dei locali siti in località Valrovina, Via Chiesa, 25, catastalmente identificata al foglio 7, mappale 405, sub 18 da adibire ad ambulatorio medico ed in particolare:
 - di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - di essere in possesso della laurea, dell'abilitazione all'esercizio della professione medica e della relativa iscrizione all'Albo;

- ☐ che intende assicurare l'apertura dell'ambulatorio medico per un minimo di _____ ore/settimana;

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE:

- ☐ che la presente istanza non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assegnazione di locali;
- ☐ che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- ☐ che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- ☐ che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda;

LUOGO E DATA

FIRMA¹

Allega alla presente:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

¹ La presente dichiarazione deve essere, a pena d'esclusione, sottoscritta in originale.

La dichiarazione deve essere corredata, a pena d'esclusione, da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

ALLEGATO 2B

-----COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA-----

-----PROVINCIA DI VICENZA-----

**CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI UNITÀ IMMOBILIARE
DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN VIA CHIESA N. 25,
VALROVINA, DA ADIBIRE AD AMBULATORIO MEDICO.**-----

L'anno **duemilaventidue** (2022), nella data indicata in corrispondenza della
sottoscrizione di ciascun legale rappresentante, presso la sede del Comune di
Bassano del Grappa, in Bassano del Grappa (VI), via Matteotti n. 39,-----

TRA -----

- il **COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**, con sede a Bassano del
Grappa (VI), CAP 36061, in via Matteotti n. 39, codice fiscale e partita IVA
00168480242, negozialmente rappresentato dall'ing. Walter Stocco, nato a
____ (____) il _____, domiciliato presso la sede municipale di cui
sopra, nella sua qualità di Dirigente dell'Area IV ^ - Lavori Pubblici,
Viabilità, Protezione Civile del Comune stesso, il quale interviene nel
presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione
Comunale, a ciò legittimato ai sensi dell'art. 107 del T.U. degli Enti Locali
D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi dei Decreti del Sindaco, Prot. N. 60634 del
08.08.2019 e Prot. N. 35781 del 31.05.2021, di seguito, per comodità
espositiva, denominato semplicemente "**Concedente**";-----

E-----

- il/la Dott./Dott.ssa _____, medico di
assistenza primaria, nato/a a _____ il _____

_____, residente a _____, via _____

, codice fiscale

e partita iva _____, di seguito per comodità

espositiva denominato/a semplicemente **“Concessionario”**;-----

PREMESSO CHE:-----

- il Comune di Bassano del Grappa è proprietario dell'unità immobiliare, sita

in via Chiesa n. 25, Bassano del Grappa, località Valrovina, catastalmente

identificata al Comune Censuario di Valrovina: Foglio 7, Mappale 405,

Subalterno 18, Categoria A/10, Classe 2, Consistenza 3 vani, Superficie

Catastale 49 mq, Rendita € 712,71, il tutto come meglio individuato nella

planimetria allegata (Allegato 1);-----

- tale unità immobiliare rientra nella categoria di beni demaniali del Comune

di Bassano del Grappa in quanto vincolata come “bene culturale”, ai sensi

dell'art. 12 del D. Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai

sensi dell'art. 10 della L. 137 del 06.07.2002) e, pertanto, il suo conferimento

avviene mediante atto di diritto pubblico, in particolare, con concessione

amministrativa;-----

- con nota Prot. N. _____ del _____ (Prot. Comunale N. _____ del _____)

) è stata ottenuta autorizzazione alla concessione del bene

immobile in oggetto da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali

e del Turismo – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le

Province di Verona, Rovigo e Vicenza:-----

- l'Amministrazione Comunale ha stabilito, con Deliberazione di Giunta

Comunale n. 109 del 05.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, di concedere a

titolo gratuito i locali da adibire ad ambulatorio medico;-----

- con Determinazione del Dirigente Area IV^ - Lavori Pubblici, Viabilità, Protezione Civile – Reg. Unico n. _____ del _____, in esecuzione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la sopraccitata Deliberazione, è stato approvato lo schema del presente atto e dei relativi allegati.-----

- con Determinazione del Dirigente Area IV^ - Lavori Pubblici, Viabilità, Protezione Civile – Reg. Unico n. _____ del _____, in esecuzione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la sopraccitata Deliberazione, è stata avviata una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto cui concedere i locali e sono stati approvati lo schema del presente atto e dei relativi allegati.-----

