



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	450 / 2022	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

**OGGETTO: SERVIZIO PROGETTO SPERIMENTALE SPORTELLO DI ASSISTENZA FAMILIARE AI SENSI DELLA D.G.R. 910/2019. PROROGA FINO AL 30.06.2022 DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA COOPERATIVA SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S. A R.L. - CIG ZF330981D3**

### IL DIRIGENTE

che agisce in forza del decreto del Sindaco di attribuzione dell’incarico di direzione dell’Area 2^ “Servizi alla persona – Operaestate e Spettacolo”, protocollo n. 82746 del 15.12.2021;

Premesso che:

- con D.G.R. n. 910 del 28/06/2019 la Regione del Veneto ha approvato il progetto sperimentale “Rilevazione e sostegno della fase di avvio degli Sportelli per l’assistenza familiare e del Registro regionale degli assistenti familiari”, contenente le disposizioni finalizzate a tracciare le linee operative per l’attuazione degli artt. 7 e 8 della Legge Regionale 17/10/2017 n. 38 da parte dei Comitati dei Sindaci di Distretto in collaborazione con le Ulss e con il supporto dell’Azienda Zero;
- per la prima annualità della sperimentazione è stato assegnato un contributo all’Ulss 7 Pedemontana di € 30.000,00 da suddividere al 50% tra i due distretti;
- i Comitati dei Sindaci dei due Distretti hanno elaborato un progetto che è stato trasmesso alla Direzione Regionale dei Servizi Sociali, dall’Azienda Ulss 7, con nota prot. N. 84532 del 30/09/2019;
- con Decreto n. 154 del 27/11/2019 il Direttore della Direzione Regionale dei Servizi Sociali ha dato avvio al progetto e impegnato la relativa spesa;
- con Deliberazione del Commissario dell’Azienda Ulss 7 Pedemontana, n. 537 del 22/04/2020, è stata confermata la progettualità sperimentale suddetta e recepito il finanziamento di complessivi € 30.000,00 assegnato dalla Regione Veneto;

Richiamato il D.U.P. 2021 dei Servizi sociali che al programma 03 “Interventi per gli anziani” prevede il seguente progetto operativo: La realizzazione del progetto sperimentale “Sportello per l’assistenza familiare” a livello sovra-comunale con finanziamenti Regionali finalizzato ad offrire servizi qualificati favorendo l’incontro di domanda e offerta per garantire a domicilio l’assistenza a persone non auto sufficienti;

Richiamate:

- la precedente determinazione dirigenziale n. 243 del 12 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il documento: “Capitolato Tecnico per l’affidamento del servizio di avvio degli Sportelli per l’assistenza familiare e del Registro regionale degli assistenti familiari in base alla D.G.R. 910 del 28 giugno 2019” e definita la procedura per l’affidamento del servizio: trattativa diretta in MePa preceduta da indagine di mercato;
- la precedente determinazione dirigenziale n. 499 del 16.03.2021, con la quale si è affidata tramite trattativa diretta sul Mepa, alla Cooperativa Servizi Sociali La Goccia S.c.s.a.r.l. con sede legale in

Via Callesello delle Monache, 1/b – 36063 Marostica (VI) P. iva: 00882110240 ai sensi dell'art. 36, comma 2) lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di avvio degli Sportelli per l'assistenza familiare e del Registro regionale degli assistenti familiari in base alla D.G.R. 910 del 28 giugno 2019, impegnando a favore della Cooperativa Servizi Sociali La Goccia S.c.s.a.r.l. . suddetta la somma complessiva di euro 29.752,80.- con imputazione al Bilancio c.e. per euro 27.048,00 e al bilancio 2022 per euro 2.704,80 cap. 350318 “Gestione progetto sportello assistenza familiare” codifica di bilancio 12.03.1.0103;

- la precedente determinazione dirigenziale n. 521 del 23.03.2021 di conferma dell'efficacia dell'aggiudicazione per la gestione del progetto “Sportello di assistenza familiare” e del Registro regionale degli assistenti familiari, per il territorio del Distretto 1, alla Cooperativa Servizi Sociali La Goccia S.c.s.a.r.l.;

Visto il documento di stipula a mezzo MEPA prot. n. 21420 del 29.03.2021;

Preso atto che, rispetto alla prosecuzione del servizio sperimentale oltre la scadenza originariamente prevista del servizio sperimentale di 44 settimane dalla data di stipula, come da indirizzi del Comitato dei Sindaci del Distretto n. 1 U.L.S.S. n. 7 “Pedemontana” occorre:

