



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	507 / 2022	Area	Staff
----------------	------------	------	-------

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO NOTARILE FUNZIONALE ALL' ACCETTAZIONE DI EREDITA' CON BENEFICIO DI INVENTARIO.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- in data 02 agosto 2020 è deceduto in Bassano del Grappa il Signor Angelo Cacciapuoti, nato a Bassano del Grappa ed ivi residente in vita ove aveva anche l'ultimo domicilio;
- in data 23 settembre 2020 veniva pubblicato con verbale a rogito Notaio Fietta Giuseppe di Bassano del Grappa (N. 230.645 di Repertorio) registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Vicenza in data 28 settembre 2020 al n. 26569) il testamento olografo del Signor Cacciapuoti datato 26 gennaio 2008, agli atti;
- in tale testamento, il *de cuius* lasciava la decisione per iscritto di "*dare i miei modesti risparmi e Abitazione ad Enti, bisognosi in parti uguali – vedi bambini Africani leucemici ecc. ecc.*";
- con provvedimento del Tribunale di Vicenza datato 01 marzo 2021, il Giudice dichiarava aperta la curatela dell'eredità giacente di Cacciapuoti Angelo e contestualmente nominava curatore dell'eredità giacente il dott. Fausto Tondi;

RICHIAMATA la deliberazione n. 59 del 10/03/2022 con la quale la Giunta comunale:

- ha accettato, con beneficio di inventario, l'eredità morendo dismessa del signor Angelo Cacciapuoti;
- ha stabilito che le risorse provenienti dall'eredità vengano destinate a finalità socio-culturali in linea con le volontà previste dal testatore;
- ha demandato ai Dirigenti competenti l'assunzione delle attività e dei provvedimenti che si rendono necessari, al fine di dare esecuzione alle volontà testamentarie sopra riportate, e nello specifico:
 - a) al Dirigente dell'Area Staff, l'affidamento dell'incarico notarile per l'atto formale di accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario, per la redazione dell'inventario e per tutte le operazioni e gli atti conseguenti;
 - b) al Dirigente dell'Area Terza, l'utilizzo delle somme incassate per finalità socio-culturali in linea con le volontà previste dal testatore;

CONSIDERATO che per la definizione delle pratiche è necessario procedere preliminarmente alle seguenti attività notarili:

- verbale di inventario di eredità;
- accettazione eredità con beneficio di inventario;

RITENUTO di conferire l'incarico ad un Notaio per gli adempimenti di cui sopra e per l'assistenza che si renderà necessaria per la definizione della pratica;

ACQUISITI, con nota di cui al prot. n. 17914 del 17/03/2022, i preventivi di spesa del Notaio Dott.ssa Silvia Artoni, con studio in Rosà (VI), in Via Capitano Alessio n. 44 (P.IVA 02287450221), per l'importo complessivo di € 2.781,46, comprensivo di imposte, tasse, bolli, spese e oneri accessori (Cassa Nazionale Notariato e IVA), di cui:

- € 1.233,72 per il verbale di inventario di identità;
- € 1.547,74 per l'accettazione di eredità con beneficio di inventario;

RITENUTO congruo e conveniente tale importo complessivo, in linea con gli onorari degli atti notarili e con affidamenti con oggetto analogo realizzati da parte di altre stazioni appaltanti, agli atti, considerato che la maggior parte delle voci di spesa è costituita da imposte, tasse, bolli, spese e oneri accessori (Cassa Nazionale Notariato e IVA) prestabilite per legge;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'assunzione di formale impegno di spesa così come previsto dagli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ha accertato preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica e che l'imputazione della spesa è conforme alle previsioni del D.Lgs. 118/2011 e del D.P.C.M. 28/12/2011;

ATTESO che sono stati acquisiti, agli atti:

- l'autocertificazione sul possesso dei requisiti;
- il numero del conto corrente del professionista;

DATO ATTO che sono stati eseguiti i seguenti controlli:

- 1) il Documento Unico di Regolarità Contributiva avente il numero di protocollo INAIL_32186703 e scadenza di validità in data 20/07/2022;
- 2) l'estratto delle annotazioni riservate dal casellario informatico istituito presso l'ANAC, in data 23/03/2022, da cui risulta che "non sono state individuate annotazioni";

DATO ATTO che ai fini dell'acquisizione del servizio in discussione, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z0835B492F;

RITENUTO, pertanto, di affidare l'incarico in oggetto al Notaio Dott.ssa Silvia Artoni (P.IVA 02287450221) con studio in Rosà (VI), in Via Capitano Alessio n. 44 per l'importo complessivo di € 2.781,46, comprensivo di imposte, tasse, bolli, spese e oneri accessori (Cassa Nazionale Notariato e IVA);

ATTESO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti atti deliberativi:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021 ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano della performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024";

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- l'art. 26 della Legge 488/1999;
- l'articolo 24, comma 6, della Legge 448/2001;
- l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 118/2011;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di incaricare il Notaio Dott.ssa Silvia Artoni (P.IVA 02287450221) con studio in Rosà (VI), in Via Capitano Alessio n. 44 per l'importo complessivo di € 2.781,46, comprensivo di imposte, tasse, bolli, spese e oneri accessori (Cassa Nazionale Notariato e IVA);
3. di impegnare a favore del professionista sopra citato l'importo complessivo di Euro 2.781,46 con imputazione sul capitolo 350456 "*Prestazioni professionali e specialistiche*" del bilancio 2022 cod. 5.01.1.0103 (Missione 5, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103);
4. di dare atto che la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, con obbligo da parte dell'affidatario di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
5. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
6. di dare atto che, ai fini dell'acquisizione del servizio in discussione, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z0835B492F;
7. di dare atto che verrà indicato all'affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <https://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo> del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.01.2014;
8. di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
9. di dare atto che, secondo il principio contabile della competenza finanziaria c.d. potenziata, l'obbligazione di cui alla presente determina sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2022;

10. di provvedere al pagamento del servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'affidatario, che verrà liquidata dal Dirigente dei Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità del servizio da parte dell'ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1907_2022

Firmato digitalmente il 28/03/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 28/03/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 -

·
Pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/03/2022 al 12/04/2022