- con Determinazione del Dirigente Area IV^ - Lavori Pubblici, Viabilità, Protezione Civile – Reg. Unico n. _____ del _____, è stato individuato il concessionario così come si evince dal relativo verbale di gara, agli atti;-----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE-----

ART. 1 – PREMESSE-----

1.1 Le Parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa e gli allegati come parte integrale e sostanziale del presente atto.-----

ART. 2 – OGGETTO-----

2.1 Il Concedente, come sopra rappresentato, concede al Concessionario, come sopra rappresentato, che accetta condizioni, modalità e patti indicati nel presente atto, l'unità immobiliare, sita in via Chiesa n. 25, Bassano del

Grappa, località Valrovina, ubicata al piano terra, costituita da ambulatorio medico, sala d'attesa, servizi igienici e centrale termica comune a più Subalterni, catastalmente identificata al NCEU Comune Censuario di Valrovina: Foglio 7, Mappale 405, Subalterno 18, Categoria A/10, Classe 2, Consistenza 3 vani, Superficie Catastale 49 mq, Rendita € 712,71, il tutto come meglio individuato nella planimetria allegata (Allegato 2), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.-----

ART. 3 – DESTINAZIONE E UTILIZZO-----

3.1 L'unità immobiliare viene concessa al fine esclusivo di destinarla ad ambulatorio medico di assistenza primaria ed è fatto divieto assoluto al Concessionario di esercitarvi attività medico ambulatoriale privata o, comunque, di svolgervi, anche occasionalmente, visite private. -----

3.2 Il Concessionario, consapevole del fatto che l'immobile è sottoposto alla tutela di cui alla Parte II del D.Lgs. 42/2004 e di tutti gli obblighi relativi, si impegna a non modificare, ai sensi dell'art. 20 del citato Decreto Legislativo, la destinazione d'uso stabilita dell'unità immobiliare concessa e a vigilare sul decoro complessivo della stessa. -----

3.3 Il Concessionario, ai sensi dell'art. 1804 c.c., non può concedere a soggetti terzi il godimento dell'unità immobiliare in oggetto senza il preventivo consenso del Concedente.-----

3.4 La violazione degli obblighi sopra precisati sarà considerata come fatto risolutivo del contratto, con immediata restituzione dell'unità immobiliare, oltre all'eventuale risarcimento del danno.-----

ART. 4 – DURATA -----

4.1 Il rapporto di concessione decorre dalla data di stipula del presente contratto, con durata di n. 5 anni e possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di n. 4 anni.-----

ART. 5 – CANONE -----

5.1 Il canone annuo per il rapporto di concessione non viene applicato in virtù del perseguimento dello scopo di favorire un servizio di pubblica necessità e di soddisfare esigenze sociali e in considerazione del fatto che il Concessionario si obbliga a farsi carico degli oneri di manutenzione ordinaria, di custodia, di gestione dell'unità immobiliare in oggetto, sgravando, pertanto, il Concedente da tali responsabilità.-----

ART. 6 – RECESSO E REVOCA -----

6.1 Le Parti potranno recedere dal presente contratto previa disdetta da notificare all'altra Parte, nelle forme di legge, almeno n. 3 mesi prima della data prevista per il rilascio.-----

6.2 Il Concedente si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente e in qualsiasi momento il presente rapporto di concessione in caso di non corretta gestione e/o per ragioni di interesse pubblico ritenute prevalenti. In tal caso, il Concessionario si impegna a rilasciare l'unità immobiliare nei tempi fissati dal Concedente, che collaborerà con il Concessionario medesimo per ricercare, in quanto possibile, una sede alternativa.-----

ART. 7 – CUSTODIA-----

7.1 Il Concessionario assume la responsabilità relativa alla custodia dell'unità immobiliare oggetto del presente atto e, contestualmente, esonera il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalle attività ivi svolte

nei locali e conseguenti alla custodia della stessa.-----

7.2 Il Concessionario, inoltre, ai sensi dell'art. 2051 c.c., è responsabile dei danni causati all'unità immobiliare oggetto di concessione, agli impianti e alle persone e, ai sensi degli artt. 1805 e 1218 c.c., è responsabile dell'inadempimento della presente obbligazione.-----

7.3 Il Concessionario è tenuto a custodire e conservare i locali adottando la diligenza del buon padre di famiglia, così come previsto dall'art. 1176 c.c..----

