



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1557 / 2022	<b>Ufficio</b>	A4 - Sviluppo Investimenti - Patrimonio
-----------------------	-------------	----------------	---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEL BAR CA' BARONCELLO, SITO PRESSO IMPIANTI SPORTIVI DI VIA FRATELLI BANDIERA. CIG: ZF7377F5A9.**

### IL RESPONSABILE

Premesso che il Comune è proprietario dell'immobile adibito a bar, sito in Quartiere Ca' Baroncello, via F.lli Bandiera, presso gli impianti sportivi, catastalmente censito al Foglio 5, Mappale 1631, Subalterno 2;

Visto che si rende necessario aggiornare l'attestato di prestazione energetica del bar denominato "Ca' Baroncello";

Verificato che, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- il personale tecnico in organico a questo Ente, nello svolgimento dei normali impegni d'ufficio non garantisce il rispetto dei tempi necessari all'espletamento del servizio;
- non risultano presenti in zona uffici consortili di progettazione allo scopo costituiti;
- non risultano presenti in zona organismi di altre pubbliche amministrazioni cui avvalersi per legge;

Ritenuto, pertanto, opportuno avvalersi di soggetti privati esterni per l'espletamento del servizio in oggetto;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla L. 208/2015, prevede:

- la facoltà per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e art. 1, comma 449, L. 296/2006);
- la possibilità per gli enti locali di procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione (art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, L. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, L. 145/2018);

Verificato che Consip spa non ha attualmente attive convenzioni attinenti al servizio in argomento alle quali poter eventualmente aderire;

Considerato che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio in argomento è stata inviata una lettera di invito a presentare un preventivo, Prot. N. 53077 del 01.08.2022, all'operatore economico per. ind. Baggio Riccardo, con sede legale in via Cavallini n. 35, 36062, Rosà, VI, C.F. BGGRCR79H05C743Q, P. Iva 03128380247;

Atteso che il sopracitato operatore economico, con nota Prot. N. 55756 del 11.08.2022, ha trasmesso preventivo corrispondente all'importo di € 450,00, oltre oneri previdenziali 5% e IVA 22%, per un totale complessivo di € 576,45;

Riscontrata l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 e la presenza dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Verificato che la spesa necessaria all'affidamento, quantificata in totali € 576,45 lordi (compresi oneri previdenziali 5% e IVA 22%), trova copertura nel corrente esercizio Capitolo 300122\_Perizie – Codifica di bilancio 1.05.1.0103\_Acquisto di beni e servizi – PCF 1.03.02.11.004 al 5° livello – Perizie;

Dato atto che si è proceduto all'acquisizione del CIG ZF7377F5A9 e alla verifica della regolarità contributiva, oltre agli altri controlli previsti per legge;

Ritenuto l'importo proposto congruo da parte del Responsabile Unico del Procedimento;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., di stipulare il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Verificato che la procedura seguita garantisce il rispetto di tutti i principi contenuti nelle Linee Guida dell'ANAC;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021 è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 corredato dei relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 è stato approvato il Piano della Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013 e s.m.i.;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, modificato con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;
- il Decreto del Sindaco Prot. N. 9535 del 5.02.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco, confermato dal Decreto del Sindaco Prot. N. 96940 del 30/12/2019;
- il Decreto del Sindaco Prot. N. 60634 del 08.08.2019 con il quale è stato confermato, convalidato e prorogato l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco e sono state definite le funzioni vicarie in caso di assenza dei singoli dirigenti;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1527 del 26.08.2022, avente ad oggetto "Individuazione e attribuzione incarichi posizione organizzativa dell'area IV - anno 2022 – aggiornamento";
- la Determinazione Dirigenziale n. 1528 del 26.08.2022, avente ad oggetto "Conferimento specifiche deleghe di funzioni dirigenziali ai titolari di posizione organizzativa all'interno dell'Area Quarta Lavori Pubblici - anno 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18.03.2021 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI), ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento annualità 2021/2022/2023";

Tutto ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

- 1) di richiamare integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- 2) di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi l'art. 1, comma 3, della L. 120/2020 che richiama l'art. 32, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Affidamento di incarico professionale per la predisposizione dell'attestato di prestazione energetica del Bar Ca' Baroncello sito presso gli impianti sportivi di via Fratelli Bandiera.
Fine da perseguire	Aggiornamento dell'attestato di prestazione energetica del Bar Ca' Baroncello.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

- 3) di procedere all'affidamento diretto del servizio sopra descritto (CIG: ZF7377F5A9) al per. ind. Baggio Riccardo, con sede legale in via Cavallini n. 35, 36062, Rosà, VI, C.F. BGGRCR79H05C743Q, P. Iva 03128380247, per un importo imponibile di € 450,00, oltre oneri previdenziali 5% e IVA 22%, per un totale lordo di € 576,45;
- 4) di assumere, a favore del per. ind. Baggio Riccardo, formale impegno di spesa, per le ragioni espresse in premessa, di **€ 576,45** lordi (compresi oneri previdenziali 5% e IVA 22%), imputandoli al bilancio del corrente esercizio Capitolo 300122\_Perizie – Codifica di bilancio 1.05.1.0103\_Acquisto di beni e servizi – PCF 1.03.02.11.004 al 5° livello – Perizie;
- 5) di provvedere successivamente, con atto di liquidazione, al pagamento del suddetto servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa assunto, a fronte di presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Operatore Economico citato, previa verifica e attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio affidato;
- 6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. geom. Diego Valentino Pozza del Servizio Sviluppo, Investimenti e Patrimonio dell'Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- 7) di dare atto, altresì, che l'obbligazione giuridica avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2022;
- 8) di trasmettere al soggetto affidatario del servizio l'indirizzo URL del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR n. 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2781_2022

Firmato digitalmente il 31/08/2022 da Bertolo Mirko / ArubaPEC S.p.A. valida dal 28/05/2021 02:00:00 al 28/05/2024 01:59:59 - Firmato digitalmente il 31/08/2022 da POZZA DIEGO VALENTINO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 11/09/2019 02:00:00 al 11/09/2024 01:59:59 -