- prorogare fino al 30.06.2022 il servizio attuale, alle medesime condizioni, utilizzando i fondi di cui al contributo di € 17.264,88 assegnato dalla Regione Veneto all'ATS Ven\_03 Bassano del Grappa con DDR n. 60 del 19.10.2021 per sostegno allo Sportello per la famiglia di cui all'art. 21 della L.R. 28/2000 - provvisorio in entrata n. 878 del 20.01.2022 – acc. 177/2022 - cap. 278, da destinare a finanziamento prosecuzione sportello assistenza familiare fino al 30.6.2022 nelle more della riorganizzazione del servizio;

- provvedere a nuovo affidamento del servizio potenziato, previa apposita procedura di indagine di mercato in MEPA, dal 01.07.2022 al 31.12.2022 utilizzando in quota parte gli ulteriori fondi regionali per lo Sportello per la famiglia 2020-21 e per la rimanenza i trasferimenti dai Comuni dell'ATS; l'eventuale rinnovo del servizio potenziato per l'anno 2023 sarà finanziato in quota parte gli ulteriori fondi regionali per lo Sportello per la famiglia 2020-21 e per la rimanenza i trasferimenti dai Comuni dell'ATS;

Preso atto dello scambio di corrispondenza, in atti, intercorso con la Cooperativa La Goccia s.c.s. per la proroga al 30.06.2022 dell'affidamento del servizio in essere – ns. richiesta prot. n. 7620 del 05.02.2022 e riscontro favorevole pervenuto con nota prot. n. 8648 dell'08.02.2022;

Ritenuto pertanto di disporre la proroga dell'affidamento del servizio progetto sperimentale sportello di assistenza familiare ai sensi della D.G.R. 910/2019 fino al 30.06.2022 oltre che l'assunzione dell'impegno di spesa necessario a favore della Cooperativa La Goccia s.c.s. per assicurare la continuità del servizio, alle attuali condizioni, fino al 30.06.2022; nelle more della variazione di bilancio per l'iscrizione in parte entrata e in parte spesa delle relative risorse finanziarie derivanti dal contributo regionale per lo Sportello per la famiglia di cui all'art. 21 della L.R. 28/2000, si impegna la spesa di € 13.524,00 necessaria alla continuità del servizio sulle economie sussistenti al cap. 216102 – cod. 12.07.1.0103 del bilancio di previsione c.e. 2022;

Verificata la regolarità della posizione contributiva nei riguardi Cooperativa Servizi Sociali La Goccia, mediante acquisizione del DURC online prot. INAIL\_31408769 in scadenza al 11.06.2022, come da documentazione agli atti del Servizio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale anticorruzione CIG ZF330981D3;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione con particolare riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e all'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile

del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2021, avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 dell'11.02.2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18.03.2021 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. Aggiornamento annualità 2021/2022/2023";

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 267 del 2000;
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- il Decreto Legislativo 118 del 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n.102 del 2009;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01/10/1997.

## **DETERMINA**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di disporre la proroga fino al 30.06.2022, alle medesime condizioni, del servizio progetto sperimentale sportello di assistenza familiare ai sensi della D.G.R. 910/2019, affidato alla Cooperativa Servizi Sociali La Goccia s.c.s. a r.l., con sede a Marostica (VI) in via Callesello delle Monache n. 1/B, C.F. 00882110240, come da documento di stipula a mezzo MEPA prot. n. 21420 del 29.03.2021
3. di assumere per quanto sopra l'impegno di spesa di complessivi € 13.524,00 (IVA compresa) (pari a € 2.704,80/mese per mesi 5 di proroga del servizio) al cap. 216102 – cod. 12.07.1.0103 del bilancio di previsione c.e. 2022;
4. di dare atto che l'attribuzione in parola è sottoposta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per cui è stato acquisito il CIG ZF330981D3;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio suddetto, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità della fornitura stessa da parte dell'ufficio competente;
6. di trasmettere copia della presente determinazione alla Cooperativa Servizi Sociali La Goccia s.c.s. a r.l.;
7. di dare atto che il Responsabile del procedimento, a norma dell'art. 31 del d.lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici), è la P.O. dei Servizi Sociali, mentre alla Direzione dell'esecuzione e al visto per la liquidazione dei relativi oneri provvederà la P.O. del Servizio Amministrativo dell'Area 2^;

8. di dare atto che l'obbligazione derivante dal presente provvedimento sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2022;
9. di disporre la consegna, all'appaltatore del servizio dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo contenente gli obblighi che devono essere osservati dai dipendenti dell'Ente e da eventuali collaboratori: <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>
10. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Daniela Bianchi

Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianandrea Borsato

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	1820_2022
<b>E</b>	E_177_2022