ART. 8 – DANNI E RESPONSABILITÀ -----

8.1 Il Concessionario si impegna formalmente ad adottare, nello svolgimento delle sue attività, tutte le misure ed accorgimenti necessari a garantire la tutela della pubblica e privata incolumità e ad assumersi ogni responsabilità verso terzi per danni a persone, animali o cose derivanti dall'uso del bene in oggetto.-----

8.2 Sottoscrivendo il presente atto, le Parti convengono che il Concedente è esonerato da ogni e qualsivoglia responsabilità relativa all'uso dell'unità immobiliare.-----

ART. 9 – INTERVENTI E MIGLIORIE -----

9.1 L'unità immobiliare in oggetto viene concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.-----

9.2 Eventuali lavori edilizi interni, modifiche, addizioni, migliorie, innovazioni richieste dal Concessionario devono ottenere la preventiva autorizzazione del Concedente e saranno eseguiti dal Concessionario a totale suo carico, previo ottenimento delle necessarie concessioni e/o autorizzazioni.-----

9.3 Il Concessionario dichiara di essere a conoscenza delle procedure degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. 42/2004 e, pertanto, qualsiasi intervento (compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria), opera o lavoro, anche impiantistico, dovrà essere comunque autorizzato dalla competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza.-----

9.4 Al Concedente è riconosciuto comunque il diritto di ottenere l'immediata rimessione nell'originario stato dell'unità immobiliare, il tutto a spese del Concessionario e con il risarcimento dell'eventuale danno.-----

9.5 Alla scadenza, o al momento del recesso o della risoluzione, l'unità immobiliare dovrà essere restituita al Concedente nelle medesime condizioni nelle quali è stata consegnata, salvo che quest'ultimo intenda mantenere l'unità immobiliare così come variata a seguito dell'esecuzione di lavori eventualmente assentiti.-----

ART. 10 – ONERI E SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO -----

10.1 Sono a carico del Concessionario, senza che ciò possa essere considerato corrispettivo per la presente concessione:-----

- gli oneri gestionali e di manutenzione previsti nel documento "Oneri gestionali e manutenzione a carico del Concessionario", controfirmato per espressa accettazione e che forma parte integrante ed essenziale del presente atto ed è allo stesso allegato (Allegato 2);-----

- tutte le riparazioni dovute a un non corretto utilizzo dell'unità immobiliare concessa o delle sue componenti, indipendentemente dal fatto che queste si possano configurare come manutenzione ordinaria o straordinaria;-----

- tutte le spese di gestione dell'unità immobiliare in oggetto (energia elettrica, acqua, riscaldamento, rifiuti, telefono, pulizia ecc.) e gli oneri di stipulare direttamente con le aziende erogatrici dei servizi i relativi contratti. Il Concessionario non può opporre eccezioni dirette a ritardare o a non sostenere il costo delle utenze. Una volta avvenuta la voltura delle utenze di energia elettrica, gas e acqua, il Concessionario deve trasmettere opportuna documentazione che riporti l'effettiva intestazione delle utenze, contenente indicazione di POD / PDR/ n. matricola, attraverso una delle seguenti modalità:-----

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (via Matteotti, 35 – piano terra);----
- Raccomandata all'indirizzo via Matteotti, 39 - 36061 Bassano del Grappa VI;-----
- PEC all'indirizzo protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it;-----

- tutte le spese sostenute dal Concedente per effettuare/acquisire le necessarie verifiche e/o certificazioni riguardanti impianti, caldaia e/o messa a terra, in ordine alle quali quest'ultimo provvederà trasmettere formale richiesta di rimborso al Concessionario;-----

- nel caso in cui si presenti la necessità di effettuare interventi urgenti di manutenzione ordinaria a cui il Concessionario non provveda tempestivamente, gli stessi saranno eseguiti dal Concedente a spese del Concessionario. Tali spese dovranno essere rimborsate entro trenta giorni dalla richiesta.-----

ART. 11 – ONERI E SPESE A CARICO DEL CONCEDENTE-----

11.1 La manutenzione straordinaria dei locali e degli eventuali impianti, ex

art. 31 della L. 457/1978, è a totale carico del Concedente, che predisporrà gli interventi nell'ambito di un programma che tenga conto delle priorità e delle disponibilità di bilancio.-----

11.2 È fatto obbligo al Concessionario di segnalare tempestivamente la necessità di effettuare riparazioni straordinarie, pena il risarcimento del danno causato dal ritardo e/o dal mancato preavviso. Nel caso in cui si presenti la necessità di prevenire gravi pericoli per l'incolumità personale inerenti a riparazioni di straordinaria manutenzione, il Concessionario potrà intervenire direttamente ottenendo il rimborso dal Concedente delle spese sostenute e dando immediata comunicazione scritta a quest'ultimo degli interventi effettuati, pena la perdita del diritto al rimborso.-----

