



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI  
BASSANO DEL GRAPPA,  
VENETO LAVORO AMBITO DI VICENZA

PEC: [vicenza@pec.venetolavoro.it](mailto:vicenza@pec.venetolavoro.it)

**OGGETTO: Richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1219/2021.**

|   |   |
|---|---|
| <b>Ente richiedente</b>                           | Comune di Bassano del Grappa  |
| <b>Sede di lavoro</b>                             | Magazzino Comunale - Via Benvenuto Cellini  |
| <b>Numero lavoratori da assumere</b>              | 1   |
| <b>Quote di riserva (se previste)</b>             |   |
| <b>Titoli preferenziali (se previsti)</b>         |   |
| <b>Qualifica richiesta</b>                        | Falegname   |
| <b>Profilo professionale di assunzione</b>        | Esecutore operaio   |
| <b>Mansioni a cui il lavoratore viene adibito</b> | <p>Esegue lavorazioni del legno di tipo ricorrente o comune ovvero in attuazione di istruzioni specifiche e/o di disegni semplici ovvero predisposti dallo stesso operatore, riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>la costruzione, lo smontaggio, l'adattamento, la riparazione, il rimontaggio di singoli elementi e/o di manufatti in tutto o in parte in legno, materiale legnoso e simili, eseguendo tutte le operazioni connesse di pulizia, raschiamento e simili;</li><li>la realizzazione di progetti e modelli semplici in legno e/o materiali simili per ulteriori lavorazioni specializzate, su disegni e/o grafici e/o istruzioni specifiche;</li><li>la scelta e la preparazione del tipo di legno e/o materiale legnoso e/o simili e di quelli necessari per la esecuzione dei lavori assegnati.</li></ul> <p>Utilizza attrezzi, strumenti ed apparecchiature anche complesse, ma di uso semplice.</p> |
| <b>Categoria di inquadramento</b>                 | B1  |
| <b>Tipologia oraria del rapporto di lavoro</b>    | Tempo pieno per n. 36 ore settimanali, normalmente distribuito su 5 giorni settimanali.   |

U  
Comune di Bassano del Grappa  
Protocollo N. 0039108/2022 del 09/06/2022



Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo | Ufficio Programmazione risorse

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [gianna.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:gianna.zen@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Servizio: dott.ssa Annachiara Zuccollo | tel +39 0424 519251 | fax +39 0424 519272 |

[annachiara.zuccollo@comune.bassano.vi.it](mailto:annachiara.zuccollo@comune.bassano.vi.it)

|  |  |
|--|--|
| <b>Durata del rapporto di lavoro</b>   | Tempo indeterminato  |
| <b>Trattamento economico e normativo</b>   | Il trattamento economico è previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per la categoria B1. Il trattamento economico tabellare di base annuo lordo è pari ad euro 19.536,91 (compresa tredicesima mensilità); oltre a indennità di comparto ed eventuali altri compensi accessori previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.  |
| <b>Requisiti personali e/o professionali richiesti dalla legge o dal CCNL e/o da disposizione regolamentare dell'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione</b> | <p><b>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45, ai sensi dell'articolo 73 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;</li> <li>2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;</li> <li>3. godere dei diritti civili e politici;</li> <li>4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;</li> <li>5. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);</li> <li>6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;</li> <li>7. possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio).</li> </ol> <p><b>Titolo di studio:</b> diploma di scuola secondaria di primo grado.</p> <p><b>Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità):</b><br/>Possesso di patente categoria B</p> <p><b>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di tutti i requisiti indicati (requisiti generali di accesso al pubblico impiego, eventuali ulteriori requisiti richiesti) e di eventuali diritti di riserva o di preferenza dichiarati sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente assumente.</b></p> |
| <b>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità</b>   | La prova di idoneità consisterà in un colloquio individuale e/o prova pratico-attitudinale sui seguenti contenuti:   |



Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo | Ufficio Programmazione risorse

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [gianna.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:gianna.zen@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Servizio: dott.ssa Annachiara Zuccollo | tel +39 0424 519251 | fax +39 0424 519272 |

[annachiara.zuccollo@comune.bassano.vi.it](mailto:annachiara.zuccollo@comune.bassano.vi.it)

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ principali tipi di essenze di legno e conoscenza dei relativi campi di applicazione, in funzione delle caratteristiche estetiche e meccaniche;</li> <li>▪ impianti e attrezzature per falegnameria;</li> <li>▪ fabbricazioni, manutenzioni e riparazioni di mobili, infissi e simili;</li> <li>▪ tipologie e tecniche d'uso di impregnanti, solventi, smalti e vernici per il trattamento del legno;</li> <li>▪ nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro.</li> </ul> <p>La prova pratica-attitudinale potrà consistere nell'esecuzione di uno o più interventi manuali riconducibili a quanto elencato in precedenza, con particolare riferimento allo svolgimento di lavori di carpenteria in legno, anche con l'utilizzo di macchinari per lavori di falegnameria.</p> |
| <b>Eventuali ulteriori altre informazioni</b> |  |
| <b>Durata di validità della graduatoria</b>   | <p>Ai sensi dell'art. 35 c. 3-quater del D. Lgs. 165/2001 la graduatoria resterà valida per un periodo di due anni. Potrà essere utilizzata per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato qualora se ne ravvisi l'opportunità.</p>   |

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato sulla bacheca del Centro per l'impiego e sull'apposita sezione del sito di Cliclavoroveneto, (<https://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16>) e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

LA DIRIGENTE DELL'AREA PRIMA

*dott.ssa Lucia Cani*

*(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 82/2005)*



Area Prima | Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo | Ufficio Programmazione risorse

Dirigente: dott.ssa Lucia Cani | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

tel +39 0424 519336 | fax +39 0424 519272 | [gianna.zen@comune.bassano.vi.it](mailto:gianna.zen@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Servizio: dott.ssa Annachiara Zuccollo | tel +39 0424 519251 | fax +39 0424 519272 |

[annachiara.zuccollo@comune.bassano.vi.it](mailto:annachiara.zuccollo@comune.bassano.vi.it)