



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2360 / 2022	Ufficio	A4 - Servizio Immobili e Cimiteri
-----------------------	-------------	----------------	-----------------------------------

OGGETTO: **RIPRISTINO FUNZIONALITA' DELL'ARCHIVIO COMPATTABILE PRESSO IL MUNICIPIO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA DI MASSA S.R.L. - CIG ZE038CC922.**

IL RESPONSABILE

Premesso che è necessario provvedere alla riparazione dell'Archivio compattabile presso la sede del Municipio, per il ripristino della sua funzionalità;

Visti:

- l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- l'art. 1 comma 3 della Legge n. 120/2020 e s.m.i. che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018;

Dato atto che relativamente al suddetto intervento non risulta attiva nessuna convenzione stipulata da Consip Spa a cui aderire, ovvero da utilizzare come parametro di prezzo-qualità quale limite massimo, ai sensi dell'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006;

Vista la nota del Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri con cui si comunica che la ditta **DI MASSA SRL**, con sede in Via D. Pesenti, 78/1 – 46046 Medole (MN) - P.IVA 02448980207, ha presentato un'offerta (Prot. 80836 del 24.11.2022) pari a € 1.250,00 oltre iva al 22%, per un totale di € 1.525,00;

Ritenuto di impegnare a favore della Ditta DI MASSA SRL l'importo di complessivi € 1.525,00 da imputarsi come segue:

- € 1.500,00 al Capitolo 802012 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 - cod. 1.07.1.0103 - PCF 1.03.02.09.009;
- € 25,00 al Capitolo 144593 "Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 - cod. 5.01.1.0103 - PCF 1.03.01.02.007;

Visto il parere di congruità espresso dall'Arch. Viviana Bonato del Servizio Immobili e Cimiteri dell'Area 4^ Lavori Pubblici;

Considerato che la verifica dei prescritti requisiti in capo alla suddetta Ditta ha dato esito positivo;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021 è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dai relativi allegati;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18/03/2021 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, come modificati dal d.lgs. 97/2016. aggiornamento annualità 2021/2022/2023";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto riportato in premessa;
2. di affidare l'intervento del ripristino funzionale dell'archivio compattabile presso la sede del Municipio alla Ditta **DI MASSA SRL** con sede in Via D. Pesenti, 78/1 – 46046 Medole (MN) - P.IVA 02448980207, verso il corrispettivo di € 1.250,00 oltre iva al 22%, per un totale di € 1.525,00;
3. di impegnare, a favore della Ditta **DI MASSA SRL** l'importo di complessivi € 1.525,00 da imputarsi come segue:
 - € 1.500,00 al Capitolo 802012 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 - cod. 1.07.1.0103 - *PCF* 1.03.02.09.009;
 - € 25,00 al Capitolo 144593 "Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 - cod. 5.01.1.0103 - *PCF* 1.03.01.02.007;
4. di dare atto che il RUP dell'intervento è l'Arch. Viviana Bonato dell'Area IV[^] LL.PP. - Servizio Immobili e Cimiteri;
5. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Riparazione dell'archivio compattabile presso la sede del Municipio.
Fine da perseguire	Ripristino funzionalità archivio compattabile.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35, comma 2, lett. b) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture".

6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dell'intervento suddetto, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico, previa attestazione della regolarità dell'intervento stesso da parte del Servizio competente (CIG ZE038CC922);
7. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e

obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;

8. di dare atto che l'obbligazione contrattuale avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3387_2022
U	3388_2022

Firmato digitalmente il 05/12/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 05/12/2022 da BONATO VIVIANA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/04/2019 02:00:00 al 02/04/2024 01:59:59 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 05/12/2022 al 20/12/2022