11.3 Il Concessionario può assumere iniziative atte ad apportare mutamenti e innovazioni all'unità immobiliare oggetto della concessione, previo consenso del Concedente. Si conviene che miglioramenti, innovazioni e addizioni apportati dal Concessionario rimarranno a beneficio del Concedente senza che il Concessionario abbia diritto ad alcun indennizzo o rimborso per le stesse.---

11.4 Rimangono comunque a carico del Concessionario i danni subiti da soggetti terzi a causa della mancanza di interventi di manutenzione straordinaria dei locali, qualora il Concessionario non abbia provveduto ad avvisare il Concedente di imperfezioni, rotture e qualsiasi altro evento che possa determinare l'insorgere della necessità di interventi di manutenzione straordinaria.-----

ART. 12 – DIRITTO DI ACCESSO AI LOCALI -----

12.1 Il Concedente, così come richiesto dalla competente Soprintendenza

Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza, dovrà effettuare un sopralluogo annuale/triennale di verifica dello stato dei luoghi e redigere relativa relazione, anche fotografica.-----

12.2 Il Concessionario si impegna, tramite preventiva richiesta, di consentire ai dipendenti del Concedente, o ai suoi incaricati, l'accesso ai locali oggetto del presente contratto di concessione, per controllare lo stato di manutenzione degli stessi. Tale verifica può essere fatta in orari convenuti e non può intralciare la regolare attività del Concessionario.-----

12.3 Qualora venissero riscontrati casi di negligenza, il Concedente procederà ad una formale contestazione nei confronti del Concessionario, richiedendo le opportune spiegazioni e intimando gli interventi necessari a sanare dette negligenze. Nel caso in cui il Concedente accerti una persistente negligenza nella manutenzione dei locali concessi, l'ufficio competente potrà disporre la revoca della concessione. Nel caso in cui, a seguito della decadenza dal contratto di concessione, lo stato dei luoghi, comprese eventuali strutture ivi esistenti, venga alterato o danneggiato dall'incuria e dalla negligenza del Concessionario, il Concedente, a mezzo dei suoi uffici, provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino dei luoghi addebitandone il costo al Concessionario.-----

**ART. 13 – RICONSEGNA DELL'UNITÀ IMMOBILIARE
CONCESSA-----**

13.1 Al termine del presente rapporto di concessione, il Concessionario riconsegnerà al Concedente l'unità immobiliare nel medesimo stato in cui è stata ricevuta, sgombra da persone e cose, pulita e in perfetto ordine, salvo il

deperimento naturale dovuto all'uso.-----

ART. 14 – INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI E RISOLUZIONE-----

14.1 Qualora venissero riscontrati gravi inadempimenti degli obblighi previsti dal presente contratto, il Concedente provvederà a segnalare le inosservanze al Concessionario.-----

14.2 La reiterata inosservanza da parte del Concessionario degli obblighi assunti mediante il presente atto comporterà la sua immediata risoluzione e l'immediata restituzione del bene concesso, oltre a richiedere il risarcimento del danno.-----

ART. 15 – MODIFICHE ALLE CLAUSOLE CONTRATTUALI-----

15.1 Ogni modifica eventualmente apportata al presente contratto dovrà, a pena di nullità, essere redatta in forma scritta. L'adozione di comportamenti contrari al presente atto non contestati dall'altra Parte saranno qualificati come semplici atti di tolleranza, come tali non idonei ad incidere né a modificare per consuetudine o desuetudine le clausole contrattuali redatte per iscritto.-----

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI -----

16.1 Le spese relative al perfezionamento del presente contratto (imposta di bollo, se e in quanto dovuta, oneri di registrazione) sono a carico esclusivo del Concessionario che le assume.-----

ART. 17 – ELEZIONE DI DOMICILIO PER COMUNICAZIONI-----

17.1 Per le finalità di cui ai punti che precedono e per qualsiasi incombenza di legge, le Parti eleggono domicilio rispettivamente:-----

- il Concedente presso la sua sede legale sita in via Matteotti n. 39, Bassano

del Grappa (VI), 36061;-----

- il Concessionario presso la sua sede legale

ART. 18 – DISCIPLINA-----

18.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle norme di contabilità pubblica, del Codice Civile e delle altre Leggi vigenti in materia di concessione, in quanto compatibili e applicabili.---

ART. 19 – FORO COMPETENTE-----

19.1 Le Parti convengono che, in caso di controversia, è competente a conoscere la causa il Tribunale del Foro di Vicenza.-----

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-----

20.1 I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione della presente concessione saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Concedente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali) e dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto.-----

Letto, confermato e sottoscritto-----

PER IL CONCEDENTE COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA-----

IL DIRIGENTE AREA IV^ - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ

PROTEZIONE CIVILE – Ing. Walter Stocco _____

PER IL CONCESSIONARIO – Dott./Dott.ssa _____

ART. 21 – APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE-----

22.1 Ai sensi dell'art. 1341 c.c., il Concessionario approva specificatamente le clausole contenute negli artt. 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14 del presente contratto.-----

PER IL CONCEDENTE COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA-----

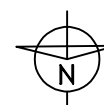
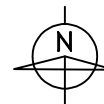
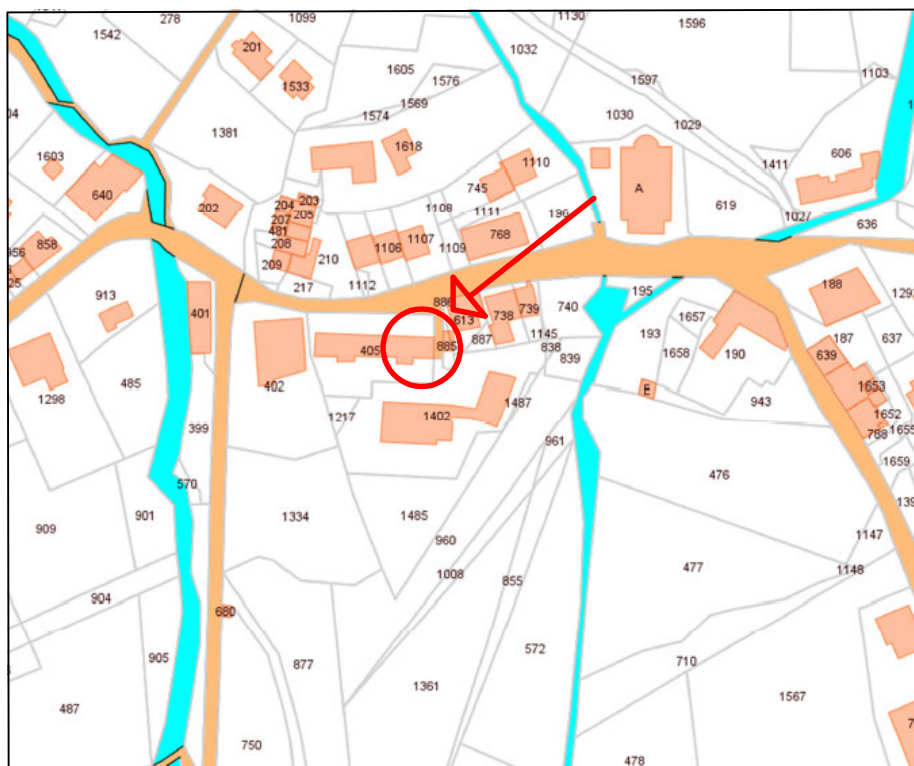
IL DIRIGENTE AREA IV^ - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ

PROTEZIONE CIVILE – Ing. Walter Stocco _____

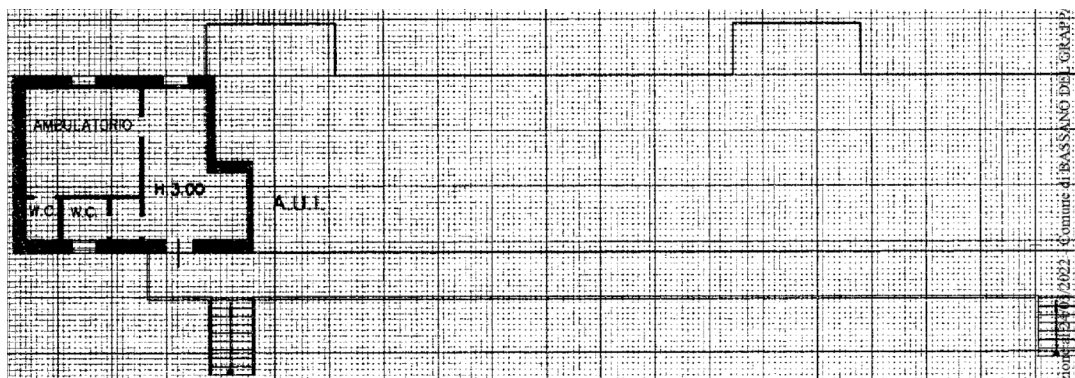
PER IL CONCESSIONARIO – _____

Fabbricato comunale Valrovina

sezione Valrovina fg 7 mappale 405 sub 18



non in scala



PIANO TERRA



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

ALLEGATO 2B – SUB 2)

ONERI GESTIONALI E MANUTENZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1) Oneri gestionali a carico del Concessionario

Il Concessionario, durante la durata della concessione, dovrà ottemperare ai seguenti obblighi riguardanti la gestione dei locali, delle strutture e/o degli impianti, ove presenti:

- effettuare tutte le attività comprese nella gestione e conduzione dell'immobile con propri prodotti di consumo, proprie attrezzature e personale;
- provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessarie alla gestione dell'immobile, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- sostenere le spese relative alla gestione dell'immobile, nonché assumere direttamente e a proprie spese i contratti di fornitura e/o di utenza per tutta la durata del rapporto concessorio;
- provvedere interamente alla manutenzione ordinaria dell'immobile, delle pertinenze e delle attrezzature di cui all'art. 2 e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità come meglio specificato nell'art. 3;
- utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza l'immobile con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;
- rimborsare le spese sostenute dal Comune per effettuare/acquisire le necessarie verifiche/certificazioni riguardanti impianti, caldaia, messa a terra e quant'altro previsto dalla legislazione vigente ai fini della gestione e conduzione dell'immobile, in ordine alle quali lo stesso provvederà a trasmettere formale richiesta di rimborso;
- provvedere, qualora necessario, al certificato di prevenzione incendi o al cambio di intestazione (se già acquisito in precedenza da altre società o dall'Amministrazione);
- provvedere a tutte le verifiche impiantistiche previste dalla legislazione vigente (es: anello antincendio, manichette, estintori, impianto elettrico, impianto idro-termo-sanitario, impianti di allarme, impianti di trattamento aria, impianti antincendio, impianti di segnalazione sicurezza ecc.);
- assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e il medico competente quando necessario;
- individuare il responsabile della sicurezza dell'immobile, ai sensi della normativa vigente;
- effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza;



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

2) Oneri di manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria è a completo ed esclusivo carico del Concessionario; per manutenzione si intendono tutti quegli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione inerenti alle strutture e quelle necessarie a integrare e a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici, ove presenti, e, in particolare:

- riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici, di areazione ed igienico sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie a integrarli e a mantenerli in piena efficienza nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- riparazioni e sostituzioni di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni ed esterni;
- riparazione degli arredi e delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione al gestore;
- tinteggiature e trattamenti protettivi dei serramenti, delle opere in ferro, legno, pvc esistenti, compresa la sostituzione di vetri e parti accessorie;
- riparazione e mantenimento di pavimentazioni, intonaci e rivestimenti murali;
- riparazione e cambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;
- pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo acque piovane e condotti fognari, compresa la pulizia di pozzetti acque nere e bianche, griglie di raccolta acque piovane, pozzi perdenti e il relativo controllo dell'impianto fognario e scarichi;
- riparazione con eventuali rinnovi di cancelli, recinzioni, ringhiere, corrimani e opere in ferro esistenti;
- manutenzione del verde all'interno dell'area interessata, compreso il conferimento dei materiali in pubblica discarica;
- pulizia e mantenimento in stato di decoro di tutte le aree pertinenziali dell'immobile senza lasciare deposito di materiali e/o rifiuti;
- controllo periodico di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici di terra di cui al D.P.R. 462/20001, nonché le verifiche previste dalla legislazione vigente;
- manutenzione e collaudo degli estintori con le scadenze e modalità previste dalla legislazione vigente.

Le azioni indicate sono da intendersi quale elenco puramente esemplificativo e non esaustivo degli interventi manutentivi e dei controlli periodici minimi da integrare con tutti gli interventi necessari al fine di mantenere lo stato di efficienza dell'immobile e degli impianti tecnologici.

3) Manutenzione straordinaria, migliorie dell'impianto

Gli oneri di manutenzione straordinaria restano in carico all'Amministrazione Comunale che provvede direttamente, compatibilmente con gli oneri finanziari a disposizione. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione. Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto gestore.

IL CONCESSIONARIO



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

